

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије "бр. 88/2017) чланом 41. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије "бр.55/2013, 101/2017), на основу члана 84. став 1. тачка 1) Статута Школе (дел. број 786/1-2013 од 11.10.2013. године), у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја бр.610-953/2014-01 од 22. децембра 2014. године, Школски одбор Основне школе „НХ Синиша Николајевић,, је на седници одржаној дана 28.11.2017. године, донео

П Р А В И Л Н И К

о заштити и безбедности ученика Основне школе “НХ Синиша Николајевић“

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити и безбедности ученика Основне школе „НХ Синиша Николајевић“ (у даљем тексту: Правилник), уређују се ближи услови, облици, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност ученика Основне школе «НХ Синиша Николајевић», (у даљем тексту: Школа), као и обавезу Школе да спроводи мере које је утврдила овим Правилником.

У прописивању мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима Општине Врачар јер се, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, у даљем тексту: Закон), у буџету Општине обезбеђују средства за заштиту и безбедност деце и ученика.

У поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика Школа је дужна да омогући учешће Савета родитеља и да прибави мишљење Ученичког парламента.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно - васпитног рада и свих активности које организује школа (ескурзије, излети, настава у оприроди, такмичења и сл.), у складу са законом и овим Правилником.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи од поступака других ученика , као и запослених, родитеља, односно других законских заступника и трећих лица којима се та безбедност угрожава.

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се:

- забраном активности којима се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а

који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности односно етичком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације;

- забраном физичког, психичког, социјалног, сексуалног, дигиталног и сваког другог насиља, злостављања и занемаривања ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи, сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

- стварањем материјалних и техничких услова кјима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 4.

Имајући у виду интерес заштите и безбедности ученика у Школи и посебно заштите од све чешће појаве насиља, Школа анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

Приступ школском простору – близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца,, , семафора и слично;

Сигурност школског простора – ограђеност дворишта, осветљеност простора око школе, видео надзор, противпанична расвета, стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже;

У школском простору – стање објеката у школи у којима се организује образовно васпитни рад , санитарни чворови и њихово стање, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричне инсталације, рачунара, фискултурних сала и терена и др.

Члан 5.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- дежурство наставника, помоћно – техничког особља и ученика
- осигурање ученика,
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других - - елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 6.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, у поступку прописивања и извршавања мера Школа сарађује са:

- Градском општином Врачар,
- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда,
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Секретаријатом за саобраћај,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа Врачар,
- Комуналним службама града Београда,
- Центром за социјални рад општине Врачар,
- Домом здравља «Врачар» и др.

Члан 7.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци уписаној у први разред и евиденцију досељених и одсељених ученика.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике, о деци која треба да се упишу у први разред основне школе најкасније до краја фебруара текуће године за наредну школску годину.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења из става 3. овога члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите, у циљу предузимања законских мера.

На захтев Општине Врачар и Секретаријата за образовање и дечију заштиту, школа је дужна да достави ажуриране спискове деце уписане у први разред, чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

Школа сарађује са Општином Врачар и Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту ради планирања и обезбеђивања потребних средстава и материјално-техничких услова за безбедно одвијање наставног процеса.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства школи за спровођење мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима, за које школа нема обезбеђена средства.

Члан 8.

У сарадњи са Министарством надлежним за послове образовања, школа се стара да сви облици образовног-васпитно рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 9.

Уз помоћ надлежних служби Секретаријата за саобраћај, школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из школе.

Члан 10.

Овај вид сарадње одвија се кроз присуство школског полицајца и редовни обилазак школе и околине од стране патроле МУП-а Врачар, ради контролисања услова за несметан рад школе, спречавање настанка потенцијалних проблема и заштите ученика од агресивних група и појединаца.

Школски полицајац, заједно са директором школе, остварује сарадњу са надлежном службом за малолетничку деликвенцију, којој се пријављује свака ситуација у школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречила таква ситуација и тиме остварила безбедност других ученика школе.

У време ваннаставних активности везаних за школу (екскурзије, излети, настава у природи и сл.), школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

У сарадњи са надлежним органима Управе саобраћајне полиције школа се ангажује да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини школе, а у сарадњи са њима школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

Члан 11.

