



Основна школа „НХ Синиша Николајевић“
Тимочка 24, 11000 Београд, тел.011/2836610 (факс); 011/2836621
ПИБ 100293754, мат. број 07004281
Е mail: os.sinisanikolajevic@gmail.com
www.osnhsinisanikolajevic.nasaskola.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022

Београд, септембар 2021. године

САДРЖАЈ

УВОД	3
1.1. Полазне основе рада	3
1.2. Материјално-технички и просторни услови рада	4
1.3. Кадровски услови рада	9
1.4. Услови средине у којој школа ради	10
1.5. Циљеви и исходи образовања и примарни задаци у планирању и програмирању рада школе	11
 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	13
2.1. Бројно стање ученика и одељења у школској 2021/2022. години	13
2.2. Ритам радног дана школе	14
2.3. Календар образовно – васпитног рада за школску 2021/2022. годину	16
2.4. Недељни фонд часова по предметима и разредима у школској 2021/2022. години	19
2.5. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље	21
2.5.1. Подела предмета на наставнике	21
2.5.2. Одељењско старешинство	26
2.5.3. Руковођење стручним већима	27
2.5.4. Руковођење одељенским већима	27
2.5.5. Листа осталих задужења за школску 2021/2022. годину	28
2.5.6. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље	32
 III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	40
3.1. Наставничко веће	40
3.2. Педагошки колегијум	42
3.3. Програм рада стручних већа	43
3.4. Програм одељењских већа	55
3.4.1. Одељењска већа разредне наставе	55
3.4.2. Одељењска већа предметне наставе	56
3.5. Програм рада одељењских старешина од I-VIII разреда	57
3.6. Стручни актив за развојно планирање	59
3.7. Стручни актив за развој школског програма	71
3.8. Тим за инклузивно образовање	72
3.9. Тим за самовредновање	65
3.10. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	66
3.11. Тим за професионалну оријентацију	68
3.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	69
3.13. План рада Тима за остваривање пројекта ФинПис	70
3.14. Тим за професионални развој	71
3.15. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	72
3.16. ИКТ тим	
3.17. План и програм рада школске библиотеке	
3.18. Програм рада стручних сарадника	73

3.18.1. План и програм рада психолога школе	73
3.18.2. План и програм рада педагога	79
3.18.3. План и програм рада библиотекара	87
IV ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	90
4.1. Програм рада школског одбора	90
4.2. Програм рада директора школе	92
4.3. Програм рада Савета родитеља школе	95
V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	96
5.1. Одељењске заједнице	96
5.2. Слободне активности	100
5.2.1. Слободне активности у првом циклусу основног образовања и васпитања	100
5.2.2. Слободне активности у другом циклусу основног образовања и васпитања	100
5.2.3. Пилот пројекат Обогаћен једносменски рад	101
5.3. Ученичке организације	103
5.3.1. План рада ученичког парламента	103
5.3.2. Плана рада „Деце Врачара“	105
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	106
6.1. Програм здравствене заштите	106
6.2. Програм социјалне заштите	107
6.3. Програм заштите животне средине	108
6.4. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и певенције других облика ризичног понашања - употребе алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничке делинквенције	109
6.5. Програм школског спорта и спортских активности	114
6.6. Програм професионалне оријентације	115
6.7. Програм сарадње са породицом	119
6.8. Програм сарадње са локалном самоуправом	120
6.9. Програм културних активности школе	120
6.10. Програм безбедности и здравља на раду	124
6.11. План и програм извођења излета и екскурзија у школској 2020/2021. години	128
VII ПРОГРАМ СРТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	142
7.1. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу	142
7.2. План стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину	143
VIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ	150
IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	150

I УВОД

Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину представља основни радни документ за реализацију свих образовно-васпитних активности у школи. Његов саставни део је *Оперативни план организације и реализације образовно – васпитног рада* (прилог 1) који се примењује од почетка школске 2021/2022. године, и може се мењати у зависности од епидемиолошких прилика у условима пандемије вируса Covid-19.

1.1. Полазне основе рада

Полазна основа за израду Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 2/92 и 2/2000)
- Правилник о о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
- Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/19)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник РС“, број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/2012)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, („Службени гласник РС“, бр. 46/2019)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС - Просветни гласник“, број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018)
- Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.14/2018)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.5/2011)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, („Службени гласник РС“, број 34/2019).
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за 2021/2022.годину („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 4/2021)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“ број 10/2019)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службеном гласнику РС“, бр. 30/2019)
- Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 91/2019)
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину ОШ НХ Сениша Николајевић.
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 10/2017,12/2018,15/2018,18/2018, 1/2019 и 2/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“ број 16/2018, 3/2019 и 5/2021)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016-I, 11/2016-II, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник",број 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016-I, 7/2017, 11/2016-II, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17, 12/18)
- Стручно упутство о организовању обавезних физичких активности ученика, Завод за унапређивање образовања и васпитања, бр 910-1/2017 од 13.07.2017. год.
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години МПНТР бр: 610-00-00763/2021-07
- Препоруке за почетак образовно – васпитног рада у школској 2021/2022. години.
- Индикатори и граничне вредности за процену ризика од преношења SARS-CoV-2 вируса у популацији
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања, Службени гласник РС, бр. 85/2021

1.2.Материјално-технички и просторни услови рада

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Седиште школе је у Београду, Тимочка 24, општина Врачар. Поред редовних одељења у школи је организован и продужени боравак у 13 група (пет група чији рад финансира

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и осам група које финансира Градски секретаријат за образовање).

Целокупан школски простор (укључујући и две фискултурне сале) смештен је у једном функционалном и наменском објекту. Поред одговарајућег простора, школа има асфалтирано двориште са спортским теренима, травнатом површином и еколошком учионицом.

Школа тренутно располаже са 15 учионица и 9 кабинета, 2 фискултурне сале, школском библиотеком и читаоницом, као и другим пратећим школским простором. У унутрашњем дворишту смештена је и еколошка учионица опремљена клацкалицама и таблом. У дворишту код улице Веле Нигринове, општина Врачар је направила низ садржаја које користе предшколци и ученици нижих разреда.

Школа сваке школске године добија модернији и функционалнији намештај, наставна средства, уређаје, алате, реквизите. Данас школа поседује велики број савремених наставних средстава а наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре и на тај начин осавремене рад и приближе наставне садржаје ученицима. У школи постоји шест интерактивних табли које се налазе у кабинету за историју и географију, кабинету за биологију, кабинету за информатику, у две учионице разредне наставе и једна је смештена у читаоници школе. Поред тога, пројекторима са платном опремљене су све учионице/кабинети у којима се одвија настава. Све просторије у школи имају приступ интернету омогућен преко Академске мреже приступањем пројекту „Развој ИКТ инфраструктуре у установама образовања, науке и културе“. Све учионице и кабинети опремљени су компјутерима и штампачима, а већина и телевизорима. Библиотека, канцеларија психолога, педагога, секретара, директора и рачуноводстава опремљене су такође савременим рачунарима.

Ниво опремљености школе наставним средствима, училима и књигама, у односу на постојећи норматив, као и потребе школе, је солидан. Школа поседује укупно 47 компјутера и 32 лап топа којима је доступан интернет, 33 пројектора и 6 интерактивних табли и друга наставна средстава. Већ годинама уназад школа има сајт који користи у циљу промоције и унапређења комуникације са родитељима и ученицима. Школа поседује видео надзор којим је простор школе покривен са 28 камера.

Сви ученици од трећег разреда па до осмог поседују лап топове које традиционално општина Врачар додељује ученицима трећег разреда. На улазу у школску зграду налази се професионално обезбеђење ангажовано одлуком Савета родитеља.

Током школске 2021/2022. године школа је наставала да улаже напоре на унапређењу материјално техничких услова рада:

Донације

- Пријатељи школе су донирали књиге за награђивање ученика за Дан школе
- Један родитељ је донирао 7 безконтактних апарата за дезинфекцију
- Донација три стабилна апарата за дезинфекцију

Школа је купила

- Ситан инвентар-разно
- Материјал за образовање
- Књиге за библиотеку
- Тонере за све штампаче и копиере
- Качкети за ученике првог разреда 90 ком
- Урађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација
- Купљено је 17 лап топ рачунара
- Окренене су три учионице, два ходника, део фасаде и делови других ходника и учионица

Распоред коришћења просторија

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА
СУТЕРЕН	5	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – V/1, VI/1
	4	ИНФОРМАТИКА
	3	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – V/2, VI/2
	2	ТИТ, ЛИКОВНА КУЛТУРА
	12	МАЛА ФИКУЛТУРНА САЛА
ПРИЗЕМЉЕ	14	РАЗРЕДНА НАСТАВА – II/1
	15	РАЗРЕДНА НАСТАВА – II/2
	16	РАЗРЕДНА НАСТАВА – II/3
	17	РАЗРЕДНА НАСТАВА – I/3
	18	РАЗРЕДНА НАСТАВА – I/4
	19	РАЗРЕДНА НАСТАВА – IV/1
	20	Вртић Бубамара
	21	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – V/4, VI/4
	22	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – V/3, VI/3
	24	ВЕЛИКА ФИСКУЛТУРНА САЛА
СПРАТ	26	РАЗРЕДНА НАСТАВА – IV/4
	27	РАЗРЕДНА НАСТАВА – IV/3
	28	РАЗРЕДНА НАСТАВА – IV-2
	29	РАЗРЕДНА НАСТАВА – I/2
	30	РАЗРЕДНА НАСТАВА – I/1
	31	РАЗРЕДНА НАСТАВА – III/4
	32	РАЗРЕДНА НАСТАВА – III/2
	33	РАЗРЕДНА НАСТАВА – III/1
	34	Школски психолог
КАНЦЕЛАРИЈСКИ БЛОК	38	Секретар, рачуноводство
	39	Директор
	40	ЧИТАОНИЦА
	41	Зборница
	42	Педарог
ПОТКРОВЉЕ	43	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – VII/1, VIII/1
	44	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – VII/2, VIII/2
	45	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – VII/3, VIII/3
	46	РАЗРЕДНА НАСТАВА – III/2
	47	Библиотека

Распоред коришћења просторија - родитељски састанци

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
СУТЕРЕН	5	ГЕОГРАФИЈА И ИСТОРИЈА	V/1 VI/1	Драгана Ђурковић Жаклина Јашић
	4	ИНФОРМАТИКА		
	3	МАТЕМАТИКА	V/2 VI/2	Милица Савић Јана Дрецун
	2	ТИТ		
ПРИЗЕМЉЕ	14	РАЗРЕДНА НАСТАВА	II/1	Бојана Драгојевић
	15	РАЗРЕДНА НАСТАВА	II /2	Драгана Саватијевић/ Милица Кузмановић
	16	РАЗРЕДНА НАСТАВА	II /3	Иванка Петров
	17	РАЗРЕДНА НАСТАВА	I /3	Сања Шљивић
	18	РАЗРЕДНА НАСТАВА	I /4	Милица Ђурин
	19	РАЗРЕДНА НАСТАВА	IV/1	Јована Миловац
	21	МУЗИЧКА КУЛТУРА	V/4 VI/4	Снежана Драшковић Невенка Миливојевић
	22	СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	V/3 VI/3	Зоран Лучић Ивана Младеновић
СПРАТ	26	РАЗРЕДНА НАСТАВА	IV/4	Милица Станковић
	27	РАЗРЕДНА НАСТАВА	IV/3	Мирјана Копривица
	28	РАЗРЕДНА НАСТАВА	IV/2	Борко Ивковић
	29	РАЗРЕДНА НАСТАВА	I/2	Марија Делић
	30	РАЗРЕДНА НАСТАВА	I/1	Сандра Михаиловић
	31	РАЗРЕДНА НАСТАВА	III/4	Јована Старчевић
	32	РАЗРЕДНА НАСТАВА	III/2	Сања Игњатовић
	33	РАЗРЕДНА НАСТАВА	III/1	Милана Митић
	40	ЧИТАОНИЦА		
ПОТКРОВЉЕ	43	БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА И ФИЗИКА	VII/1 VIII/1	Тамара Васиљевић Бранкица Дракулић Дрезгић
	44	СРПСКИ ЈЕЗИК	VII/2 VIII/2	Бојан Васиљев Данијела Чубелић
	45		VII/3 VIII/3	Јована Мијић Дубравка Маровић
	46	РАЗРЕДНА НАСТАВА	III/3	Сања Ступљанин

Распоред коришћења просторија у продуженом боравку

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	ГРУПА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	УЧИТЕЉ
ПРИЗЕМЉЕ	14	II /1	Данијела Тујковић
	15	II/2	Марија Јелић
	16	II/3	Рајка Видаковић
	17	I/3	Катарина Јовановић
	18	I/4	Олгица Пантелић
СПРАТ	26	IV/3,4	Марија Лазић
	27	IV/1,2	Катарина Стојсављевић
	28	III/3	Катарина Ђукановић
	29	I/2	Новица Анђелић
	30	I/1	Бранка Милојевић
	31	III/4	Јелена Ристић
	32	III/2	Миљана Митровић
	33	III/1	Милица Радовановић

1.3. Кадровски услови рада школе

Укупан број запослених: **70**

1.3.1. Послови руковођења

Назив радног места	Степен стручне спреме	Испит за лиценцу	Проценат ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	није положен	100%

1.3.2. Наставни кадар (наставници разредне наставе, у продуженом боравку и предметне наставе)

НАСТАВНИЦИ				
Укупан број	На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе
55	34	21	45	10
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА				
VI степен	VII степен	магистар	доктор наука	
3	50	2	0	

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 38

Број приправника: 17

Број ментора: 6

1.3.3. Стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Испит за лиценцу	Проценат ангажованости
ПСИХОЛОГ	VII	положен	100%
ПЕДАГОГ	VII	положен	50%
БИБЛИОТЕКАР	VII	положен	34,44%
БИБЛИОТЕКАР	VII	положен	55,56%
БИБЛИОТЕКАР	VII	није положен	10%

1.3.4. Правни послови

Назив радног места	Степен стручне спреме	Испит за лиценцу	Проценат ангажованости
СЕКРЕТАР	VII	положен	100%

1.3.5. Финансијски и административни послови

Назив радног места	Степен стручне спреме	Проценат ангажованости
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	IV	100%
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	IV	50%
РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	IV	50%

1.3.6. Помоћно - технички послови (мајсторски послови, послови одржавања хигијене и сервирања припремљених obroka)

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме
ДОМАР	1	IV
СПРЕМАЧИЦЕ	9	I
СЕРВИРКА	1	II

1.4. Услови средине у којој школа ради

Школа делује и ради у средини која је како у образовном, стамбеном, тако и у социјалним условима, разнолика. Што се тиче стамбених прилика постоје разлике, мада знатно мањи број живи у неповољним стамбеним условима. Нашу школу похађало је прошле школске године 11,65% ученика који живе у породицама које немају решено стамбено питање. Породица које су корисници које су корисници услуга Центра за социјални рад било је 1,56% (нешто већи је проценат тих ученика у старијим разредима). Школу похађа 3,27% ученика који потичу из осетљивих друштвених група. Ученика који се потребна додатна подршка у образовању и које се образују по ИОП-у има ове школе године 3,23%. Породичне прилике карактерише претежно потпуна породица, али је присутан и један значајан број породица (16,76%) које су непотпуне, односно, разведени бракови, као и несређене породичне прилике.

Школа ће пратити рад ученика који живе у лошим условима, некомплетним породицама и несређеним породичним приликама.

У окружењу школе налазе се установе које ће школа користити у наредној школској години за успешнију реализацију образовно-васпитног процеса и свога рада. То се, пре свега, односи на Дом здравља “Врачар”, Спортски центар Врачар, Београдско драмско позориште, Музеј Николе Тесле, Природњачки музеј, а у ширем окружењу Народни музеј, Планетаријум на Калемегдану, као и сам Калемегдан са његовим знаменитостима.

1.5. Циљеви и исходи образовања и примарни задаци у планирању и програмирању рада школе

Општи циљеви образовања и васпитања, као и општи и посебни исходи које ученици треба да остваре током основног образовања прописани су Законом о основном образовању и васпитању (*Службени гласник РС*, бр.55/2013 и 101/2017)

Планирањем и програмирањем рада школе поред прописаног плана наставе и учења и наставног плана и програма, полази се од потребе детета сходно његовим способностима и интересовањима да сами бирају шта желе да уче кроз изборне програме и слободне наставне и ваннаставне активности.

