

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017), члана 76. и 160. Статута Основне школе „НХ Симиша Николајевић“ из Београда, Ученички парламент Школе на седници одржаној дана _____ године једногласно је донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пун назив организације ученика је:
Ученички парламент Основне школе „НХ Симиша Николајевић“ у Београду (у даљем тексту Парламент).
Седиште Парламента је у Основној школи „НХ симиша Николајевић“ у Београду, улица Тимочка бр.24.

Члан 2.

Овим пословником уређује се конституисање, начин и поступак рада Ученичког Парламента Основне школе „НХ Симиша Николајевић“ (у даљем тексту Парламент).
Парламент чине по два представника сваког одељења ученика седмог и осмог разреда. Свако одељење бира своје представнике на часу одељенске заједнице почетком школске године. Мандат чланова Парламента траје једну школску годину. Чланови Парламента бирају председника. Програм рада Парламента саставни је део Годишњег плана рада школе.
Ученички парламент може да се удружи у заједницу ученичких парламената, као и да сарађује са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

НАДЛЕЖНОСТ ПАРЛАМЕНТА

Члан 3.

Надлежности Парламента прописане чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања су:

- 1) давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим

такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештаваеа ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагање чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 4.

Парламент представља председник. Председник и заменик председника бирају се на првој конститутивној седници, већином од укупног броја чланова Парламента.

Седнице Парламента одржавају се по потреби. Одржавање седнице Парламента објављује се на огласној табли школе, као и позив за седницу са предлогом дневног реда најкасније три дана пре одржавања седнице.

Седницама Ученичког Парламента поред чланова могу присуствовати директор, секретар, стручни сарадници школе, Чланови Школског одбора и Наставничког већа, као и ученици школе који нису чланови Парламента (представници ученика петог и шестог разреда).

Члан 5.

Председнику Парламента у припреми седница помаже психолог, поједини чланови Парламента и задужени наставници.

Члан 6.

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту, а у складу са Годишњим планом рада школе.

Члан 7.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Парламента дужан је да сазове Парламент на захтев:

- 1) директора школе
- 2) Наставничког већа
- 3) Школског одбора
- 4) Једне трећине чланова Парламента

Члан 8.

На првој, конститутивној седници Парламента школе бира се председник Парламента, његов заменик, као и записничар.
Мандат председника, односно заменика траје једну годину.

Члан 9.

Седницама парламента председава председник, односно његов заменик.
Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.
Када утврди да седници Парламента присуствује већина чланова Парламента од укупног броја, констатује да седница може да отпочне са радом, у противном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.
Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

Члан 10.

Председник Парламента, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 11.

Члан Парламента има следећа права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба Закона, Статута и општих аката школе.

Чланови Парламента могу да предложе измену или допуну дневног реда одлагањем или брисањем одређене тачке дневног реда из предлога или додавањем нове тачке дневног реда. О сваком појединачном предлогу измене или допуне дневног реда, посебно се гласа.

Члан 12.

По утврђивању дневног реда, председник Парламента редом отвара рад по свакој тачки дневног реда.

Када констатује да су изнети сви неопходни аргументи и чињенице који се односе на тачку дневног реда која се разматра, председник Парламента закључује

дискусију и формулише одлуку, мишљење или предлог са образложењем, ставља је на усвајање гласањем, констатује да је одлука, мишљење или предлог донет или да није донет, констатује број гласова чланова Парламента који су гласили „за“, „против“ или су били уздржани, закључује тачку дневног реда и отвара следећу. По окончању рада по последњој по редоследу тачки дневног реда, председник Парламента закључује седницу.

КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.
Парламент доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 14.

Гласње је по правилу јавно.
Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за“, или „против“ предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.
У случају да је број гласова „за“ и „против“ исти, гласање се понавља.
Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 15.

Присутни на седници Парламента дужни су да обезбеде неометан рад, да ћуте за време туђег излагања, да се за реч јављају искључиво на предвиђен начин и да својим понашањем или говором не вређају друге присутне на седници.
Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице

Члан 16.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.
Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.
Удаљење са седнице изриче се према члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице дужан је одмах напустити седницу.

ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 17.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 18.

Седница Парламента се прекида :

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најдоцније у року од три дана по прекиду седнице.

РАДНЕ ГРУПЕ

Члан 19.

Ради обављања послова везаних за своју надлежност и рад, Парламент може изабрати радне групе из реда чланова Парламента.

У одлуци о избору из става 1. овог члана, Парламент утврђује састав, задатак радне групе и рокове за извршење задатка.

ЗАПИСНИК

Члан 20.

О раду Парламента води се записник.

Записник води записничар Парламента.

Записник се води у посебној свесци за сваку школску годину.

Одлуке, мишљење и предлози са протекле седнице Парламента објављују се на огласној табли школе и у зборници у року од 5 дана од дана одржане седнице, а Парламент разматра записник ради усвајања на првој наредној седници.

Члан 21.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, датум, време и место одржавања,
- присутни и одсутни чланови Парламента и други присутни,

-констатацију да седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање
-утврђени дневни ред седнице,
-појединачне податке по тачкама дневног реда, са наведеним кључним и одлучним чињеницама, донетим одлукама, мишљењима или предлозима са назначеним бројем гласова „за,, , „против“ , „уздржани“,
-време када је седница завршена или прекинута,
-време закључења седнице и
-по усвајању записника потпис записничара и председника парламента.

Члан 22.

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници. Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан. Оригинал записника са евенуталним прилозима чува се код педагога школе као документ трајне вредности.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.
Тумачење одредаба овог Пословника даје ученички Парламент.

Члан 24.

Парламент је у обавези да најкасније до завршетка другог полугодишта донесе предлог програма рада ученичког Парламента за наредну школску годину.

Члан 25.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

У Београду _____

КОРДИНАТОРИ РАДА ПАРЛАМЕНТА

Невенка Миливојевић

Миљасав Рудић

ПРЕДСЕДНИК ПАРЛАМЕНТА

Петар Ђапић