Дужност школе је да обезбеди и сарадњу са комуналним службама града Београда како би се обезбедили:

- 1) адекватно осветљење у околини школе,
- 2) заштита деце од паса лугалица,
- 3) довољан број контејнера у околини школе,
- 4) благовремено уклањање трошних стабала у околини школе ради сигурности деце и школског објекта.

Члан 12.

Психолошка служба школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Када се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, школа се обраћа надлежном Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 13.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Члан 14.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатеља ученика који у области безбедности ученика обухватају информисање и саветовање родитеља, као и консултовање у доношењу одлука око безбедносних питања.

Члан 15.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи поред основних података и: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је за:

- Упис детета у школу
- За редовно похађање наставе
- За редовно похађање припремне наставе
- Да одмах, најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу
- Да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом
- Да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником
- За повреду забране учињену од стране ученика
- За теже повреде обавезе ученика
- Да поштује правила установе

Уколико родитељи благовремено не обавесте школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина је дужан да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Одељењски старешина у сарадњи са психологом школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 2. овог члана.

Члан 16.

Школа у оквиру својих редовних активности сарађује са Домом здравља "Врачар" који организује систематске прегледе ученика и организује предавања за ученике, родитеље и запослене.

Школа по потреби сарађује са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију, Институтом за ментално здравље и другим здравственим установама.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 17.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник, лице задужено за физичко и техничко обезбеђење Школе по одлуци Савета родитеља, помоћно – техничко особље и ученици, у складу са процесом наставе.

Настава у Школи изводи се у оквиру петодневне радне недеље у једној смене, по распореду часова који је видно истакнут у зборници Школе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава 15 минута после завршетка последњег часа.

Један дежурни наставник одређује се за јутарње прихватање ученика који долазе у школу од 7,30 часова.

Члан 18.

Школа има сваког дана најмање 4 дежурна наставника. Главни дежурни наставник дежура у згради, а остали дежурају у дворишту Школе.

Члан 19.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 35 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у школу, обавештава директора или психолога школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Главни дежурни наставник координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе. Главни дежурни има тај задатак све до трајања његовог последњег часа.

Члан 20.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног, извршавају његове налоге и омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из школе.

Члан 21.

У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Члан 22.

Сви наставници на крају сваког часа напуштају учионицу тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 23.

Наставник који организује допунски, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 24.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 25.

По одлуци Савета родитеља, ангажовано је лице за пружање физичко-техничког обезбеђења Школе, које дежура за све време трајања наставе.

Радник на обезбеђењу Школе има следеће дужности:

- приликом доласка на посао и одласка са посла обилази и контролише све просторије у Школи

- врше легитимисање лица која улазе у зграду Школе
- проверава разлоге доласка страних лица у школу, упућује их у просторију за пријем трећих лица или у одговарајућу канцеларију и прати њихово кретање у школској згради.
- не дозвољавају улазак лица под дејством алкохола или дроге, као и лица која на први поглед изазивају било коју сумњу, као и непримерено одевене
- забрањује ученицима излажење из школске зграде за време док траје настава и за време великог одмора, осим оним ученицима који за то имају посебно писмено одобрење наставника или одељенског старешине
- упозорава ученике да не могу да се задржавају испред улаза у зграду Школе
- у случају окупљања сумњивих лица, односно ученика других школа који сачекују наше ученике са лошим намерама, а уз то су бучни и галаме, агресивни су и дрски, позивају дежурну службу МУП-а Врачар
- имају и друге обавезе предвиђене Уговором, а у циљу заштите и безбедности ученика Школе.

Члан 26.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. Спремачице су дужне да обавесте секретара или директора уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у школи.

Члан 27.

Радник на обезбеђењу Школе и помоћно-техничко особље дужни су да се старају о томе да за време трајања часа улазна врата школе буду под сталним надзором.

Члан 28.

Распоред дежурства ученика одређује одељенски старешина према азбучном реду.

Сваког наставног дана у периоду од 8,30 до 15,00 часова дежурају два ученика из различитих разреда који похађају наставу другог циклуса, а у периоду од 15,00 до 18,00 часова дежурају два ученика из трећег и четвртог разреда који похађају наставу у продуженом боравку.

У време писаних провера, дежурни ученик је обавезан да им присуствује, те се у тим случајевима сматра оправданим да напусти дежурство.

Ученици осмог разреда ослобађају се дежурства у последњем тромесечју текуће школске године, због припрема за полагање завршног испита.