У школској 2021/2022.години, у школи ће се изучавати следећи изборни програми:

- верска настава
- грађанско васпитање

У старијим разредима од V-VIII поред верске наставе и грађанског васпитања као изборни програм изучаваће се француски језик.

Ученици од V- VIII разреда ће изучавати (на основу изјашњавања ученика) и следеће слободне наставне активности:

- Стари век
 - Чувари природе
 - Историја саобраћаја
 - Вештина читања и разумевања прочитаног
- Факултативна активности школе је продужени боравак (за ученике I - IV разреда), као и две врсте радионица у оквиру реализације пројекта *Обогаћени једносменски рад*:
- Вајарска радионица – намењена ученицима од III – VIII разреда
 - Пут око света – радионица намењена ученицима V и VI разреда

Сви глобални и месечни планови и програми као и планови изборних програма (годишњи и оперативни), анекс су Годишњег плана рада школе. Обавеза наставника је да се приликом планирања придржава законских основа али му пружа прилику и могућност креирања часа по сопственом избору на најбољи могући начин.

Глобално и оперативно планирање базира се на тимском и групном раду и креирању на нивоу разредних, одељењских и стручних већа.

Посебан акценат у глобалном и оперативном планирању биће стављен на усклађивање планова у односу на образовне стандарде и индивидуална постигнућа ученика, као и израду индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

Праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој школској години и кроз процес самовредновања, уочено је да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду би требало успешније реализовати, као што су:

- Унапређење рада стручних већа
- рационалније коришћење материјалне основе рада и наставних средстава, кроз чешћу употребу ММТ у настави
- учесталија осмишљена организација пројектне и амбијенталне наставе

- унапређивање годишњег и месечног планирања са акцентом на планирање различитих начина провере усвојености стандарда/исхода, већи степен индивидуализације у настави и корелацију унутар и са другим предметима, планирање места и наставних средстава која ће се користити у циљу побољшања квалитета наставе
- чешћу примену интерактивних метода у настави и обогаћивање стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави
- побољшање квалитета формативног оцењивања и праћења напредовања ученика,
- анализа и примена образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака за ученике;
- организована и систематски осмишљена помоћ ученицима VIII разреда ради постизања бољих резултата на завршном испиту
- повећање безбедности ученика у школи спровођењем унапређеног Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања
- унапређивање система пружања подршке ученицима (посебно ученицима који слабије напредују)
- осмишљавање стратегија за пружање подршке ученицима из осетљивих група
- унапређивање система пружања подршке ученицима у личном, социјалном и професионалном развоју
- унапређење квалитета онлајн наставе и функционисања школе у онлајн окружењу

Школа поседује све неопходне ресурсе и кадар који ће реализовати предвиђене циљеве прописане од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. Бројно стање ученика по разредима и одељењима – структура на почетку школске 2021/2022. године

ОДЕЉЕЊЕ	1			2			3			4			УКУПНО			ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА
РАЗРЕД	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	
I	12	15	27	12	16	28	12	15	27	13	14	27	49	60	109	27,25
II	12	15	27	13	14	27	12	16	28	-	-	-	37	45	82	27,33
III	14	13	27	13	12	25	12	14	26	14	12	26	53	51	104	26
IV	10	14	24	12	13	25	9	19	28	12	14	26	43	60	103	25,75
I-IV	УКУПНО УЧЕНИКА												182	216	398	26,53
V	11	15	26	11	16	27	8	14	22	12	14	26	42	59	101	25,25
VI	14	12	26	12	10	22	13	13	26	12	10	22	53	47	100	25
VII	14	12	26	13	10	23	14	11	25	-	-	-	41	33	74	24,67
VIII	12	13	25	10	14	24	9	11	20	-	-	-	31	38	69	23
V-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА												167	177	344	24,57
I-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА												349	393	742	25,59

У школској 2021/2022. години образовно васпитни рад одвија се у 29 одељења; од I-IV разреда 15 одељења са 398 ученика и од V-VIII разреда 14 одељења са 344 ученика. Просечан број ученика по одељењу износи 25,59.

2.2. Ритам радног дана школе

Од школске 2019/2020. године, због недостатка простора, а услед повећања броја ученика, школа организује редовну полудневну наставу у две смене за ученике од петог до осмог разреда. Ученици од првог до четвртог разреда похађаће наставу у једној смени (пре подне), уз организован продужени боравак до 18h. Ову одлуку донео је Школски одбор на седници одржаној 3.јула 2019. године.

I - IV разред – Настава и продужени боравак

Време	Активност		
од 07.30	Јутарње прихватање		
08.45	Звоно за улазак		
8.50 – 9.35	Први наставни час		
09.35 - 09.40	Одмор		
09.40 - 10.25	Други наставни час		
10.25 - 10.40	Велики Одмор		
10.45 - 11.30	Трећи наставни час		
11.30 - 11.35	Одмор		
11.35 - 12.20	Четврти наставни час		
12.20 - 12.25	Одмор		
12.25 – 13.10	Пети наставни час	Време	Активност
13.10 – 13.15	Одмор		
13.15 – 13.55	Шести наставни час		
		12.30 - 13.30	Ручак за ученике у продуженом боравку
12.25 - 14.00	Слободне активности		
14.00 - 15.00	Самостални рад ученика (израда домаћих задатака, вежбање)		
15.00 - 16.00	Креативне активности ученика и радионице		
16.00 - 18.00	Активности у слободном времену		

V-VIII разред - пре подне

Време	Активност
7.50	Звоно за улазак
08.00 - 08.45	Први наставни час
08.45 - 08.50	Одмор
8.50 – 9.35	Други наставни час
09.35 - 09.40	Одмор
09.40 - 10.25	Трећи наставни час
10.25 - 10.40	Велики Одмор
10.45 - 11.30	Четврти наставни час
11.30 - 11.35	Одмор
11.35 - 12.20	Пети наставни час
12.20 - 12.25	Одмор
12.25 – 13.10	Шести наставни час
13.10 – 13.15	Одмор
13.15 – 13.55	Седми наставни час

V-VIII разред - по подне

Време	Активност
13.55	Звоно за улазак
14.00 - 14.45	Први наставни час
14.45 - 14.50	Одмор
14.50 - 15.35	Други наставни час
15.35 - 15.50	Велики одмор
15.55 - 16.40	Трећи наставни час
16.40 - 16.45	Одмор
16.45 - 17.30	Четврти наставни час
17.30 – 17.35	Одмор
17.35 – 18.20	Пети наставни час
18.20 – 18.25	Одмор
18.25 – 19.10	Шести наставни час
19.10 – 19.15	Одмор
19.15 – 20.00	Седми наставни час

2.3. Календар образовно васпитног рада за школску 2021/2022. годину

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике VIII разреда остварује се у 34 петодневне радне недеље, тј. 170 наставних дана. За ученике од I до VII разреда образовно-васпитни рад остварује се у 180 петодневних радних дана или 36 наставних недеља.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године школа има четири класификациона периода:

Први класификациони период од 29. октобра до 2. новембра, 2021. године – одељењска и наставничко веће;

Прво полугодиште се завршава 30. децембра, а од 28. до 30. децембра 2022. године одржаће се одељењска и наставничко веће;

Трећи класификациони период од 4. априла до 6. априла 2022. године – одељењска и наставничко веће;

Крај наставне године за ученике VIII разреда је 7. јуна 2022. године, а седнице одељењских и наставничког већа за утврђивање успеха ученика одржаће се 9. и 10. јуна 2022. године;

Крај наставне године за ученике I-VII разреда је 21. јуна 2021. године, а седнице одељењских и наставничког већа за утврђивање успеха ученика одржаће се од 25. јуна до 27. јуна 2022. год.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Дан школе прославља се у суботу, 11. децембра, 2021. године. Тај дан ће бити радни, ненаставни.

Саопштење успеха ученика и подела књижица на крају I полугодишта биће 30. децембра 2021. године.

Сведочанства о завршеном осмом разреду ученицима ће бити подељена 10. јуна, а свечана подела сведочанстава о завршеној основној школи и диплома за ученике VIII разреда обавиће се за све ученике од I до VIII разреда у уторак, 28. јуна 2022. године;

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

У току школске године, према календару Министарства просвете, ученици ће учествовати на свим такмичењима која буду организована.

Отворена врата за родитеље ученика у разредној и предметној настави биће организована сваког другог месеца, (7. октобра, 2. децембра, 3. марта и 5. маја) у времену од 18.30 до 20.30 часова. То је прилика да родитељи поразговарају о постигнућима и напредовању своје деце са наставницима. Ове године ће се посветити више пажње сарадњи са родитељима а развојним планом рада школе су обухваћене активности посвећени побољшању информисаности родитеља. Следи табеларни приказ календара образовно васпитног рада. Термини пријема родитеља тзв. *отворених врата* запослених у школи налазе се истакнути на огласној табли и сајту школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.			1	2	3	4	5	(22)
	2.	6	7	8	9	10	11	12	
	3.	13	14	15	16*	17	18	19	
	4.	20	21	22	23	24	25	26	
	5.	27	28	29	30				
Октобар					1	2	3		(21)
	6.	4	5	6	7	8	9	10	
	7.	11	12	13	14	15	16	17	
	8.	18	19	20	21	22	23	24	
	9.	25	26	27	28	29	30	31	
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	(20)
	11.	8	9	10	11	12	13	14	
	12.	15	16	17	18	19	20	21	
	13.	22	23	24	25	26	27	28	
	14.	29	30						
Децембар				1	2	3	4	5	(22)
	15.	6	7	8	9	10	11	12	
	16.	13	14	15	16	17	18	19	
	17.	20	21	22	23	24	25*	26	
	18.	27	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар							1	2	(5)
		3	4	5	6	7*	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
	19.	24	25	26	27	28	29	30	
Фебруар	20.	31							(17)
			1	2	3	4	5	6	
	21.	7	8	9	10	11	12	13	
	22.	14	15	16	17	18	19	20	
	23.	21	22	23	24	25	26	27	
Март	24.	28							(23)
			1	2	3	4	5	6	
	25.	7	8	9	10	11	12	13	
	26.	14	15	16	17	18	19	20	
	27.	21	22	23	24	25	26	27	
Април	28.	28	29	30	31				(15)
						1	2	3	
	29.	4	5	6	7	8	9	10	
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*	
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*	
Мај		25*	26	27	28	29	30		(20)
								1*	
	32.	2*	3	4	5	6	7	8	
	33.	9	10	11	12	13	14	15	
	34.	16	17	18	19	20	21	22	
Јун	35.	23	24	25	26	27	28	29	(5)
	36.	30	31						
				1	2	3	4	5	
	37.	6	7	8	9	10	11	12	
	38.	13	14	15	16	17	18	19	
Јун	39.	20	21	22	23	24	25	26	(15)
		27	28	29	30				

Укупно наставних дана: 95

2.4.Недељни фонд часова по предметима и разредима у школској 2021/2022. години

РАЗРЕДНА НАСТАВА				
	I	II	III	IV
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4	3	4	4
БРОЈ НЕДЕЉА	36	36	36	36
ФОНД ЧАСОВА	нед/свега	нед/свега	нед/свега	нед/свега
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ				
СРПСКИ ЈЕЗИК	5/20	5/15	5/20	5/20
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2/8	2/6	2/8	2/8
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1/4	2/6	2/8	2/8
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1/4	1/3	1/4	1/4
СВЕТ ОКО НАС	2/8	2/6	-	-
ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	2/8	2/8
МАТЕМАТИКА	5/20	5/15	5/20	5/20
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3/12	3/9	3/12	3/12
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	1/4	1/3	-	-
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
ВЕРСКА НАСТАВА	2 групе 1/2	2 групе 1/2	2 групе 1/ 2	2 групе 1/2
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	3 групе 1/3	2 групе 1/2	3 групе 1/3	2 групе 1/2
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	-	-	1/4	1/4
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
ДОПУНСКА НАСТАВА	1/4	1/3	1/4	1/4
ДОДАТНИ РАД	-	-	1/4	1/4
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1/4	1/3	1/4	1/4
ЕКСКУРЗИЈЕ	1 ДАН			
НАСТАВА У ПРИРОДИ	7 - 8 ДАНА			

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
	V	VI	VII	VIII
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4	4	3	3
БРОЈ НЕДЕЉА	36	36	36	34
ФОНД ЧАСОВА	нед/свега	нед/свега	нед/свега	нед/свега
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ				
СРПСКИ ЈЕЗИК	5/20	4/16	4/12	4/12
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2/8	2/8	2/6	2/6
ЛИКОВНА КУЛТУРА	2/8	1/4	1/3	1/3
МУЗИЧКА КУЛТУРА	2/8	1/4	1/3	1/3
ИСТОРИЈА	1/4	2/8	2/6	2/6
ГЕОГРАФИЈА	1/4	2/8	2/6	2/6
ФИЗИКА	-	2/8	2/6	2/6
МАТЕМАТИКА	4/16	4/16	4/12	4/12
БИОЛОГИЈА	2/8	2/8	2/6	2/6
ХЕМИЈА	-	-	2/6	2/6
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2/8	2/8	2/6	2/6
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1/4	1/4	1/3	1/3
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	2/8	2/8	2/6	2/6
ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ	1/4	1/4	1/3	1/3
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ПРЕДМЕТИ				
ВЕРСКА НАСТАВА	2 група 1/2	1 група 1/1	1 група 1/1	1 група 1/1
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	3 групе 1/3	3 групе 1/3	2 групе 1/2	2 групе 1/2
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	2/8	2/8	2/6	2/6
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	1/4	1/4	1/3	1/3
ДОПУНСКА НАСТАВА	1/4	1/4	1/3	1/3
ДОДАТНИ РАД	1/4	1/4	1/3	1/3
ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	1/4	1/4	1/3	1/3
ЕКСКУРЗИЈЕ	ОД 1 ДО 3 ДАНА – САМО ОСМИ РАЗРЕД 3 ДАНА			

2.5. Подела одељења на наставнике остала и задужења из 40-то часовне радне недеље

2.5.1. Подела предмета на наставнике

- Разредна настава

Наставник	Предмет	Одељења где предаје	Проценат ангажовања
Сандра Михаиловић	разредна настава	I/1	100%
Марија Делић	разредна настава	I/2	100%
Сања Шљивић	разредна настава	I/3	100%
Милица Ђурин	разредна настава	I/4	100%
Драгојевић Бојана	разредна настава	II/1	100%
Кузмановић Милица	разредна настава	II/2	100%
Иванка Петров	разредна настава	II/3	100%
Милана Митић	разредна настава	III/1	100%
Сања Игњатовић	разредна настава	III/2	100%
Сања Ступљанин	разредна настава	III/3	100%
Јована Старчевић	разредна настава	III/4	100%
Јована Миловац	Разредна настава	IV/1	100%
Ивковић Борко	разредна настава	IV/2	100%
Копривица Мирјана	разредна настава	IV/3	100%
Станковић Милица	разредна настава	IV/4	100%
Бранка Милојевић	продужени боравак	I/1	100%
Новица Анђелић	продужени боравак	I/2	100%
Олгица Пантелић	продужени боравак	I/4	100%
Марија Јелић	продужени боравак	II/2	100%
Рајка Видаковић	продужени боравак	II/3	100%
*	продужени боравак	I /3	100%
*	продужени боравак	II /1	100%
*	продужени боравак	III /1	100%
*	продужени боравак	III /2	100%
*	продужени боравак	III /3	100%
*	продужени боравак	III /4	100%
*	продужени боравак	IV /1,2	100%
*	продужени боравак	IV /3,4	100%

*Продужени боравак у организацији Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту

● Предметна настава

Наставник	Предмет	Одељења у којима предаје	Број часова	Проценат ангажовања	
Тамара Васиљевић	Српски језик	V/1,2 VII/1,3	18	100%	
Бранкица Дрезгић Дракулић	Српски језик	VI/2,3 VIII/1,2	16	88,89%	98,99%
	Библиотека		4	10%	
Данијела Чубелић/ Жаклина Јашић/ Бранкица Дрезгић Дракулић	Библиотека		13,8	34,44%	100%
			22,2	55,56%	
			4	10%	
Жаклина Јашић	Српски језик	VI/1 VIII/3	8	44,44%	100%
	Библиотека		22,2	55,56%	
Бојана Јоксовић Ракчевић	Српски језик	V/3,4 VI/4 VII/2	18	100%	100%
Наташа Станишић	Енглески језик	I/1,2,3,4	8	40%	40%
Данијела Чубелић	Енглески језик	IV/3 VI/1,3 VIII/1,2,3	12	65,56%	100%
	Библиотека		13,8	34,44%	
Јована Мијић	Енглески језик	V/1,2,3,4 VI/2,4 VII/1,2,3	18	100%	100%
Марија Томанић	Енглески језик	II/1,2,3 III/1,2,3,4 IV/1,2,4	20	100%	100%
Јана Дрецун	Француски језик	V/1,2 VI/2 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	18	100%	100%
Соња Петрушић	Француски језик	V/3,4	4	22,2%	22,2%
Катарина Миланковић Злоковић	Француски језик	VI/1,3,4	6	33,33%	33,33%
Ивана Младеновић	Историја	VI/1,2,3,4 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	20	100%	100%
Предраг Стојановић	Историја	V/1,2,3,4	4	20%	30%
	Грађанско васпитање	VI разред, 2 групе	2	10%	
Невенка Миливојевић	Географија	V/1,2,3,4 VI/3,4 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	20	100%	100%

Наставник	Предмет	Одељења у којима предаје	Број часова	Проценат ангажовања	
Катарина Живановић	Географија	VI/1,2	4	20%	40%
	Грађанско васпитање	VII/1,2,3 VIII/1,2,3	4	20%	
Дубравка Маровић	Математика	VI/1 VIII/1,2,3	16	88,89%	98,89%
	Информатика и рачунарство	VI/1,1	2	10%	
Јелена Пошарац	Математика	V/3,4	8	44,44%	99,44%
	Информатика и рачунарство	VI/1,1,2,3,3,4,4 VI/3,3,4,4	11	55%	
Драгана Ђурковић	Математика	V/1 VI/2,3,4	16	88,89%	98,89%
	Информатика и рачунарство	VI/2,2	2	10%	
Милица Савић	Математика	V/2 VII/1,2,3	16	88,89%	118,89%
	Информатика и рачунарство	V/2 VIII/1,1,2,2,3	6	30%	
Слађана Ђујић	Техника и технологија	VI/1,2,3,4 VII/1,2,3	14	70%	100%
	Информатика и рачунарство	VII/1,1,2,2,3,3	6	30%	
Данијела Маринчев	Физика	VII/1,2,3 VIII/1,2,3	12	60%	60%
Јелена Стошић	Физика	VI/1,2,3,4	8	40%	40%
Биљана Буторовић	Хемија	VII/1,2,3 VIII/1,2,3	12	60%	60%
Маријана Стаменковић	Биологија	V/1,2,3,4 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	20	100%	100%
Татјана Бачевић	Биологија	VI/1,2,3,4	8	40%	40%
Снежана Драшковић	Физичко и здравствено васпитање	V/1,2,3,4 VIII/1,2,3	17	85%	105%
	ОФА	V/1,2,3,4	4	20%	
Бојан Васиљев	Физичко и здравствено васпитање	VI/1,2,3,4 VII/1,2,3	17	85%	105%
	Обавезна физичка активност	VI/1,2,3,4	4	20%	

Наставник	Предмет	Одељења у којима предаје	Број часова	Проценат ангажовања	
Биљана Јаблановић	Музичка култура	V/1,2 VI/1,2,3,4 VIII/1,2,3	11	55%	55%
Јелена Јојић	Музичка култура	V/3,4 VII/1,2,3	7	35%	35%
Зоран Лучић	Техника и технологија	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VIII/1,2	20	100%	100%
Милена Ракић	Техника и технологија	V/1,2,3,4 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	20	100%	100%
Слободанка Тодоровић	Ликовна култура	V/1 VI/1,2,3	5	25%	25%
Давид Павловић	Ликовна култура	V/2,3,4 VI/4 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	13	65%	95%
	Обогаћен једносменски рад		6	30%	
Невена Лазаревић	Грађанско васпитање	V разред, 3 групе VI разред, 1 група	4	20%	20%
	Обогаћен једносменски рад		6	30%	50%
Драгана Аврамовић	Верска настава	I разред, 2 групе II разред, 2 групе III разред, 2 групе IV разред, 2 групе V разред, 2 групе VI разред, 1 група VII разред, 1 група VIII разред, 1 група	13	65 %	65 %

- Изборни предмети/програми

Предмет	Наставник	Разред, број група
Грађанско васпитање	Марија Делић	I разред, 1 група
	Сања Шљивић	I разред, 1 група
	Милица Ћурин	I разред, 1 група
	Милица Кузмановић	II разред, 1 група
	Иванка Петров	II разред, 1 група
	Милана Митић	III разред, 1 група
	Сања Игњатовић	III разред, 1 група
	Јована Старчевић	III разред, 1 група
	Борко Ивковић	IV разред, 1 група
	Мирјана Копривица	IV разред, 1 група
	Невена Лазаревић	V разред, 3 групе VI разред, 1 група
	Предраг Стојановић	VI разред, 2 групе
	Катарина Живановић	VII разред, 2 групе VIII разред, 2 групе
Верска настава	Драгана Аврамовић	I разред, 2 групе II разред, 2 групе III разред, 2 групе IV разред, 2 групе V разред, 2 групе VI разред, 1 група VII разред, 1 група VIII разред, 1 група
Стари век	Слободанка Тодоровић Давид Павловић	V разред, 2 групе V разред, 2 групе
Чувари природе	Татјана Бачевић Маријана Стаменковић	VI разред, 2 групе VI разред, 2 групе
Историја саобраћаја	Слађана Ђујић Милена Ракић	VII разред, 1 група VII разред, 2 групе
Вештина читања и разумевања прочитаног	Бранкица Дракулић Дрезгић Жаклина Јашић	VIII разред, 2 групе VIII разред, 1 група

2.5.2. Одељењско старешинство

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I/1	Сандра Михаиловић, професор разредне наставе	V/1	Драгана Ђурковић, професор математике
I/2	Марија Делић, професор разредне наставе	V/2	Милица Савић, професор математике
I/3	Сања Шљивић, професор разредне наставе	V/3	Зоран Лучић, професор ТИТ
I/4	Милица Ђурин, професор разредне наставе	V/4	Снежана Драшковић, професор физичког васпитања
II/1	Бојана Драгојевић, професор разредне наставе	VI/1	Жаклина Јашић, професор српског језика
II/2	Иванка Петров, професор разредне н аставе	VI/2	Јана Дрецун, професор француског језика
II/3	Милица Кузмановић, професор разредне наставе / замена за Драгану Саватијевић	VI/3	Ивана Младеновић, професор историје
III/1	Милана Митић, професор разредне наставе	VI/4	Невенка Миливојевић, професор географије
III/2	Сања Игњатовић, професор разредне наставе	VII/1	Тамара Васиљевић, професор српског језика
III/3	Сања Ступљанин, професор разредне наставе	VII/2	Бојан Васиљев, професор физичког и здравственог васпитања
III/4	Јована Старчевић, професор разредне наставе	VII/3	Јована Мијић, професор енглеског језика
IV/1	Јована Миловац, професор разредне наставе	VIII/1	Бранкица Дракулић Дрезгић, професор српског језика
IV/2	Борко Ивковић, професор разредне наставе	VIII/2	Данијела Чубелић, професор енглеског језика
IV/3	Мирјана Копривица, професор разредне наставе	VIII/3	Дубравка Маровић, професор математике
IV/4	Милица Станковић, професор разредне наставе		

2.5.3. Руковођење стручним већима

Стручно веће	Руководилац
Стручно веће наставника разредне наставе	Сања Шљивић, професор разредне наставе
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Тамара Васиљевић, професор српског језика и књижевности
Стручно веће наставника страних језика	Јана Дрецун, професор француског језика
Стручно веће наставника историје и географије	Ивана Младеновић, професор историје
Стручно веће наставника уметничких предмета	Давид Павловић, професор ликовне културе
Стручно веће наставника математике и физике	Јелена Пошарац, професор математике
Стручно веће наставника биологије и хемије	Маријана Стаменковић, професор биологије
Стручно веће наставника технике и технологије и информатике	Милена Ракић, професор технике и технологије и информатике
Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	Снежана Драшковић, професор физичког и здравственог васпитања

2.5.4. Руковођење одељењским већима

Одељенско веће	Руководилац
I разред	Сандра Михаиловић, професор разредне наставе
II разред	Бојана Драгојевић, професор разредне наставе
III разред	Сања Ступљанин, професор разредне наставе
IV разред	Мирјана Копривица, професор разредне наставе
V разред	Драгана Ђурковић, професор математике
VI разред	Јана Дрецун, професор француског језика
VII разред	Јована Мијић, професор енглеског језика
VIII разред	Дубравка Маровић, професор математике

2.5.5. Листа задужења за школску 2021/2022. годину

"Деца Врачара"	Давид Павловић
Сарадња са придруженим школама UNESCO-а и Клуб "УН" Подмладак Црвеног крста	Марија Томанић Наташа Станишић Олгица Пантелић
Записник Наставничког већа	Сања Игњатовић
Записник Школског одбора	Данијела Симеуновић
Записник Педагошког колегијума	Јелица Станковић
Комисија за културну и јавну делатност школе	Жаклина Јашић, координатор Бојана Јоксовић Ракчевић Бранкица Дракулић Дрезгић Борко Ивковић Новица Анђелић Биљана Јаблановић Јелена Јојић
Комисија за естетски изглед школе	Марија Јелић, координатор Давид Павловић Слободанка Тодоровић Милана Митић Бранка Милојевић
Стручни актив за развојно планирање	Данијела Чубелић, координатор Маријана Стаменковић Јелица Станковић Невена Лазаревић Сандра Михаиловић Јована Старчевић Марко Лазаревић, представник Савета родитеља Лазар Микуландра, представник Школског одбора Маша Јовановић 7/3 и Никола Палавестра7/3, представници Ученичког парламента
Тим за самовредновање	Ивана Младеновић, координатор Дубравка Маровић Милица Савић Јелица Станковић

	Марина Мудреновић, представник Савета родитеља Ивана Марковић, представник Школског одбора Милица Станковић Рајка Видаковић Никола Палавестра 7/3, представник ученичког парламента
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јелица Станковић, координатор Невена Вагић Данијела Симеуновић, секретар Влатко Кљајић Маријана Стаменковић Невенка Миливојевић Милица Ђурин Сања Ступљанин Јована Мијић Јована Миловац Драгана Ђурковић Предраг Стојановић Бојана Драгојевић Маша Јовановић 7/3, представник ученичког парламента
Тим за реаговање у кризним ситуацијама	
а)Руководећи тим	Влатко Кљајић, директор школе Сања Шљивић
б)Тим за односе са јавношћу	Јана Дреџун Миљасав Рудић
в)Тим за психосоцијалну подршку	Јелица Станковић Невена Лазаревић
Стручни актив за развој школског програма	Невена Лазаревић, координатор Биљана Буторовић Бојана Јоксовић Ракчевић Борко Ивковић Драгана Ђурковић Јелена Стошић
Летопис школе и одржавање сајта	Данијела Чубелић, координатор Зоран Лучић Јелица Станковић Невена Лазаревић

Тим за инклузивно образовање	Невена лазаревић, координатор Јана Дрецун Катарина Живановић Јелица Станковић Марија Делић Јована Старчевић
Педагошки колегијум	Влатко Кљајић, руководица Јелица Станковић Сања Шљивић Маријана Стаменковић Ивана Младеновић Снежана Драшковић Данијела Чубелић Иванка Петров Невена лазаревић Невенка Миливојевић Сања Ступљанин Милица Кузмановић Тамара Васиљевић Јелена Пошарац
Тим за професионалну оријентацију	Дубравка Маровић, координатор Тамара Васиљевић Бојан Васиљев Јована Мијић Бранкица Дракулић Дрезгић Данијела Чубелић Невена Лазаревић, педагог Јелица Станковић, школски психолог
Записник Савета родитеља	Јована Мијић
Евиденција резултата такмичења	Разредна настава – Милана Митић Предметна настава – Дубравка Маровић
Распоред часова	Милена Ракић Милица Савић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Иванка Петров, координатор Невенка Миливојевић Ивана Младеновић Татјана Бачевић

	Катарина Миланковић Злоковић Јована Старчевић Јована Миловац Јована Мијић Јелица Станковић Невена Лазаревић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Сања Ступљанин, координатор Влатко Кљајић Иванка Петров Данијела Чубелић Ивана Младеновић Маријана Стаменковић Милица Кузмановић Јелица Станковић Невена Лазаревић Милан Бисерчић, представник Савета родитеља Урош Вукадиновић 7/2, представник Ученичког парламента
Тим за професионални развој	Сандра Михаиловић, координатор Милица Кузмановић Данијела Чубелић Јелица Станковић Невена Лазаревић
Ученички парламент	Невенка Миливојевић, координатор Драгана Аврамовић
ИКТ тим	Драгана Ђурковић Милена Ракић Слађана Ђујић Милица Савић Јована Миловац
Фин Пис тим	Невена Лазаревић, координатор Зоран Лучић Милица Ђурин Јована Миловац Бојана Драгојевић

2.5.6. Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље

наставник	I непосредни рад									II припремање и планирање наставе	III остали послови								IV послови библиотекара	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни програми	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине	друштвене и слободне активности	спортске активности	остали послови	свега		вођење школ. евид. и издав. јавних исправа	рад у стручним органима школе	руковођ. струч. Органима	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8		1	2	3	4	5	6	7	1-7			
Тамара Васиљевић	18	/	2	2	1	/	/	1	24	9	1	0,5	1	1	1	1,6	1	7	/	40	100
Дракулић Дрезгић Бранкица	16	/	2	2	1	/	/	2	23	8	1	0,5	/	1	1	1	0,1	4,6	4	39.6	98,8 9
Жаклина Јашић	8	/	1	1	1	/	/	1	12	4	0,2	0,2	/	0,2	0,2	1	/	1,8	22,2	17.8	100
Јоксовић Ракчевић Бојана	18	/	2	2	/	/	/	2	24	9	1	0,5	/	1	0,5	3	1	7		40	100
Јована Мијић	18	/	2	2	1	/	/	1	24	9	1	1	/	1	1	2	1	7		40	100
Чубелић Данијела	12	/	1	1	1	/	/	1	16	6	0,5	0,5	2	1	0,2	/	/	4,2	13,8	26.2	100
Станишић Наташа	8	/	0,5	0,5	//	/	/	/	9	4	0,3	0,3	/	0,2	0,2	2	/	3		16	40
Томанић Марија	20	/	2	1	/	/	/	1	24	10	1	0,3	/	1	1	2	0,7	6		40	100
Дреџун Јана	18	/	2	2	1	/	/	1	24	9	1	0,5	/	1	1	2	1,5	7		40	100
Петрушић Соња	4	/	0,2	0,2	/	0,1	/	/	4,5	2	0,2	0,2	/	0,5	0,4	1	0,1	2,4		8.9	22,2

наставник	I непосредни рад									II	III остали послови									IV	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни програми	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	друштвене и слободне активности	спортске активности	остали послови непосредног рада	свега	припремање и планирање наставе	вођење школ. евид. и издаваштв. исправа	рад у стручним органима школе	руковод. струч. Организа. и струч. савети	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега	послови библиотекара			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8		1	2	3	4	5	6	7	1-7				
Миланковић Злоковић Катарина	6	/	1	/	/	0,2	/	/	7,2	3	0,3	0,5	/	0,5	0,2	1	0,6	3,1		13.3	33,3	
Младеновић Ивана	20	/	1	1	1	/	/	1	24	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	6		40	100	
Стојановић Предраг	4	2	0,2	0,2	/	1	/	/	7,4	2	0,5	0,1	/	0,3	0,2	1	0,5	2,6		12	30	
Миливојевић Невенка	20	/	1	1	1	/	/	1	24	10	1	1	1	1	1	1	/	6		40	100	
Живановић Катарина	4	2	0,2	0,2	/	/	/	1	7,4	3	0,2	0,2		/	0,2	0,2	0,8	2,1		12	30	
Живановић Катарина Преко нормe	/	2	/	/	/	/	/	/	2	0,5	0,1	0,2	/	0,3	0,2	0,7	/	1,5		4	10	
Лазаревић Невена	/	4	/	/	/	/	/	/	4	2	0,2	0,2	0,2	0,5	0,2	0,2	0,5	2		8	20	
Лазаревић Невена	ојр	6	/	/	/	/	/	/	6	3	0,5	/	/	1	0,5	/	1	3		12	30	
Маровић Дубравка	18	/	2	2	1	/	/	1	24	9	1	1	/	1	1	2	0,6	6,6		39.6	98,89	
Пошарац Јелена	19	/	1	1	/	/	/	2	23	9	1	0,5	1	1	1	2	1,3	7,8		39.8	99,44	

наставник	I непосредни рад									II	III остали послови								IV	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни програми	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	друштвене и слободне активности	спортске активности	остали послови непосредног рада	свега	припремање и планирање наставе	вођење школ. евид. и издав.јавних исправа	рад у стручним органима школе	руковођ. струч. Организа	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега	послови библиотекара		
	1	2	3	4	5	6	7	8			1-8	1	2	3	4	5	6				
Ђурковић Драгана	18	/	2	2	1	/	/	1	24	9	1	1	1	1	1	1	0,6	6,6		39.6	98,89
Савић Милица	18	/	2	2	1	/	/	1	24	9	1	1	1	1	1	0,5	1,1	6,6		39.6	98,89
Савић Милица Преко нормe	4	/	/	/	/	/	/	/	4	2	0,1	0,1	/	1	0,5	/	0,3	2		8	20
Стаменковић Маријана	20	/	1	1	/	/	/	2	24	10	1	1	/	1	1	1	1	6		40	100
Бачевић Татјана	8	/	0,5	0,5	/	/	/	1	10	4	0,3	0,2	/	0,5	0,5	0,5	/	2		16	40
Маринчев Данијела	12	/	1	1	/	/	/	1	15	6	0,5	0,2	/	0,5	0,3	1	0,5	3		24	60
Стошић Јелена	8	/	0,5	0,5	/	/	/	1	10	4	0,2	0,2	/	0,5	0,1	1	/	2		16	40
Буторовић Биљана	10	/	0,5	0,5	/	/	/	1	12	5	0,3	0,2	/	0,5	0,5	1	0,5	3		20	50
Буторовић Биљана Преко нормe	2	/	0,1	0,1	/	/	/	0,1	2,3	1	0,1	0,1	/	0,4	0,1	/	/	0,7		4	10
Ракић Милена	20	/	1	1	/	/	/	2	24	10	1	1	/	1	1	/	2	6		40	100

наставник	I непосредни рад									II	III остали послови									IV	I - IV	проценат ангажовања	
	обавезни предмети	изборни програми	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	друштвене и слободне активности	спортске активности	остали послови непосредног рада	свега		припремање и планирање наставе	вођење школ. евид. и издав.јавних исправа	рад у стручним органима школе	руковођ. струч. Органима	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега				послови библиотекара
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8			1	2	3	4	5	6	7	1-7				
Лучић Зоран	20	/	1	1	1	/	/	1	24	10	1	1	/	1	1	1	1	6		40	100		
Ђујић Слађана	20	/	1	1	/	/	/	2	24	10	1	1	/	1	1	1	1	6		40	100		
Јаблановић Биљана	8	/	/	/	/	1	/	1	10	4										16	40		
Јаблановић Биљана Преко нормe	3	/	/	/	/	0,2	/	0,2	3,4	1	0,1	0,1	/	0,2	0,2	1	/	1,6		6	15		
Јојић Јелена	3	/	/	/	/	0,5	/	/	3,5	1	0,1	0,1	0,5	0,2	0,2	0,4	/	1,5		6	15		
Јојић Јелена Преко нормe	4	/	/	/	/	0,5	/	/	4,5	2	0,1	0,3	/	0,3	0,2	0,6	/	1,5		8	20		
Васиљев Бојан	20	/	/	/	1	2	/	1	24	9	1	1	/	1	1	1	/	7		40	100		
Васиљев Бојан Преко нормe	1	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/		2	5		
Драшковић Снежана	20	/	/	/	1	2	/	1	24	9	1	1	1	1	1	1	1	7		40	100		
Драшковић Снежана Преко нормe	1	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/			2	5		

наставник	I непосредни рад									II припремање и планирање наставе	III остали послови								IV послови библиотекара	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни програми	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	друштвене и слободне активности	спортске активности	остали послови непосредног рада	свега		вођење школ. евид. и издав. јавних исправа	рад у стручним органима школе	руковођ. струч. Органима	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8		1	2	3	4	5	6	7	1-7			
Павловић Давид	13	/	/	/	/	1	/	2	16	6	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	/	4		26	65
Павловић Давид	ојр	/	/	/	/	/	/	/	6	3	0,5	/	/	1	0,5	/	1	3		12	30
Тодоровић Слободанка	5	/	/	/	/	1	/	/	6	2	0,2	0,2	/	0,5	0,1	1	/	2		10	25
Аврамовић Драгана	13	/	/	/	/	1	/	1	15	6	1	0,5	/	0,5	1	2	/	5		26	65

наставник		I непосредни рад							II припремање и планирање наставе	III остали послови								I - III	проценат ангажовања
		обавезни предмети	изборни програми	час одељењског старешине	допунска настава + додатна настава	друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности –	Остали послови непосредног рада	свега		сарадња са родитељима и	Стручно усавршава	учешће у раду стручних органа школе	Дежурство у школит.	вођење педагошке документације	Менторски рад	Остали послови	свега		
		1	2	3	4	5	6	1-6		1	2	3	4	5	6	7	1-7		
Сандра Михаиловић	I/1	18	1	1	2	1	1	24	9	1	1	0,5	2	1	/	1,5	7	40	100
Марија Делић	I/2	18	1	1	2	1	1	24	9	1	1	0,5	2	1	/	1,5	7	40	100
Сања Шљивић	I/3	18	/	1	2	1	2	24	9	1	1	1,5	1,5	1	/	1	7	40	100
Милица Ђурин	I/4	18	1	1	2	1	1	24	9	1	1	0,5	2	1	/	1,5	7	40	100
Бојана Драгојевић	II/1	19	/	1	2	1	1	24	10	1	1	0,5	2	1	/	0,5	6	40	100
Милица Кузмановић	II/2	19	1	1	2	1	/	24	10	1	1	0,5	2	1	/	0,5	6	40	100
Иванка Петров	II/3	19	1	1	2	1	/	24	10	1	1	1	1,5	1	/	0,5	6	40	100
Милана Митић	III/1	19	1	1	2	1	/	24	10	1	1	0,5	2	1	/	0,5	6	40	100
Сања Игњатовић	III/2	19	1	1	2	1	/	24	10	1	1	0,5	1,5	1	/	1	6	40	100
Сања Ступљанин	III/3	19	/	1	2	1	1	24	10	1	1	1,5	1	1	/	0,5	6	40	100
Јована Старчевић	III/4	19	1	1	2	1	/	24	10	1	1	0,5	2	1	/	0,5	6	40	100

наставник		I непосредни рад							II припремање и планирање наставе	III остали послови							I - III	проценат ангажовања	
		обавезни предмети	изборни програми	час одељењског старешине	допунска настава + додатна настава	друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности –	Остали послови непосредног рада	свега		сарадња са родитељима и	Стручно усавршава	учешће у раду стручних органа школе	Дежурство у школит.	вођење педагошке документације	Менторски рад	Остали послови			свега
		1	2	3	4	5	6	1-6		1	2	3	4	5	6	7			1-7
Јована Миловац	IV/1	18	/	1	2	1	2	24	10	1	1	0,5	2	1	/	1,5	7	40	100
Борко Ивковић	IV/2	18	1	1	2	1	1	24	9	1	1	0,5	2	1	/	1,5	7	40	100
Мирјана Копривица	IV/3	18	1	1	2	1	1	24	9	1	1	0,5	2	1	/	1,5	7	40	100
Милица Станковић	IV/4	18	/	1	2	1	2	24	9	1	1	0,5	2	1	/	1,5	7	40	100
Олга Пантелић		20	/	/	/	2	2	24	10	1	1	0,5	/	1	/	2,5	6	40	100
Новица Анђелић		20	/	/	/	2	2	24	10	1	1	1,5	/	1	/	1,5	6	40	100
Бранка Милојевић		20	/	/	/	2	2	24	10	1	1	0,5	/	1	/	2,5	6	40	100
Рајка Видаковић		20	/	/	/	2	2	24	10	1	1	0,5	/	1	/	2,5	6	40	100
Марија Јелић		20	/	/	/	2	2	24	10	1	1	1	/	1	2	2	6	40	100

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

ПСИХОЛОГ	100%
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	2
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	3
Рад са наставницима	4
Рад са ученицима	10
Рад са родитељима, односно старатељима	4
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем	3
Рад у стручним органима и тимовима	3
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
Σ	40
Јелица Станковић, школски психолог	

..

ПЕДАГОГ	50%
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1
Рад са наставницима	2
Рад са ученицима	5
Рад са родитељима, односно старатељима	4
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем	1
Рад у стручним органима и тимовима	2
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	5
Σ	20
Невена Лазаревић, педагог	

БИБЛИОТЕКАР				100%
Планир.и прогр. рада са учениц. наставницима и стр.сарадницима	0,5	1	1	2
Непосредни рад са учениц. у библиотеци	0,5	1	1	26.6
Непосред.васпит-образ.рад са појединим одељ. у библиотеци	0,2	10	7	1
Сарад.са директ. струч.сарадн. и настав. и учешће у раду струч.орг.	0,2	0,5	0,5	1
Евиденционо сређив.и стручна обрада књижног фонда и периодике	0,1	0,5	0,5	2
Брига о примању и растурању листова и часописа за децу	/	3	1	0.9
Аналитичко извештајни послови у вези са радом библиотеке	/	1	0,5	0.9
Рад са ученицима у библиотечкој секцији	0,5	3	1	1.8
Културне активности у школи	1	1	0,8	1.8
Остали послови библиотекара	1	1,2	0,5	2
	4	22.2	13.8	40
	Бранкица Дракулић Дрезгић 10%	Жаклина Јашић 55,56%	Данијела Чубелић 34,44%	

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Наставничко веће

Програмски садржај наставничког већа	Извршилац	Време
-Извештај о раду директора школе -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину	директор школе	IX
-Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП за школску 2020/2021, Школског развојног плана за период до 2021 – 2026. године и акционог плана Школског развојног плана за школску 2021/2022. годину	Данијела Чубелић	
-Разматрање у усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2020/2021. години и Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину	директор школе	
-Разматрање у усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину	психолог школе	

-Анализа успеха и понашања ученика на крају I класификационог периода	Директор, психолог школе	XI
- Анализа остварења наставног плана и програма, и осталих активности према годишњем плану рада школе на тромесечју	Директор, педагог	
Организација прославе Дана школе	Комисија за културну и јавну делатност школе	
-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају I полугодишта	Директор, психолог	XII
- Анализа остварења Плана наставе и учења и осталих активности према годишњем плану рада школе	Директор, педагог	
Договор о припреми прославе Светог Саве Анализа остварености акционог плана ШРП –а -Извештај о раду стручних органа и стручних сарадника у првом полугодишту	Комисија за културну и јавну делатност школе и учитељи IV р. Координатор актива за школско развојно планирање руков. струч. актива и струч. сарадници	
-Организација наставе у природи	директор	II - III
- Извештај о раду стручних већа с освртом на одржане угледне часове	руководиоци стручних већа, психолог	
Анализа остварења Плана наставе и учења и осталих активности према годишњем плану рада школе	директор	IV
Анализа рада и постигнутих резултата ученика на тромесечју са анализом учешћа ученика на такмичењима и постигнутим резултатима	психолог и директор	
Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању области <i>Етос</i>	тим за самовредновање	V
Утврђивање успеха и анализа постигнутих резултата ученика VIII разреда: избор ученика генерације одлука о додели дипломе "Вук Караџић" и посебних диплома Анализа рада у II полугодишту: - реализација наставног плана и програма од I до VIII разреда Утврђивање успеха и резултата рада ученика I-VII разреда на крају школске 2021/2022. године	Руководилац одељенског већа одељенске старешине руководиоци већа психолог	VI
-Доношење одлуке о похвалама, наградама и васпитно дисциплинским мерама		
-Извештај о раду стручних органа и стручног сарадника у 2021/2022. години Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Извештај о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета и предлог маршрута за наредну шк.годину	руков. струч. актива и струч. сарадници Координатор тима за стручно усавршавање Руководиоци већа	VIII
-Организација припремне наставе и поправних испита	директор и руководиоцац ОВ	
-Утврђивање распореда полагања и састава испитних комисија	директор	
-Утврђивање резултата полагања поправних испита	директор	

- Подела одељења, предмета и задужења на наставнике за школску 2022/2023. годину	директор	
-Усвајање распореда часова	директор	
- Извештај о евалуацији активности ШРП-а	стручни актив за развој ШРП	
-Календар рада школе у школској 2022/2023. години	директор	

3.2. Педагошки колегијум

Садржај рада	Извршилац	Време
Подела задужења и формирање тимова за реализацију задатака предвиђених Школским развојним планом; Упознавање са планираним активностима тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Директор, чланови Педагошког колегијума Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	X
Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у првом полугодишту школске 2021/2022. године Упознавање са реализованим и планираним активностима ШРП	Координатор тима за професионални развој Координатор актива за школско развојно планирање	II
Упознавање са резултатима самовредновања (област <i>Етос</i>) и предлог мера за побољшање квалитета рада Предлог понуде изборних програма за наредну школску годину Планирање професионалног развоја наставника и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину Разматрање извештаја о раду тима за обезбеђивање квалитета рада и развој школе	Тим за самовредновање директор руков. стручних већа координатор тима за професионални развој Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	V
Организовање педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања Предлог мера за стварање амбијента за остваривање предузетничких активности ученика	Директор Чланови колегијума	током године
Формирање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно	чланови колегијума	током године
Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике којима је то потребно	чланови колегијума	током године

3.3. Програм рада стручних већа

На основу резултата самовредновања и Школског развојног плана приоритети рада свих стручних већа школске 2021/22. године биће на:

- побољшању квалитета наставе чешћом применом ММТ у настави;
- припреми дигиталних ресурса који би требало да служе као подршка у настави;
- осмишљеном плану реализације амбијенталне наставе;
- побољшању квалитета наставе чешћом применом интерактивних метода у настави и обогаћивању стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави;
- већем степену диференцијације и индивидуализације у настави;
- побољшању квалитета формативног оцењивања и праћења напредовања ученика;
- анализи успеха ученика у предметима на класификационим периодима и планирању мера за побољшање
- анализи резултата завршног испита, пробног завршног испита и побољшању квалитета извођења припреме ученика за полагање завршног испита
- Упућивању ученика у методе и технике успешног учења
- Осмишљавању стратегија за пружање подршке деци из осетљивих група
- Осмишљавању евалуације за праћење развоја међупредметних компетенција
- Унапређење планирања на основу праћења образовних постигнућа ученика

Стручна већа ће у циљу побољшања квалитета наставе, размењивати примере добре праксе и анализирати одржане угледне часове.