Задужења дежурних ученика:

- Да долазе у школу у 8.30, а одлазе из школе у 15.00, пошто предају књигу дежурства особи из физичко-техничког обезбеђења;
- Да носе обележја дежурног ученика;
- Да не напуштају место дежурства (осим уз одобрење одељенског старешине, психолога или директора);
- Да евидентирају у књизи дежурства ученике који улазе у школу након почетка наставе (име, презиме, разред и одељење и време доласка у школу);

- Да евидентирају у књизи дежурства ученике који напуштају школу пре завршетка наставе (име, презиме, разред и одељење, време изласка из школе и име и презиме наставника који је дозволио излазак);
- Да обавештавају и позивају ученике по које су након завршетка наставе или у породуженом боравку дошли њихови родитељи или други законски заступници;
- Обавештавају наставнике и друге запослене о посети странке, осим у случају заказаних родитељских састанака и отворених врата у школи;
- Прате странке до просторије за разговор са наставником и другим запосленим;
- По потреби носе Књигу обавештења ради саопштења.

Ученик који не испуњава задужења дежурног ученика, не може да дежура у тој школској години, о чему одлучује одељенски старешина.

Ученици који имају претчас, предметног наставника чекају у холу школе, без могућности самосталног одласка нити боравка на другом месту.

Члан 29.

Одељењски старешина је у обавези да информише родитеље о времену посете наставницима, како не би дошло до ометања наставе.

Време посете одређује се у складу са распоредом часова и истиче се на видном месту у школи.

ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 30.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

Члан 31.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју су се родитељи определили закључивањем полисе осигурања.

ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 32.

У циљу заштите ученика и запослених у школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку

запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције МУП-а Републике Србије.

Члан 33.

Школа је дужна да ангажује лице за спровођење заштите од пожара које ће обављати све послове стручно оспособљеног лица за спровођење заштите од пожара предвиђене Законом о заштити од пожара (месечни надзор спровођења превентивних мера заштите, обука запослених и друго).

Члан 34.

Школа најмање једном у две године организује вежбу евакуације у случају пожара. Одељењске старешине ће на часу одељењске заједнице упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 35.

Домар школе је дужан да се стара да се ватрогасна техника којом располаже школа налази увек на одређеним местима, да брине о роковима за испитивање исправности и употребљивости исте и да о томе преда писмену евиденцију секретару или директору школе који евиденцију предају лицу за спровођење заштите од пожара.

Члан 36.

Сви запослени у школи обавезни су да се упознају са одредбама Правилника о заштити од пожара и да га примењују.

Члан 37.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди надлежни орган. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе и спроводи се сваке треће године.

Члан 38.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних против - пожарних мера сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Члан 39.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 40.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања васпитно – образовног рада у школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта.

Члан 41.

Школа је у обавези да у школском објекту обезбеди услове за безбедност ученика док бораве у објекту школе и то:

- 1) заштиту од пожара, поплаве, грома и сл. - одржавањем инсталација у исправном стању, постављањем одговарајуће сигнализације за случај евакуисања при наступању опасности, противпаничког осветљења и сл.
- 2) безбедност за време извођења наставе
- 3) безбедност за време боравка ученика током великог одмора у дворишту школе се регулише надзором од стране радника обезбеђења школе и дежурних наставника.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе. Одељењски старешина односно дежурни наставник може ученику дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.).

Члан 42.

Школа је дужна да омогући наставу физичког и здравственог васпитања на спортским теренима без присуства страних лица.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице морају бити закључане.

Члан 43.

Строго је забрањено уносити оружје и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у полицијској станици, МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 44.

Ученицима је забрањено понашање којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се организују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања.

Ученицима није дозвољено самовољно решавање међусобних сукоба или сукоба са другим лицима у простору школе физичким обрачуном и употребом оружја и оруђа.

Члан 45.

У циљу заштите и безбедности ученика, за време боравка у објектима школе, за време учествовања на школским екскурзијама или излетима, ученицима се најстроже забрањује поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце; уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим мже да угрози или повреди друго лице.

Члан 46.

Просторије за пријем родитеља и других странака је хол на самом улазу у школу, простор испред зборнице, и канцеларија администрације.

Пристап родитељима или пратиоцима ученика у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно-васпитни рад је могућ уз предходни договор са директором или наставником.

Члан 47.