Заједнички програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време реализације
Годишње планирање и програмирање наставног рада и других видова васпитно-образовног адржаја рада	Руководилац већа	VIII
Израда плана угледних и отворених часова	Чланови стручног већа	
Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе	Чланови стручног већа	
Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и анализа резултата, као и креирање мера за остваривање исхода потребних за даље учење.	Чланови стручног већа	IX
Усаглашавање форме за праћење напредовања ученика (свеска за напредовање ученика)	Чланови стручног већа	
Унапређивање процедура и форме обавештавања родитеља о напредовању ученика	Чланови стручног већа	
Израда предлога о начинима упућивања ученика у методе успешног учења	Чланови стручног већа	X
Реализација амбијенталне наставе – израда детаљног плана	Чланови већа	
Анализа успеха ученика у предмету или групи предмета и предлог мера за побољшање успеха	Руководиоци већа	XI

Осмишљавање евалуације за праћење развоја међупредметних компетенција	Чланови већа	
Припрема ученика за школска такмичења	Чланови већа	
Начини укључивања ученика у наставни процес кроз припрему и израду наставних средстава и дидактичких материјала и одржавање часова замењених улога.	Чланови већа	II
Усаглашавање евиденције и начина праћења развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови већа	
Размена примера квалитетно урађених ИОП-а (стручна већа) и припрема са примерима индивидуализације у настави	Чланови стручног већа	IV
Израда тематског плана за реализацију наставних садржаја		
Припрема, реализација и заједничка анализа примера добре праксе и угледних часова везаних за савремене облике и методе рада и иновације у настави Размена примера добре праксе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници – чланови стручног већа	Током године (према плану стручног усавршавања и одржавања угледних часова)
Припрема дигиталних ресурса који би требало да служе као подршка у настави	Предметни наставници – чланови стручног већа	Током године/ по етапама
Праћење реализације тематске наставе <i>Нова година</i>	Предметни наставници – чланови стручног већа	Током године/ по етапама
Израда, задавање и анализа резултата годишњих тестова	Чланови већа	V, VI
Предлог понуде слободних наставних и ваннаставних активности за ученике у наредној школској години и израда програма ваннаставних активности	Чланови већа	
Анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови већа	
Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа током протекле школске године и предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Руководиоци већа	

3.3.1. Програм рада стручног већа разредне наставе

Посебни програмски садржаји стручног већа разредне наставе	Носиоци активности	Време реализације
Израда репозиторијума – скупа материјала за коришћење у онлајн настави	Бојана Драгојевић Сања Ступљанин Сандра Михаиловић Мирјана Копривица	X
Квиз као начин провере знања у настави Света око нас/природе и дрштва (пример добре праксе- приказ угледног часа)	Милана Митић Сања Игњатовић	XII

Примена дебате у настави млађих разреда (пример добре праксе- приказ угледног часа)	Мирјана Копривица Милица Станковић	III
Тематско планирање у настави Примери добре праксе (угледни часови)	Чланови већа	V
Анализа резултата годишњих тестова и резултата такмичења	Чланови већа	VI
Амбијентална настава зависиће од епидемијске ситуације. Планиране активности у оквиру амбијенталне наставе: Посета огледног добра ~Мали Дунав~, Радмиловац Обилазак етно куће Марадик и манастира Крушедол Позоришне представе(Новогодишња представа и Св.Сава.) Обилазак фарме ~Стари Тамиш~ Одлазак на Авалу,обилазак споменика и торња	Чланови већа	Септембар Октобар јануар Мај јун
Сања Шљивић, професор разредне наставе		

3.3.2. Стручно веће српског језика и књижевности

Посебни програмски садржаји рада	Носилац посла	Месец
-Годишње планирање наставног рада и других видова васпитно - образовног садржаја рада - усклађивање програма рада, наставних јединица и оцењивања у свим разредима другог циклуса - договор око реализације наставе у школи и онлајн - стручно усавршавање	Руководилац и чланови стручног већа	август
-Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и анализа резултата - Предлог термина за израду писмених задатака, контролних вежби и тестова за прво полугодиште - формирање секција *	Чланови стручног већа	септембар
-Тематске радионице (Месец књиге) -Посета Сајму књига * - Размена примера квалитетно урађених ИОП-а и припрема са примерима индивидуализације у настави - Учешће у пројекту <i>Дечја недеља</i> *	Чланови стручног већа	октобар

-Одржавање угледних и отворених часова - Дружење са писцем или посета библиотеци *	чланови стручног већа	новембар
- Укључивање у активности везане за Дан школе	Чланови стручног већа	децембар
-Припремање ученика за школска такмичења из граматике и књижевности * - Учешће у литерарном конкурс у поводом Светог Саве - анализа рада секција	Чланови стручног већа	јануар
-Предлог термина за израду писмених задатака, контролних вежби и тестова за друго полугодиште -Припрема ученика за школска такмичења -Организовање школског такмичења из граматике и књижевности - Припрема ученика за такмичење у рецитовању - Учешће у пројекту „Читам, па шта“	Чланови стручног већа	фебруар
-Припрема ученика за такмичења из области књижевност и граматика (општинско, градско) - Посета некој установи културе * - Општинско такмичење из граматике и књижевности и анализа постигнутих резултата - Одржавање и посета угледних часова - Пробни завршни испит	Чланови стручног већа	март
-Светски дан књиге- посета Библиотеци града Београда или тематска радионица* -Анализа резултата постигнутих на пробном завршном испиту - Градско такмичење из граматике и књижевности и анализа постигнутих резултата - Учешће у пројекту „Краљевство поезије“ *	Чланови стручног већа	април
-Завршни испит - Републички ниво такмичења(уколико буде било ученика) - Рад у виду консултација са ученицима осмог разреда - Годишњи тест и анализа -Анализа резултата постигнутих на свим нивоима такмичењима - анализа рада секција - Анализа стручног усавршавања и предлог плана за следећу школску годину -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа	мај, јун
Напомена: Чланови већа ће узети учешћа и у другим активностима који се буду организовали током школске 2021/2022.годину *Програм ће бити реализован уколико епидемиолошка ситуација буде то дозволила.		
Руководилац већа:Тамара Васиљевић, професор српског језика и књижевности		

3.3.3. Стручно веће страних језика

Посебни програмски садржаји рада већа	Носилац активности	Време реализације
-Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и анализа резултата -анализа иницијалних тестова - Предлог термина за израду писмених задатака, контролних вежби и тестова за прво полугодиште	Сви чланови већа	септембар
Планирање, реализација и анализа остварености исхода пројектне наставе у 5. , 6. и 7. разреду	Наставници који предају	Током школске године
Планирање и реализација пројекта Celebrating Christmas in The UK and Serbia и Noël en France et en Serbie, уз разматрање продајне изложбе божићних и новогодишњих честитки ради развоја међупредметних компетенција, предузетништва и уочавања и прихватања културолошких разлика.	Сви чланови	децембар
Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван установе на нивоу већа ради боље анализе и плана за наредну годину	Руководилац	Током школске године
- Активности око планирања међусобне посете часовима као примери добре праксе и размене искустава. - Активности око заједничке анализе остварености показатеља квалитета из области настава и учење и проналажење начина за њихово побољшање	Сви чланови	Сви чланови
Унапређивање формативног оцењивања кроз размену примера и праксе формативног оцењивања и праћења напредовања ученика у педагошкој документацији	Чланови већа	Током првог полугодишта
Избор уџбеника за шести и други разред	Чланови већа	март
Припрема новог програма за шести и други разред	Чланови већа	април
Организовање и реализација тематских радионица поводом Светског дана књиге ради развијања међупредметне компетенције и обogaћивању речника	Чланови већа	април
Анализа постигнутих резултата на такмичењима у 2021/2022 год.	Чланови већа	мај
Анализа реализација наставниог програма наставе страних језика Анализа успеха на крају 2. полугодишта Предлози за похвале и награде ученика Доношење плана рада за наредну школску годину	Чланови већа	јун
Руководилац већа: Јана Дрецун, професор француског језика		

3.3.4. Стручно веће математике и физике

Програмски садржаји стручног већа математике и физике	Носиоци активности	Време реализације
-Годишње планирање наставног рада и других видова васпитно - образовног садржаја рада - усклађивање програма рада, наставних јединица и оцењивања у свим разредима другог циклуса - договор око реализације наставе у школи и онлајн - стручно усавршавање	Руководилац и чланови стручног већа	август
-Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и анализа резултата - Предлог термина за израду писмених задатака, контролних вежби и тестова за прво полугодиште - формирање секција *	Чланови стручног већа	септембар
- Анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту и предлог мера за повећање успешности ученичких постигнућа -Предлог програма и активности везаних за припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита -Израда пројекта за набавку нових наставних средстава за наставу физике	Чланови већа Наставници који предају у осмом разреду Наставник физике	X
-Унапређивање посебних области образовно васпитног рада ван редовне наставе (допунски и додатни рад); -Примена истраживачке методе у настави	Чланови већа Чланови већа	XI
-Припремање ученика за школска такмичења из математике и физике - анализа рада секција	Чланови стручног већа	јануар
-Предлог термина за израду писмених задатака, контролних вежби и тестова за друго полугодиште -Припрема ученика за школска такмичења -Организовање школског такмичења из математике и физике	Чланови стручног већа	фебруар
-Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови већа	IV
МАЈ месец математике -Завршни испит - Републички ниво такмичења(уколико буде било ученика) - Рад у виду консултација са ученицима осмог разреда - Годишњи тест и анализа	Чланови стручног већа	мај, јун

-Анализа резултата постигнутих на свим нивоима такмичењима - анализа рада секција - Анализа стручног усавршавања и предлог плана за следећу школску годину -Анализа рада стручног већа		
Руководилац већа: Јелена Пошарац, професор математике		

3.3.5. Стручно веће биологије и хемије

Програмски садржаји стручног већа биологије и хемије	Носиоци активности	Време реализације
- Усвајање плана рада	Чланови стручног већа	IX, X
- Активности око усаглашавања припрема за наставу у складу са реалним потребама наставног предмета, - Активности око дидактичко-методичке артикулације часова на нивоу дневних и месечних припрема, примена иновација у раду и већа корелација са другим предметима - Активности око предвиђања елемената прилагођавања садржаја и метода рада специфичностима одељења и појединаца -Анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту и предлог мера за повећање успешности ученичких постигнућа	Чланови стручног већа, одељенске старешине, сви наставници	IX, Током године
- Активности око планирања ваннаставних активности и њихово прилагођавање интересовањима ученика, - Активности око увођења тематског приступа у планирању на месечном и годишњем нивоу	Чланови стручног већа	Током године
- Активности око планирања међусобне посете часовима - Активности око заједничке анализе остварености показатеља квалитета из области настава и учење	Чланови стручног већа	Током године
- Активности око унапређивања рада у домену формативног оцењивања - Активности око размене примера и праксе формативног оцењивања - Активности око праћења напредовања ученика у педагошкој документацији	Чланови стручног већа	Током године
-Израда извештаја о раду стручног већа -Предлог за даљи рад и активности већа	Чланови стручног већа	VI, VIII
Руководилац већа: Маријана Стаменковић		

3.3.6. Стручно веће физичког и здравственог васпитања

Програмски садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
*годишњи план од 5 – 8 разреда *усклађивање критеријума оцењивања *индивидуализација у настави физичког и здравственог васпитања *организација секција *материјални услови и опрема за физичко васпитање *организација рада физичког васпитања у ванредним ситуацијама	*чланови већа *чланови већа и психолог *чланови већа *чланови већа	VIII
*организација недеље школског спорта *план спортских такмичења и извештај са такмичење *формативно оцењивање	*чланови већа *психолог *педагог *директор	IX-X
*угледни час 8. разред „штафетно трчање“ *хигијена на часу *анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја *Извештај са такмичења	*С. Драшковић *чланови већа *чланови већа и психолог *чланови већа	XI
*Угледни час <i>одбојка</i> *Анализа резултата на крају 1. полугодишта *Извештај са такмичења	*Бојан Васиљев *чланови већа *чланови већа	XII
*Реализација наставних планова и програма *угледни час, спортска гимнастика „став о шакама“ у 5. разреду	*чланови већа и психолог *С. Драшковић *чланови већа	I-II
*недеља школског спорта *Анализа резултата на крају 3. тромесечја	*чланови већа *чланови већа и психолог	III-IV
*Анализа постигнутих резултата на такмичењима у 2021/2022. год. *Дисциплина на часовима и редовност доношења опреме *угледни час, "ФЕР ПЛЕЈ У РУКОМЕТУ"	*чланови већа *чланови већа	V
*Реализација наставниог програма и задатака у настави физичког и здравственог васпитања *анализа успеха на крају 2. полугодишта *Предлози за похвале и награде ученика *Анализа и усвајање извештаја о раду већа за завршену школску 2021/2022.год. *Доношење плана рада за наредну школску годину	*чланови већа *чланови већа *чланови већа *чланови већа *чланови већа	VI
У зависности од епидемиолошке ситуације, стручно веће ће садржај рада прилагодити ситуацији		
Руководилац већа: Снежана Драшковић, професор физичког васпитања		

3.3.7. Стручно веће историје и географије

Посебни програмски садржаји рада стручног већа историје и географије	Носилац активности	Време
- Усвајање плана рада за наредну школску годину - договор о начинима реализације у различитим условима због пандемије -припрема дигиталних ресурса који би требало да служе као подршка у настави	Чланови већа	IX
- - Анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту и предлог мера за повећање успешности ученичких постигнућа -израда иницијалних тестова -анализа иницијалних тестова и план за савладавање недостатака уочених на иницијалном тестирању -почетак припреме за полагање мале матуре ученика осмог разреда -израда ИОП-а за ученике који прате наставу по том програму. размена искустава, сугестије, примери добре праксе	Чланови већа	X
Тематска настава -ученици петог и шестог разреда- Тема- прослава Нове године у разним културама -осмишљавање евалуације за праћење развоја међупредметних компетенција -усаглашавање евиденције и начина праћења развоја међупредметних компетенција и предузетништва -осмишљавање укључивања ученика у наставни процес кроз припрему и израду наставних средстава и дидактичких материјала	Чланови већа	XII
Дебата у настави историје- у свим разредима -припрема ученика за школска и општинска такмичења -анализа полугодишњих тестова	наставник историје Чланови већа	I
Учешће на општинским такмичењима -одржавање часова замењених улога	Чланови већа	II
-реализација амбијенталне наставе -учешће у различитим активностима које спроводи Ђачки парламент и други тимови у школи -угледни час- историја	Чланови већа	III
-угледни час-географија -анализа резултата пробног завршног испита -проблеми, како побољшати резултате	Чланови већа	IV
-тематска настава пети разред „ Вулкани“ -обележавање важних датума у историји	Чланови већа	V
-израда и анализа годишњих тестова -анализа учешћа и резултата на такмичењима -анализа рада секција	Чланови већа	VI

-анализа рада већа на крају школске године -анализа стручног усавршавања		
- Амбијентална настава зависи од развоја епидемиолошке ситуације у земљи - Тематска настава у договору са члановима других већа - Пројектна настава у договору		
Руководилац већа: Ивана Младеновић, професор историје		

1.3.8. Стручно веће уметничких предмета

Посебни програмски садржаји рада стручног већа уметничких предмета	Носилац активности	Време
Активности у оквиру и ван школе (настupi, изложбе, такмичења, посете) Утврђивање и договор у вези реализације наступа у оквиру и ван школе, реализације такмичења, изложби и посета. Програмске активности удружења „Пријатеља Дече Врачара" и УМБПСa су уврштене у годишњи план рада. Планирано је да ученици учествују у изабраним активностима *Све активности у септембру месецу биће реализоване у складу са развојем ситуације везане за ковид 19	Чланови већа Чланови већа	септембар
Угледни часови-тематска настава Договор са стручним већима друштвених, и природних наука, српског језика и већа страних језика	Чланови већа, веће друштвених и природних наука, веће српског и веће страних језика	септембар
Дечија недеља Дечија недеља ће се обележити у оквиру школе, општине и града. Тема ће се утврдити до половине месеца. У активности планиране Дечијом недељом биће укључени учитељи разредне наставе	чланови већа, професори разредне настава	септембар
Дечија недеља Пријем награђених ученика код председника општине Врачар Изложба радова насталих на летњој и зимској радионици	чланови већа професори разредне настава	октобар
Припрема за обележавање Дана школе Реализација појединачних и заједничких проба ученика који учествују на свечаности	наставници музичке културе	новембар
Новогодишњи школски базар Новогодишње предмете и украсе израдиће ученици а на часовима изборне наставе и ликовне секције-упознавање технике, примена стечених знања	наставници ликовне културе	децембар
Обележавање Дана школе Учешће школског хора и оркестра у реализацији приредбе. Израда плаката	чланови већа Веће наставника српског језика	Децембар