Домар школе свакодневно прегледа учионице, радионице и остале просторије у школи и утврђује стање објекта и опреме. Домар је одговоран за то да сва водоводна и електрична инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним и електричним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором и секретаром школе, да се ангажује одговарајућа служба. Такође је одговоран и за поправку поломљеног или оштећеног инвентара.

Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да сва оштећења, кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми одмах пријаве домару школе.

Спремачице су дужне да после завршеног рада обиђу све просторије за које су у тој смени задужене и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал, затворити прозоре, угасити светло и сл.).

Члан 48.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара школе о уоченим променама на водоводним, канализационим и електричним инсталацијама које могу угрозити безбедности ученика и запослених у школи.

Члан 49.

Уређаји, други предмети и материје које се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 50.

По одлуци Савета родитеља Школа је организовала физичко обезбеђење објекта ангажовањем чувара за све време трајања наставе.

Члан 51.

Забрањено је улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, осим у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикл и мотоцикл, осим за потребе наставе и такмичења ученика.

Члан 52.

Током дана ученике обезбеђује полицајац који је додељен школи у оквиру акције "Полицајац у школи".

У школи је уведен видео-надзор, а у договору са МУП-ом Врачар патрола обилази школу током ноћи.

Члан 53.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, школа је дужна да писмено обавести полицијску станицу Врачар о времену и трајању окупљања, ради обезбеђења учесника.

Члан 54.

За време окупљања у просторијама школе, школа је дужна да обезбеди присуство дежурних наставника зависно од броја присутних.

Члан 55.

Школа обезбеђује и предузима мере заштите и безбедности ученика и за време извођења школских екскурзија и излета и наставе у природи, о чему се старају вођа пута кога решењем одређује директор школе и наставник који је задужен за одређено одељење, односно ученике који учествују у извођењу школске екскурзије или излета које организује школа.

На излете и екскурзије упућује се по један наставник на једно одељење. Ради обезбеђивања веће сигурности ученика за време извођења екскурзије односно наставе у природи, родитељи чија деца путују могу већином гласова да донесу одлуку на родитељском састанку да, осим одељењског старешине, ученике прате још највише два наставника.

Наставници су дужни да у време извођења наставе у природи, излета, посета и екскурзија врше надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

Члан 56.

Школа организује екскурзије, излете, и наставу у природи у складу са Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања и Упутством за извођење ових облика ваннаставних активности.

Члан 57.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне одредбе које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- поседовање одговарајуће лиценце за рад
- кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика

- кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и сл.)
- квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Агенција са којом школа склопи уговор применом одредаба Закона о јавним набавкама, у обавези је да обезбеди лекара - пратиоца који ће боравити са децом, за путовања дужа од једног дана.

Члан 58.

Школа остварује здравствено – хигијенску заштиту и безбедност ученика. То остварује кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту,
- едукацију ученика о заштити здравља.

Члан 59.

У циљу спровођења здравствене безбедности ученика у школи, школа је дужна да:

- обезбеди свакодневно одржавање хигијене свих школских просторија (учионица, ходника, тоалета, сале за физичко васпитање) као и школског дворишта
- обезбеди редовно проветравање просторија
- обезбеди одговарајућу температуру и адекватно осветљење у радним просторијама
- обучава запослене за указивање прве помоћи и обезбеди опремљено сандуче за прву помоћ

- у случају повређивања ученика да обезбеди прву помоћ ученику и по потреби позове службу хитне помоћи, а да о повреди ученика одмах обавести родитеље

- извршава налоге и упутства санитарне инспекције за школу
- постави корпе за отпатке по школској згради и у дворишту школе

Техничко особље је дужно да свакодневно обавља послове који се односе на одржавање чистоће школске зграде и дворишта.

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ученике како би својим понашањем омогућили спровођење ових мера заштите.

Домар Школе, дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, исправност инсталација грејања, противпожарних средстава и друге опреме као и да редовно одржава школско двориште и терен (контролише шахтове, сливнике, школску ограду, капију и сл.). Комплетно помоћно - техничко особље задужено је за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза Школи уз школску ограду.

Члан 60.

У циљу заштите ученика од физичких повреда у Школи се води рачуна о подним подлогама, о врсти намештаја са облим ивицама, и др.

Члан 61.

Помоћно- техничко особље и домар Школе и сви запослени су дужни да пријаве квар на инсталацијама надлежној служби и обавесте директора или секретара школе.

Члан 62.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, раднице у кафе кухињи дужне су да редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа.