Школска слава Свети Сава У холу школе ће бити постављена изложба на тему „Свети Сава	чланови већа професори разредне настава	Јануар
Ликовни конкурс Свети Сава Општински ликовни конкурс Свети Сава-израда цртежа	професори разредне настава, чланови већа	јануар
.Анализа и критеријум оцењивања Анализираће се постигнућа ученика увидом у педагошку документацију-у којој мери ученици испуњавају образовне стандарде за предмете ликовна култура и музичка култура. Прецизни подаци наћиће се у извештају за крај првог полугодишта.	чланови већа	фебруар
Дечија карикатура Мали Пјер Израда и слање радова на општински конкурс.Награђени радови се прослеђују на градску завршницу	наставници ликовне културе	фебруар
Златна сирена Припрема и пријава учесника са општинска и градска такмичења солиста, малих вокалних састава, група певача, малих инструменталних састава и оркестара	наставници музичке културе	фебруар
Општинска и градска такмичењасолиста, малих вокалних састава, група певача, малих инструменталних састава и оркестара Реализација такмичења на општинском и градском нивоу	наставници музичке културе	март
.Васкршње чаролије Ученици 7. и 8. разреда учествоваће на осликавању јаја на Цветном тргу. Организатор манифестације „Пријатељи Деце Врачара	наставници ликовне културе	април
Ликовни конкурс Дани ћирилице Израда радова на тему иницијал и илустрација,планира се укључивање свих ученика старијих разреда на ликовном конкурс	наставници ликовне културе	Мај
Републичка такмичења солиста, малих вокалних састава, група певача, малих инструменталних састава и оркестара	наставници музичке културе	Мај
Осврт на рад стручног већа Анализа рада стручног већа- планиране и реализоване активности и програмски задаци	чланови већа	Јун
.Извештај о наградама и учешћима на конкурсима и такмичењима Детаљан извештај предметних наставника-општинска, градска и републичка такмичења и смотре	чланови већа	Јун
Израда планова за наредну школску годину Договор око активности за наредну школску годину и израда планова		август
Руководилац већа: Давид Павловић, професор ликовне културе		

3.3.9. Стручно веће технике и технологије, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства

Програмски садржај рада за друго полугодиште	Носилац посла	месец реализације
-Годишње планирање наставног рада и других видова васпитно - образовног садржаја рада -усклађивање програма рада, наставних јединица и оцењивања у свим разредима другог циклуса - стручно усавршавање	чланови стручног већа	август
- формирање секција	чланови стручног већа	септембар
-планирање, припрема и одржавање угледних и отворених часова	чланови стручног већа	октобар, новембар, децембар
-припремање ученика за школска такмичења из технике и технологије и информатике и рачунарства - анализа рада секција	чланови стручног већа	јануар
-организовање школског такмичења из технике и технологије и информатике и рачунарства	Чланови стручног већа	фебруар
-припрема ученика за такмичења из технике и технологије и информатике и рачунарства (општинско, градско) -општинско такмичење и анализа постигнутих резултата - одржавање и посета угледних часова	Чланови стручног већа	март
-градско такмичење и анализа постигнутих резултата	чланови стручног већа	април
-републички ниво такмичења(уколико буде било ученика) -анализа резултата постигнутих на свим нивоима такмичењима -анализа рада секција -анализа стручног усавршавања и предлог плана за следећу школску годину -анализа рада стручног већа	чланови стручног већа	мај, јун
Напомена: Чланови већа ће узети учешћа и у другим активностима који се буду организовали током другог полугодишта 2021/22. године. *Програм ће бити реализован уколико епидемиолошка ситуација буде стабилна		
Руководилац већа: Милена Ракић, професор техничког образовања		

3.4. Програм одељењских већа

3.4.1. Одељењска већа разредне наставе

Садржај активности	Извршилац	Време
- Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	одељењске.старешине наставници	IX
-Договор о начину информисања родитеља о напредовању ученика - Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: писмених задатака писмених провера и контролних задатака распореда пријема родитеља - Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке	Психолог руководиоци већа Тим за ИО предметни наставници одељењске старешине	
Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: допунски рад, додатни рад, слободне активности, рад одељењских заједница и продужени боравак	- руководиоци већа - задужени наставници	XI, I, IV и VI
Утврђивање и анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: похваљивању ученика васпитним и васпитно- дисциплинским мерама	- одељењске старешине	
Разматрање функционисања Унутрашње заштитне мреже и предлагање мера за повећање безбедности ученика	Одељењске старешине, чланови већа	
Праћење напредовања ученика код којих је утврђена потреба за додатном подршком и индивидуализацијом у настави и ученика који раде по ИОП-у	одељењске старешине, чланови тима за ИО	XI, I, IV и VI
Редовност похађања наставе	одељењске старешине	
Оцена рада одељењских већа у протеклом периоду	- Руководиоци већа	
-Адаптација ученика на школски живот и рад (одељењско веће I разреда)	Одељењске старешине I разр. и психолог	XI
Организација пролећног маскенбала	Одељењске старешине	IV
-Извештај о коришћењу школске библиотеке	библиотекар	V
-Заједничка седница разредних већа IV и V разреда ради упознавања ученика	чланови већа	VIII
Руководилац одељењског већа првог разреда: Сандра Михаиловић		
Руководилац одељењског већа другог разреда: Бојана Драгојевић		
Руководилац одељењског већа трећег разреда: Саља Ступљанин		
Руководилац одељењског већа четвртог разреда: Мирјана Копривица		

3.4.2. Одељењска већа предметне наставе

Садржај активности	Извршилац	Време
- Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	одељењске.старешине наставници	IX
-Договор о начину информисања родитеља о напредовању ученика - Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: писмених задатака писмених провера и контролних задатака распореда пријема родитеља - Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке	Стручни сарадници руководиоци већа Тим за ИО предметни наставници одељењске старешине	
Анализа остварења наставног плана и програма и плана наставе и учења са посебним освртом на: допунски рад, додатни рад, слободне активности, рад одељенских заједница	- руководиоци већа - задужени наставници	XI, I, IV и VI
Утврђивање и анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: похваљивању ученика васпитним и васпитно- дисциплинским мерама	- одељењске старешине	
Разматрање функционисања Унутрашње заштитне мреже и предлагање мера за повећање безбедности ученика у школи	Одељењске старешине, чланови већа	
Праћење напредовања ученика код којих је утврђена потреба за додатном подршком и индивидуализацијом у настави и ученика који раде по ИОП-у	одељењске старешине, чланови тима за ИО	XI, I, IV и VI
Редовност похађања наставе	одељењске старешине	
Оцена рада одељењских већа у протеклом периоду	- Руководиоци већа	
Организација ученичког парламента	Н. Миливојевић М. Рудић чланови већа	IX
-Припрема за прославу Дана Светог Саве	чланови већа	I
-Реализација програма професионалне оријентације (одељењско већа VII односно VIII разреда)	одељењске старешине психолог	
Предлог ученика одељења и ђака генерације	одељењске старешине	V
-Договор о изради планова рада редовне наставе, допунског и додатног рада, слободних наставних и ваннаставних активности и других облика образовно-васпитног рада	чланови већа, психолог	VIII
Руководилац одељењског већа петог разреда: Драгана Ђурковић		
Руководилац одељењског већа шестог разреда: Јана Дрецун		
Руководилац одељењског већа седмог разреда: Јована Мијић		
Руководилац одељењског већа осмог разреда: Дубравка Маровић		

3.5. Програм рада одељењских старешина од I -VIII разреда

Дужности наставника као одељењског старешине:

- брине о укупном животу, раду и успеху ученика свог одељења;
- благовремено решава сваки проблем на који му укаже ученик или родитељ (законски заступник) ученика његовог одељења;
- обавештава школског психолога/педагога када је у немогућности да реши проблем на који му је указао ученик или родитељ (законски заступник);
- обавештава Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о случајевима насиља другог и трећег нивоа;
- води уредно разредну књигу, матичну књигу и другу педагошку документацију и благовремено прати реализацију распореда часова у свом одељењу;
- у ђачку књижицу уписује обавештења за родитеље/законске заступнике ученика и контролише да ли су примили обавештења;
- упозорава наставника који неажурно води евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељењски старешина;
- сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима обавештава родитеље/законске заступнике ученика о успеху ученика, изостанцима, понашању и свим активностима ученика у школи;
- у случају недоласка родитеља/законског заступника ученика на заказан родитељски састанак има обавезу да их контактира наредног радног дана и обавести се о разлозима недоласка;
- на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља/законске заступнике ученика правда изостанке ученика редовно, а обавезно на крају сваке радне недеље;
- обавештава писмено родитеље/законске заступнике ученика о неоправданом изостајању ученика (15 и више неоправданих изостанака)
- редовно сарађује са предметним наставницима и обавештава се о напредовању и понашању ученика;
- учествује у изради педагошког профила за ученике који раде по ИОП-у
- стара се о ученицима свог одељења на екскурзијама, излетима, културним и спортским манифестацијама;
- брине о свом одељењу и помаже у одржавању реда и дисциплине за време приредби, академија, предавања, приказивања филмова и других јавних манифестација за ученике у школи и ван ње
- организује и прати рад одељенске заједнице, избор представника одељенске заједнице у оквиру одељења и других ученичких организација (Ученички парламент);
- мотивише ученике да учествују на такмичењима и другим манифестацијама у сарадњи са предметним наставницима ;
- уредно води евиденцију о резултатима ученика свог одељења на такмичењима и смотрама у разредној и матичној књизи;
- похваљује успешне и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима;
- упознаје ученике и родитеље/законске заступнике ученика свог одељења са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика у школи, као и са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика школе и Правилником о награђивању током године, а обавезно на почетку школске године;

- у случају настанка материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и надокнади материјална штета;
- покреће поступак за утврђивање васпитно - дисциплинске одговорности ученика свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитних и васпитно - дисциплинских мера, њиховој поступности и сврсисходности;
- води евиденцију о предузетом васпитном раду са ученицима.
- учествује у избору активности друштвено корисног и хуманитарног рада за ученике којима је изречена васпитна мера.
- води евиденцију о току спровођења активности ДКРи ХР

Садржај рада одељењских старешина	Време
I Рад са ученицима	
-упознавање са ученицима и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу (I, V разред)	IX
-прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, психолога, наставника)	током године
-систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика	током године
-решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација)	током године
-брига о здравственом стању и физичком развоју ученика	током године
-интензивна сарадња са стручном службом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је потребна додатна подршка у савладавању школског градива и ученицима са проблемима у понашању	током године
- праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика који заслужују да буду награђени	
-предузимање (у предвиђеним ситуацијама) појачаног васпитног рада са ученицима који се не придржавају правила понашања у школи	током године
- иницира у случају потребе покретање васпитно - дисциплинског поступка према ученику свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитне или васпитно дисциплинске мере.	
-израда анализе успеха ученика	XI, XII, IV, VI
II Рад одељењске заједнице	
- организација и праћење рада одељењске заједнице, избора представника одељењске заједнице и њиховог укључивања у рад ученичких организација (Ученички парламент)	
-одређивање одељењских правила понашања	IX
-реализовање програма рада одељењске заједнице(према програму рада)	током године
-реализација екскурзија и излета	X, V
III Сарадња са родитељима	
-упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу	IX
-информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета	IX
Онлајн обука за родитеље на порталу <i>Чувам те - Шта родитељ треба да уради када има сазнање о насиљу у школи</i>	Прво полугодиште

Онлајн обука за родитеље на порталу <i>Чувам те – Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља</i>	Друго полугодиште
-организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних	током године
-упућивање родитеља у педагошко -психолошко образовање и избор популарне литературе	током године
IV Рад у стручним органима	
-учешће у изради Годишњег плана рада школе	VIII
-израда програма рада одељењског старешине	VIII
-остваривање увида у редовност похађања наставе	током године
-сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења	током године
-размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитних мера	током године
-учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу	током године
-планирање, вођење и извештавање у раду одељењских већа	IX, XI, IV, VI
-стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине	током године
V Вођење педагошке документације	
-ажурно и прецизно вођење матичне и дневника образовно васпитног рада	током године
- упозоравање предметних наставника који неажурно воде евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељењски старешина	
-савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењских већа и родитељских састанака	током године

3.6. Стручни актив за развојно планирање

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Циљ: 1. Унапређење поступака вредновања			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Повећати степен примене формативног оцењивања	1.Припрема, реализација и анализа угледних и отворених часова чији је циљ примена различитих начина провере знања ученика	Према плану угледних часова предвиђених ГПРШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа

	2.Реализација осврта на крају сваког часа	континуирано, током сваке школске године	наставници предметне и разредне наставе
	3.Давање благовремених, усмеравајућих и мотивишућих повратних информација ученицима о њиховом раду	континуирано, током сваке школске године	наставници предметне и разредне наставе
2.Унапредити евиденцију о праћењу напредовања ученика	1.Благовремено вођење евиденције у есДневнику и педагошкој свесци	континуирано, током сваке школске године	наставници предметне и разредне наставе
	2.Обавештавање ученика и родитеља о евиденцији и напретку ученика	континуирано, током сваке школске године	наставници предметне и разредне наставе
3. Оснажити ученике у самосталном постављању циљева у учењу и самопроцени	1.Упознавање ученика са Правилником о оцењивању	на почетку школске године, по потреби и током школске године	одељењске старешине и предметни наставници
	2.Припрема, реализација и анализа угледних часова са циљем подстицања вршњачког оцењивања	Према плану угледних часова предвиђених ГПРШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа
	3.Задавање пројектних задатака ученицима	једном у току полугодишта	наставници предметне и разредне наставе, стручна већа
	4.Давање јасних упутстава и објашњења ученицима	континуирано, током сваке школске године	наставници предметне и разредне наставе
Циљ: 2. Повећање нивоа активног учешћа ученика у настави			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Учинити више заступљеним тематско планирање и пројектну наставу	1.Увођење тематске наставе у сваки разред	август - септембар 2021. године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	2. Планирање пројеката на нивоу школе	Октобар – 2021. године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	3.Планирање пројеката на нивоу одељења од првог до четвртог разреда	новембар-децембар, април-мај	одељењски старешина и ученици
	4.Праћење реализације тематске и пројектне наставе	полугодишње, по потреби чешће	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

2.Повећати степен мотивације ученика	1. Пружање могућности избора ученицима у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјала	континуирано	наставници предметне и разредне наставе
	2.Стручно усавршавање наставника у области мотивације ученика	крај првог полугодишта школске 2021/2022. године	Тим за професионални развој, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	3.Организација јавних презентација истраживачких радова ученика	Једном у току полугодишта	наставници предметне и разредне наставе
	4.Реализација часова замењених улога	март 2021. године	наставници и ученици
	5.Припрема, реализација и анализа угледних часова са циљем примене дигиталних образовних ресурса	Према плану угледних часова предвиђених ГПРШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа
3.Користити више интерактивних метода у настави	1. Стручно усавршавање наставника у области интерактивних метода у настави	крај првог полугодишта школске 2021/2022. године	Тим за професионални развој, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	2. Припрема, реализација и анализа угледних часова са циљем примене интерактивних метода у настави	Према плану угледних часова предвиђених ГПРШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа
Циљ: 3. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Повећати степен индивидуализације у настави	1.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	септембар – новембар 2021/2022. године	наставници предметне и разредне наставе, Тим за инклузивно образовање
	2.Израда педагошких профила и планова индивидуализације/ индивидуалних образовних планова	септембар – новембар 2021/2022 године	чланови подтимова за ИОП
	3.Израда припрема за час са предвиђеним мерама	континуирано, током 2021/2022 године	наставници предметне и разредне наставе

	индивидуализације за конкретне ученике		
	4. Унапређивање евиденције о реализацији и вредновању планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова	континуирано, полугодишње	чланови подтимова за ИОП, Тим за инклузивно образовање
	5. Припрема, реализација и анализа угледних часова са циљем примене диференцијације у настави	Према плану угледних часова предвиђених ГПРШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа
2. Повећати степен диференцијације у настави	1. Идентификација ученика који имају тешкоће у учењу или су надарени	септембар – новембар 2021/2022. године, по потреби и током године	наставници предметне и разредне наставе, Тим за инклузивно образовање
	2. Припрема и примена посебних материјала, задатака, активности	Континуирано током 2021/2022. школске године	наставници предметне и разредне наставе
	3. Подстицање ученика да похађају допунску/додатну наставу	Континуирано током 2021/2022. школске године	наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине
	4. Припрема, реализација и анализа угледних часова са циљем примене диференцијације у настави	Према плану угледних часова предвиђених ГПРШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа

Област ЕТОС			
Циљ: Развијање угледа и промоција школе			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Унапређивање сајта школе	1. Подела задужења запослених у ажурирању сајта	Септембар 2021. године	Комисија за културну и јавну делатност Администратор сајта
	2. Ажурирање и унапређивање школског сајта	Континуирано године	Тим за ажурирање сајта
	3. Израда електронског часописа	Децембар и јун	Новинарска секција и тим
2. Презентација школе у	Манифестација "Дрангулијада"	Септембар	тим наставника разредне наставе

вртићима и локалној заједници	Радионица "Оригами"	Март	Два наставника разредне наставе
	Радионица "Рачунари"	Март	Два наставника рзредне наста ве
	Приредба поводом Дана школе, за родитеље деце околних вртића	Децембар	тим учитеља, деца вртића и нижих разреда
	Ликовне радионице	Децембар	Деца вртића и наставнице ликовне културе
	Изложба дечијих радова са ликовних радионице	Јануар/ фебруар	Деца вртића и наставнице ликовне културе
3. Укључивање родитеља у рад школе	1.Активности везане за професионалну оријентацију	Друго полугодиште	Тим за професионалну оријентацију и психолог школе
	2. Анкетирање ученика о њиховим интересовањима	Друго полугодиште	
	3. Анкетирање родитеља у вези њихове заинтересованости за учешће на сајму образовања	Друго полугодиште	
	4.Организовање сајма образовања	Друго полугодиште	
Циљ: Подстицање позитивне атмосфере у школи			
1. Промовисање позитивних примера понашања	1. Реализација наградне екскурзије за ученике који су постигли успех на такмичењима у претходној години	Септембар месец	Група ученика и наставника
	2. Избор за најбољег друга одељења	Мај	Психолог школе
	3. Организовање фер- плеј турнира	Током године	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања
	1. Васкршњи турнир у куцању јајима	Пролеће	Вероучитељ и ученици
	2. Покретање хуманитарних акција	Током године	Ђачки парламент
2. Планирање и организовање годишњег концерта	1.Одабир учесника концерта	март	наставник музичке културе
	2.Обезбеђивање и уређење простора за извођење концерта	март	Тим за културну и јавну делатност школе
	3.Израда плаката и позивница за родитеље и лок. заједницу	април	Тим за културну и јавну делатност школе
	4.Реализација концерта	април	Наставник музичке културе

3 Подизање нивоа безбедности ученика	1. Ажурирање (на почетку сваке школске године) Програма за заштиту и праћење његове реализације	Септембар	Тим за заштиту ученика
	2. Планирање активности са наставницима и ученицима	Септембар	Тим за заштиту ученика
	3. Планирање едукација за родитеље	септембар	Тим за заштиту ученика
	4. Унапређивање квалитета дежурства	Континуирано током године	Сви наставници
	5. Планирање Активности са ученицима (два ЧОСа на тему безбедности)	Према плану ЧОС-а, једном по полугодишту	Одељењске старешине
	6. Анкетирање ученике на тему безбедности у школи	Крај првог полугодишта	Психолог школе
4.Регулисање међуљудских односа у школи	1.Упознавање ученика са карактеристикама деце, особа са потребом за додатном подршком (успоставити сарадњу са невладином организацијом <i>Живимо заједно – радио ничарски програм</i>)	континуирано	Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту
	2.Упознавање са појмом дискриминације и са предвиђеним мерама и казнама за такво понашање	На почетку школске године (септембар), по потреби и чешће	одељењске старешине
	3.Организовање излета, дружења за запослене	јун-август	Директор
	4.Израда одељењских, а потом и школских правила (Ђачки парламент, одељењске старешине, Тим за заштиту)	континуирано	Ђачки парламент, одељењске старешине, Тим за заштиту
	5.Ревидирање писаног протокола за пријем новопридошлих ученика и наставника	Март 2022. године	Парламент, стручна већа, школски психолог, педагог, директор, секретар
5.Промовисање и подржавање резултата ученика и наставника	1.После сваког такмичења, јавног наступа... резултате прослеђивати кроз књигу обавештења и на сајт, као и особама задуженим за праћење резултата такмичења	континуирано	наставници који су ученике припремали, водили, организовали такмичење
	2.Прикупљање података о ученицима који остварују посебне резултате у областима које нису везане за школска постигнућа и постављати на одељак на сајту – <i>Поносни смо на њих.</i>	континуирано	Одељењске старешине, психолог
	3.Промовисање успеха ученика којима је потребна додатна подршка у већој мери	континуирано	предметни наставници, одељењске старешине, Тим за ИО
6.Развијање сарадње у	1.Проширивање састава Парламента на ученике од петог разреда и усталити састанке са стручним сарадницима и директором једном	Септембар месечно	Одељењске старешине, Невенка Миливојевић, Јелица Станковић

школи на свим нивоима	месечно.		
	2.Успостављање праксе обавештавања ученика који су одсутни из школе о ономе што су пропустили и формирати групе за подршку ученицима који имају проблема у савладавању појединих делова градива или појединих предмета и вредновати тај ангажман.	Континуирано	Одељењске старешине, одељењске заједнице
	3.Организовање чешће наставе путем пројеката – групног рада, како би ученици развијали компетенције за сарадњу и решавање проблема	Континуирано	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
	4.Укључивање родитеља (из Савета) у рад Стручног актива за развој школског програма приликом израде посебног програма Програм сарадње са породицом	Април 2022.	Стручни актив за развој школског програма

Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Циљ: 1. Постизање бољих резултата на завршном испиту			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Унапређење програма припреме ученика за полагање завршног испита	1.Анализа резултата завршног испита од претходне школске године	Октобар	Стручна већа
	2.Израда плана припремне наставе		
	3.Годишње тестирање ученика из свих предмета који се полажу на завршном испиту	Крај првог и крај другог полугодишта сваке школске године.	Наставници предметне наставе
	4. Анализа резултата пробног завршног испита и корекција плана припреме у складу са тим	март/април	Стручна већа
Циљ: 2. Унапређење индивидуализованог приступа ученицима у настави			
1. Унапређење праћења	1.Усаглашавање форме вођење евиденције на нивоу већа	Септембар	Стручна већа

напредовања ученика	2. Унапређивање процедуре и форме обавештавања родитеља о напредовању ученика	Септембар	Стручна већа
	3. Благовремено бележење у електронски дневник (у делу <i>активности</i>) предлог наставника да ученик похађа допунску/додатну наставу	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе
	4. Давање квалитативне повратне информације ученицима о резултатима иницијалних и годишњих тестирања	На почетку школске године, на крају полугодишта и на крају школске године	Наставници предметне и разредне наставе
2. Унапређење планирања на основу праћења образовних постигнућа ученика	1. Израда и по потреби кориговање плана рада на основу анализе успеха ученика, успеха на такмичењима, резултата завршног испита, иницијалних и годишњих и полугодишњих тестирања	На почетку и током године	Стручна већа

ОБЛАСТ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Циљ: Унапређење система пружања подршке ученицима			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Континуирана сарадња са родитељима у процесу пружања подршке ученицима	1. Благовремено информисање родитеља о напредовању ученика уз предлоге за унапређење	континуирано, као и на крају класификационих периода	одељењске старешине
	2. Благовремено информисање родитеља о редовности похађања допунске наставе	континуирано	одељењске старешине
2. Већа заступљеност примене индивидуализованог приступа у настави	1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	септембар-октобар школске године, као и по потреби	наставници разредне и предметне наставе, Тим за ИО
	2. Праћење педагошке документације наставника (припреме за час, евиденција о ученику, праћење напредовања и плана подршке)	континуирано	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници

	3.Размена примера добре праксе у оквиру стручних, разредних и одељењских већа	периодично	стручна, разредна и одељењска већа, Тим за инклузивно образовање,
3.Повећање степена безбедности ученика	1.Темељно приступање организовању дежурства наставника	На почетку првог и другог полугодишта, по потреби и чешће	директор школе, стручни сарадници
	2.Праћење квалитета обављања дежурства наставника	Континуирано током школске године	Главни дежурни наставник, директор школе, стручни сарадници
	3.Информисање ученика и родитеља о Правилнику о понашању и Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	На почетку школске године, на часовима ОЗ, континуирано	Одељењске старешине
Циљ: Унапређење система пружања подршке деци из осетљивих група			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Смањивање броја ученика који напуштају школу	1.Редовна идентификација и праћење ученика који долазе из осетљивих група	Континуирано током школске године	Тим за ИО, одељењске старешине
	2.Саветодавни рад одељењских старешина	Континуирано током школске године	Тим за ИО, одељењске старешине
	3.Сарадња са Ромским националним саветом	Континуирано током школске године	Тим за инклузивно образовање
	4.Наставак сарадње са ОШ “НХ Душан Дугалић”	Континуирано током школске године	Тим за инклузивно образовање
Циљ: Унапређење рада школе на подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Реализација активности Тима за професионалну оријентацију	1.Информисање ученика о постојећим образовним профилима	друго полугодиште	Тим за професионалну оријентацију, школски психолог
	2.Посета Сајму образовања	април	Тим за професионалну оријентацију
	3.Тестирање заинтересованих ученика	друго полугодиште	школски психолог

2. Унапредити реализацију ваннаставних активности	1. Утврђивање интересовања ученика ради ажурирања понуде ваннаставних активности	на почетку школске године	одељењске старешине
	2. Организовање промоције ваннаставних активности	на почетку школске године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	3. Праћење реализације ваннаставних активности	на крају сваког класификационог периода	одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
3. Унапредити програм превентивних активности којима се подстиче развој толеранције, сарадње и начина конструктивног решавања сукоба	1. Информисање ученика и родитеља о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	На почетку школске године, као и по потреби	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине
	2. Организовање спортских и културних активности за ученике којима се подстиче развој толеранције и сарадње	Једном у току полугодишта (април-мај)	Ученички парламент, Комисија за културну и јавну делатност школе, стручно веће наставника физичког васпитања
	3. Организовање радионица везаних за реаговање у ситуацијама насиља	Једном у току школске године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ОБЛАСТ - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ И ЉУДСКИМ РЕСУСИМА			
<i>Циљ: Унапређење дигиталне зрелости школе</i>			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Унапређивање дигиталне зрелости	Израда дигиталне стратегије – плана унапређења дигиталне	Новембар 2021.	Селфи тим

у области руковођења	зрелости школе		
	Периодична Селфи самовредновања у циљу преиспитивања напретка у дигиталној зрелости школе.	Током године	Селфи тим
Унапређивање дигиталне зрелости у области инфраструктуре и опреме	Утврђивање стања и функциониса ња техничких уређаја у школи	Август	Директор школе
	Набавка нових и оспособљавање постојећих техничких уређаја (комјутера или лап топова и видео пројектора или интерактивних табли) за све кабинете	Током године	Директор школе
	Обезбеђивање потребне техничке подршке у случају проблема са дигиталном технологијом	Током године	Општина Врача ИКТ
	Опремање информатичког кабинета		Директор школе
Унапређивање дигиталне зрелости у области континуираног професионалног развоја запослених	Учешће у актуелним националним обукама ЗУОВ-а	Током школске године	Наставници и стручни сарадници
	Одабир семинара из приоритетне области П1 унапређење дигиталн их компетенција ученика и наставника	Октобар сваке године	Селфи тим
	Похађање изабраног семинара	Прво полугодиште школске године	Наставници и стручни сарадници
	Међусобна посета угледним часов има организованих са циљем приказа примене ММТ у настави и размена о њима	Током сваке школске године	Наставници Стручна већа
	Израда властитих планова професионалног усавршавања наставника у погледу дигиталних компетенција	Тим за професионални развој запослених	Током првог полугодишта
	Организовање радионица – интерних обука за стицање потребних дигиталних компетенција	ИКТ тим	По потреби
Унапређивање дигиталне зрелости у области наставе и учења	Прављење плана реализације угледних часова на којима ће бити коришћена ММТ	Стручна већа Психолошко – педагошка служба	Септембар
	Одржавање угледних и отворених часова на којима се примењује	Током школске године	Током школске године

	ММТ		
	Припрема дигиталних ресурса који би требало да служе као подршка у настави	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске године
	Употреба дигиталних садржаја у настави – у припреми часова, на часовима .	Током сваке школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Унапређење дигиталних компетенција ученика	Употреба дигиталних садржаја и за учење код куће и израду домаћих задатака	Ученици	Током сваке школске године
	Јавна презентација ППП као и других дигиталних домаћих задатака	Ученици	Децембар и јун сваке школске године
	Уређивање стране школског сајта “Шта ученици имају да кажу”	Чланови новинарске секције и други ученици	Током сваке школске године
Циљ: Функционално користити материјално – техничке ресурсе			
Коришћење материјално техничких ресурса ван школе	Интензивирање планирања и извођења амбијенталне наставе	Стручна већа, наставници	Током године
Коришћење и унапређивање материјално – техничких ресурса у школи	Месечно планирање места и наставна средства која ће бити коришћена у извођењу наставе	Наставници, педагог	Током године
	Прављење пројеката за набавку недостајућих наставних средстава за наставу физике, хемије и биологије	Предметни наставници, Стручна већа, директор,	Током године
Циљ: Подржавати иницијативу и развијати предузетнички дух			
Креирање пројеката који развијају иницијативу и предузетништво	Израда пројекта који развија предузетништво и друге међупредметне компетенције	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Септембар
	Извођење пројектне наставе у свим разредима	Предметни наставници и учитељи	Једном у току школске године

3.7. Стручни актив за развој школског програма

План рада Стручног актива за развој школског програма

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
-Конституисање Стручног актива за развој школског програма, -Усвајање годишњег плана и програма рада, -Упознавање са законским актима у вези са радом актива -Договор о подели активности и начину реализације плана	Чланови актива	IX, X
- израда Анекса Школског програма - Представљање Анекса Школског програма Наставничком већу и Школском одбору - ИОП као саставни део ШП	Чланови актива, Тим за ИО	IX, X, XI
- Анализа квалитета ШП и предлог мера/активности за његово унапређење - Праћење активности наставника и ученика у наставном процесу предвиђеном Школским програмом - Избор иновација предвиђених за реализацију глобалних и оперативних планова - Утврђивање евентуалних недостатака у реализацији ШП	Тим за самовредновање Тим за развој међуредметних компетенција и предузетништва Чланови актива	Током године
-Договор о изменама и/или допунама ШП -Договор о техничком сређивању ШП -Израда школског програма за период 2022-2026 - Усклађивање Школског програма са реформом Плана наставе и учења	Чланови актива	IV, V, VI
- Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој школског програма - Предлог за даљи рад и активности тима - Предлози за унапређивање квалитета Школског програма	Чланови актива	XII, VI, VIII
Невена Лазаревић, координатор тима		

3.8. Тим за инклузивно образовање

Годишњи план рада тима за инклузивно образовање за школску 2020/2021.годину

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда годишњег плана рада тима за школску 2021/2022. годину	Тим за ИО	VIII
Идентификација деце са потребом за додатном друштвеном и образовном подршком	Тим за ИО наставници	IX, X
Идентификација ученика са изузетним способностима	Тим за ИО наставници	IX, X
Формирање подтимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно	Тим за ИО	IX, током године
Успостављање сарадње са Националним ромским саветом и информисање родитеља седмог и осмог разреда о афирмативним мерама за упис ученика у средњу школу	Тим за ИО	X
Израда социјалне карте ученика школе	Тим за ИО	IX, X
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и у осталим разредима Помоћ у изради ИОП-а (упутства одељенским старешинама и предметним наставницима за рад са ученицима) Подршка наставницима у осмишљавању и примени индивидуализованог приступа у раду са ученицима	Тим за ИО наставници	Током године
Праћење имплементације Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање: 74/2018-58	Тим за ИО наставници	Током године
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО	Током године
Учешће у акционом истраживању Института за Психологију о индивидуализованом начину рада са даровитим ученицима	Тим за ИО	Током године
Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма (упутства родитељима за пружање адекватне образовне подршке)	Тим за ИО наставници	Током године
Сарадња са интерресорном комисијом	Чланови тима Родитељ Школски психолог Школски педагог	Током године