Члан 63.

У случају повреде ученика или запослених, запослени у школи (наставник, секретар, директор и др.) ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање позивом Хитне помоћи.

Члан 64.

Школа је дужна да обезбеди најмање две кутије прве помоћи. Место где ће стајати прва помоћ и лица задужена да се кутије прве помоћи одржавају у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи одређује директор школе. Задужена лица обавештавају директора школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 65.

У циљу спровођења здравствене безбедности ученици су дужни да:

- брину о уредности и чистоћи учионица (бацају отпатке само у канте за смеће, проветравају учионицу за време одмора, у договору са наставником брину о цвећу у учионици)
- у школу долазе у чистој обући и одећи
- да поштују рад техничког особља
- да ученичке тоалете користе према њиховој намени
- да не жврљају по зидовима школе и школских просторија.

Ученицима је забрањено пушење у школском простору и дворишту.

Члан 66.

Родитељи су дужни:

- да се одазову на позив здравствене службе, ако здравствено стање детета представља претњу здравственом стању остале деце
- да предузму све мере да се спречи зараза (нпр. у случају вашки, бактеријских и других инфекција)
- да благовремено обавесте одељењског старешину уколико дете има болест која може да утиче на одвијање наставног процеса.

Члан 67.

У циљу спровођења здравствене заштите ученика, школа сарађује са надлежним службама Дома здравља „Врачар“, а по потреби и са другим здравственим установама, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских прегледа (педијатријских, стоматолошких, ортопедских) и вакцинације у складу са законом.

Патронажна служба Дома здравља Врачар обавља прегледе ученика по позиву из школе (уочене вашке, богиње и др.) и врши здравствено васпитни рад у школи.

Члан 68.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.
По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у школи.

Члан 69.

У циљу спровођења ментално-хигијенске безбедности ученика у школи, стручни сарадници:

- сарађују са ученицима, родитељима, наставницима, Центром за социјални рад, здравственим установама и другим институцијама у решавању случајева када је дете физички, емоционално или социјално угрожено
- информишу ученике, родитеље, наставнике, о ризицима и мерама заштите од болести зависности кроз организована предавања, радионице, трибине и друге облике сарадње
- развијају осећај код ученика за међусобно уважавање, поштовање, солидарност, хуманост, заједништво (како међу ученицима тако и према наставницима и осталим запосленим у школи).

Члан 70.

Родитељи су дужни да:

- благовремено обавесте одељењског старешину уколико код детета или у породици постоје поремећаји у понашању
- у оквиру породице припреме дете за социјализацију, међусобно поштовање, поверење, развијају свест о потреби поштовања наставника и запослених у школи.

Члан 71.

Ученици су дужни да се понашају у складу са правилима пристојног понашања, да се међусобно уважавају и поштују, буду солидарни, толерантни и хумани.
Уколико имају проблеме које не могу сами да реше, обраћају се одељењском старешини, педагогу или психологу школе.

Члан 72.

Наставници су дужни:

- да се према деци опходе са уважавањем њихове личности и индивидуалних склоности, способности и потреба
- да прате понашање ученика и ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше, обратe се одељењском старешини, педагогу или психологу школе.

Члан 73.

Сви запослени су дужни да се одговорно понашају у случају елементарних непогода а све у циљу заштите и безбедности и ученика и запослених.
Школа у сарадњи са комуналним службом обезбеђује се у случају снежних падавина , чишћење тротоара, постављање сигнализације и сл.

Члан 74.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља преко огласне табле школе, интернет странице , родитељских састанака и обавештава надлежне државне органе

и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у школи и околини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

За све што није регулисано овим Правилником, примењује се Закон и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 76.

За спровођење овог Правилника овлашћен и одговоран је директор школе.

Директор има обавезу да у извештају о свом раду и о раду Школе које подноси Школском одбору најмање два пута годишње у смислу члана 126.став 4.тачка 15. Закона укључи и извештавање о стању / спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених . Извештај је јавно доступан у Школи и о извештају се обавештава наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Члан 76.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 77.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „НХ Синиша Николајевић,, дел.број:72/1-2015 од 29.01.2015. године.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Правилник о раду је објављен на огласној табли школе _____

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017), Школски одбор Основне школе "НХ Синиша Николајевић" из Београда, на седници одржаној дана _____ донео је

О Д Л У К У

ДА СЕ УСВОЈИ ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ".

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