Сарадња са ОШ „Душан Дугалић“ регулисана протоколом о сарадњи	Тим за ИО	Током године
Стручно усавршавање у области пружања додатне подршке ученицима	Тим за ИО учитељи и наставници	Током године
Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО	Координатор тима	крај првог полугодишта и крај другог полугодишта
Подршка наставницима у прилагођавању активности током наставе на даљину ученицима којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадници Чланови тима	Током године
Пружање подршке ученицима са потребом за додатном образовном подршком током наставе на даљину	Стручни сарадници Чланови тима	Током године
Континуирано унапређивање евиденције о ученицима којима је потребна додатна подршка	Координатор тима Чланови подтимова	VI
Праћење спровођења донетих ИОП-а и њихово вредновање Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године	Чланови тима	Током године
Осмишљавање и реализовање различитих активности које промовишу инклузивно образовање	Чланови тима	Током године
Координатор тима: Невена Лазаревић, педагог школе		

3.9.Тим за самовредновање

Садржај активности	Носиоци активности	Време
Подела задужења за вредновање области <i>Етос</i>	Чланови тима	октобар
Спровођење испитивања	Чланови тима	фебруар
Анализа резултата испитивања	Чланови тима Тим за заштиту ученика	март
Усвајање извештаја резултата самовредновања за област <i>Етос</i>	Чланови тима	мај
Координатор: Ивана Младеновић		

3.10. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци активности	Динамика
- Обавештавање родитеља и ученика о саставу Тима и функционисању унутрашње заштитне мреже - - Предлагање организације боравка ученика у време великог одмора и дежурства наставника	Психолог, одељењске старешине Психолог, Чланови тима	IX
Израда листе могућих превентивних активности за превазилажење и смањење степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности: - одељенска већа (наставници) - Ученички парламент и Вршњачки тим (ученици) - Савет родитеља (родитељи)	Чланови тима, одељењске старешине, представници Ученичког парламента, родитељи	X
Праћење реализације радионица заснованих на анимираном серијалу <i>УА неправда</i> за ученике првог разреда	Милица Ђурин	током године
Праћење реализације радионица из програма <i>Чувари осмега</i> за ученике другог разреда	Бојана Ваневић	током године
Праћење реализације радионица из програма <i>Учионица добре воље за ученике млађих разреда</i> са ученицима трећег разреда	Сања Ступљанин	током године
Онлајн обука за ученике на платформи <i>Чувам те од трећег до осмог разреда Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље</i>	Тим за заштиту, Јована Миловац Одељењске старешине	Прво полугодиште
Праћење реализације радионица из програма <i>Учионица добре воље за ученике старијих разреда</i> са ученицима петог разреда	Невенка Миливојевић	током године
Праћење реализације радионица из програма <i>Школа без насиља</i> са ученицима седмог разреда	Јована Мијић	током године
Праћење реализације радионице о дигиталном насиљу са ученицима осмог разреда	Маријана Стаменковић	током године
Едукација наставника и родитеља на тему „Дигитално насиље“	наставници информатике, чланови тима Представници МУПа	III, IV, V
Онлајн обука за родитеље <i>Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи</i>	Директор Координатор тима за заштиту	Прво полугодиште
Онлајн обука за родитеље <i>Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља</i>	Тим за заштиту Одељењске старешине	Друго полугодиште

Онлајн обука за запослене <i>Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</i>	Тим за заштиту Одељењске старешине	Прво полугодиште
Онлајн обука за запослене <i>Породично насиље</i>	Тим за заштиту	Друго полугодиште
Организовање семинара <i>Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација</i>	Тим за заштиту	Прво полугодиште
- Осмишљавање активности за обележавање Светског дана толеранције	Чланови тима, Бачки парламент	XI
Осмишљавање активности за обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Чланови тима, Бачки парламент	II
Избор најбољег друга одељења у циљу промовисања позитивних примера понашања	Школски психолог	V
Организација фер плеј турнира за млађе и старије разреде	- Борко Ивковић (млађи разреди) - Снежана Драшковић, Бојан Васиљев (старији разреди)	Током године (месечно)
Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и планирање мера	чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама	Током године 1 - 5..ог у месецу
Детаљно упознавање (подсећање) запослених и ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља и процедурама спровођења	Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања, Вршњачки тим	Октобар, новембар
Израда и праћење реализације индивидуалног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа	Чланови тима у сарадњи са одељењским старешином и родитељима	По потреби
Размена информација о праћењу и саветодавни рад са родитељима ученика који врше насиље у оквиру појачаног васпитног надзора	Чланови тима у сарадњи са одељењским старешином и родитељима	По потреби
Извештавање наставника, ученика родитеља о остварвању програма за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	чланови тима	На класификационим периодима
Успостављање сарадње са установама које чине спољашњу заштитну мрежу (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља)	Координатор тима, директор	По потреби

Истраживање о учесталости појединих врста и степена насиља и других питања од значаја за безбедност у школи	Координатор и чланови тима	V
Припрема извештаја о раду Тима	Координатор и чланови тима	VI
Координатор тима: Јелица Станковић, психолог		

3.11. Тим за професионалну оријентацију

Активности	Реализатори	Време реализације
Упознавање чланова тима са радионицама за ученике	чланови тима	септембар
Информисање ученика и родитеља	одељенске старешине	септембар
Анкетирање родитеља	одељенске старешине	септембар
Израда паноа са резултатима уписа за одговарајуће образовне профиле у претходне две године	Педагог	октобар
Предавање о факторима професионалног одлучивања	Психолог школе	новембар
Анкетирање ученика седмог и осмог разреда о занимањима и школама о којима би желели више да знају	Психолог школе	јануар
Сајам занимања – Презентације родитеља о сопственим занимањима	родитељи и одељенске старешине, психолог школе	фебруар
Организовање Сајма образовања	Психолог школе, чланови тима	март
Тестирање заинтересованих ученика	психолог школе	Током године
Радионице са ученицима	одељењске старешине и наставници грађанског васпитања	окт., нов. Дец., феб., март, април
Организоване посете ученика организацијама у оквиру реалних сусрета	чланови тима	по договору са руководством дотичне установе
Координатор тима: Дубравка Маровић, професор математике		

3.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Активности	Реализатори	Време реализације
Израда годишњег плана рада Тима	август, септембар	Чланови Тима
Планирање корака и активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2021/2022.	септемабар	Чланови Тима, Стручна већа
Планирање активности Тематска настава Нова година	септембар	Чланови Тима
Усаглашавање евиденције и начина праћења развоја међупредметних компетенција и предузетништва	октобар	Чланови Тима, Стручна већа
Активности ученичког парламента	Континуирано током школске 2021/2022. године	Ученички парламент
Реализација тематске наставе	Континуирано током школске 2021/2022. године	Чланови тима, наставници
Праћење реализације активности током године	Континуирано током школске 2020/2021. године	Стручна већа, Тим за развој школског програма
Вођење евиденције реализованих активности	Континуирано током школске 2021/2022. године	Чланови тима
Израда форме испитивања развијености међупредметних компетенција	Април 2022. године	Чланови тима
Осмишљавање евалуације за праћење развоја међупредметних компетенција	Април 2022. године	Чланови тима и Тим за развој школског програма
Евалуација развијености међупредметних компетенција код ученика	Мај и јун 2022. године	Чланови тима и Тим за развој школског програма
Координатор тима: Иванка Петров, професор разредне наставе		

3.13. План рада Тима за остваривање пројекта ФинПис

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика	Доказ о остварености активности
Формирање Тима Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде (активност, време, одговорна особа)- Напомена: Утврдити ко реализује пројекте за млађе и старије разреде Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа” (ППТ, приручници)	ТИМ	IX	Записник
Предавање за колектив „Значај развијања финансијске писмености у основној школи” (ППТ са обуке, приручници)	ТИМ	IX	Списак учесника
Праћење отварања пројекта за млађе разреде (3 одељења) Праћење отварања пројекта за старије разреде (3 одељења)	ТИМ у сарадњи са реализатор има пројекта	IX	Записник Фотографије са отварања пројекта
Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему финансијске писмености (за колеге који су прошли обуку, а нису учествовали у пројекту)	ТИМ Чланови колектива који су прошли обуку	IX, X, XI	Осмишљени задаци, радионице, игрице у дигиталној верзији
Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке	ТИМ у сарадњи са реализатор има пројекта	X, XI	Записник Фотографије са пројектним активностима
Позив свим запосленима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености	ТИМ	X, XI	Реализовано бар два часа на тему финансијске писмености отвореног типа
Праћење затварања пројекта за млађе и старије разреде Подршка колегама у изради портфолија пројекта	Задужени за реализациј у пројекта	X, XI	Пројектни портфолио за млађе разреде Пројектни портфолио за старије разреде
Извештај о имплементацији програма ФинПис (финансијског описмењавања) у школи	ТИМ	XI	Записници Извештај
Невена Лазаревић, координатор			

3.14. Тим за професионални развој

Активности	Реализатори	Време реализације
- Упознавање чланова Тима са задацима и улогом тима и анализа рада у овој области у току школске 2021/2022. године. - Упознавање чланова Тима са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. - Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ - Предлог одабира семинара за програм стручног усавршавања (на основу самовредновања и акционог плана развојног плана) - Прикупљање података о личним плановима стручног усавршавања наставника за програм стручног усавршавања - Усвајање плана рада Тима	Координатор тима, чланови тима, директор школе	VIII, IX
-Отпочињање процедуре за израду новог Правилника о вредновању стручног усавршавања у установи	Чланови тима Координатор тима Одељенска већа	X XI
-Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању запослених. -Разматрање реализованих активности из Плана ПР за прво полугодиште и сугестије за даљи рад.	Чланови тима Координатор тима	XII, I
-Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара. -Прикупљане информација о семинарима и другом активностима професионалног развоја у којима наставници могу да учествују (електронски портфолио). -Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања.	Чланови тима, директор Координатор тима Стручна већа Координатор тима ИКТ тим	II, III
-Прикупљање информација о акредитованим програмима стручног усавршавања наставника. -Унапређење постојећег Правилника о стручном усавршавању у установи.	Координатор тима, педагог Одељенска већа Координатор тима	IV, V

-Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Стручна већа	
Праћење реализације програма стручног усавршавања	Чланови тима Координатор тима	Током године
-Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.године.	Чланови тима Координатор тима	VI
Координатор тима: Сандра Михаиловић, мастер учитељ		

3.15. Тим за обезбеђење квалитета и развој школе

Активности	Реализатори	Време реализације
- Упознавање чланова Тима са упутствима надлежног Министарства у вези организације наставе у школској 2021/2022. години и предлагање модела организације наставе у складу са упутствима - У сарадњи са Педагошким колегијумом препоруке Стручним већима о реализацији иницијалног тестирања уз квалитативну анализу постигнућа ученика по областима и нивоима - Израда плана Тима	Координатор тима, чланови тима	VIII
- Унапређивање методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења - Упознавање Педагошког колегијума са резултатима иницијалног тестирања и мерама проистеклих из њих	Чланови тима Координатор тима	X
- Анализа остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултате успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета;	Чланови тима	XI, I, IV, VI
- Унапређење постојећег Правилника о стручном усавршавању у установи	Чланови тима	IV
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и праћење развоја њихових компетенција; - Извештавање Педагошког колегијума о раду	Чланови тима Координатор тима	V

- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;	Чланови тима	Током године
- Израда плана за унапређивање квалитета рада установе на основу мера праћења и анализе података о: резултатима рада и напредовању ученика, остваривању школског програма, резултатима самовредновања (област Етос), извештаја о реализацији Школског развојног плана, развоју компетенција наставника и стручних сарадника;	Чланови тима	VI
Координатор тима: Сања Ступљанин, професор разредне наставе		

3.16. ИКТ тим

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
-Израда годишњег плана рада Тима, -Договор о подели активности и начину реализације плана	Чланови тима	IX, X
-Континуирано пружање подршке наставницима у употреби информационо комуникационих технологија које се користе у наставном процесу Континуирано пружање подршке ученицима у употреби информационо комуникационих технологија које се користе у наставном процесу Континуирано пружање подршке родитељима у употреби информационо комуникационих технологија које се користе у наставном процесу	Чланови тима	Током године
Праћење активности наставника и ученика у процесу наставе на даљину на одабраној платформи	Тим за развој међуредметних компетенција Чланови тима	Током године

Планирање и реализовање стручног усавршавања у области употребе информационо комуникационих технологија	Чланови тима	Током године
- Извештај о реализацији плана ИКТ тима на крају првог и другог полугодишта - Предлог за даљи рад и активности тима	Чланови тима	XII, VI, VIII
Драгана Ђурковић, координатор тима		

3.17. Програм рада школске библиотеке

Циљеви:

1. подстицање промовисања читања и самосталности ученика у учењу;
2. развијање информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике; остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе;
3. обезбеђивање електронских извора што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота;
4. промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и друштвеној заједници.
5. сарадња између свих чинилаца школског живота мора бити таква да води до истог циља - доживотног читаоца.
6. развијање интересовања и љубави према књизи;
7. развијање културе читања;
8. стицање основних знања о раду школске библиотеке;
9. упознавање ученика са разноврсном литературом;
10. подстицање и развијање креативности код ученика;
11. мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад;
12. упућивање ученика на правилно коришћење речника и енциклопедија;
13. подстицање надарених и талентованих ученика на читање и учешће у разним културним активностима школе и такмичењу из књижевности;
14. бодрење и подршка ученицима који самостално пишу;
15. упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига;
16. заштита оштећених књига;
17. испитивање самосталног сналажења ученика у библиотеци;
18. презентација и промовисање прочитане књиге;
19. усвајање умења коришћења извора информација;
20. развијање способности повезивања знања из различитих области;
21. развијање говорне културе;

Време реализације	Садржај активности	Носилац активности
IX	Сређивање књижевног фонда Обнављање уписа старих чланова Обележавање Светског дана писмености (8. септембар) Обележавање Европског дана језика Промоција књига у млађим разредима Упознавање и упућивање ученика на електронска издања	Библиотекари, Комисија за културну и јавну делатност школе, библиотечка секција, литерарна секција
X	Организовање Школског сајма књига *Посета Сајму књига Рад са корисницима библиотеке Узимање учешћа у Дечјој недељи Промоција лектире која је предвиђена новим програмом наставе и учења за четврти и осми разред	Библиотекари, Комисија за културну и јавну делатност школе, Комисија за естетски изглед школе, библиотечка секција, литерарна секција
XI	*Дружење са писцем Рад са корисницима библиотеке *Посета библиотеци <i>Петар Кочић ECEJ 2021</i> Промоција књига у млађим разредима	Библиотекари, Комисија за културну и јавну делатност школе, библиотечка секција, литерарна секција
XII	Ликовни и литерарни конкурс поводом Дана школе Избор и набавка књига за награђене ученике за ликовне и литерарне радове Сређивање хола школе поводом Дана школе Сарадња са школским секцијама Промоција књига у старијим разредима	Библиотекари, Комисија за културну и јавну делатност школе, Комисија за естетски изглед школе, библиотечка секција, литерарна секција, рецитаторска секција, ликовна секција-
I	Припрема ученика за акцију <i>Читам, па шта?</i> (ученици од II до VIII разреда) Рад са корисницима библиотеке Литерарни конкурс поводом Школске славе Избор и набавка књига за награђене ученике за литерарне и ликовне радове на тему Св. Сава Сређивање хола школе поводом Школске славе Учлањење ученика првог разреда у библиотеку Сарадња са школским секцијама	Библиотекари, Комисија за културну и јавну делатност школе, Комисија за естетски изглед школе, библиотечка секција, литерарна секција, рецитаторска секција, ликовна секција-
II	*Посета предшколске установе школској библиотеци Рад са корисницима библиотеке *Сарадња са члановима рецитаторске секције у одабиру текстова за такмичење рецитатора Обележавање Међународног дана матерњег језика - 21. фебруар Сарадња са школским секцијама Промоција књига у млађим разредима	Библиотекари, Комисија за културну и јавну делатност школе, Комисија за естетски изглед школе, библиотечка секција, литерарна секција, рецитаторска секција-

III	*Дружење са писцем Рад са корисницима библиотеке Акција <i>Читам, па шта?</i> у организацији Библиотеке града Београда Сарадња са школским секцијама	Библиотекари, Комисија за културну и јавну делатност школе, библиотечка секција, литерарна секција, ликовна секција
IV	Светски дан књиге - 23. април *Посета Библиотеци града Београда (старији разреди) Рад са корисницима библиотеке Сређивање књижевног фонда Промоција књига у старијим разредима Сарадња са школским секцијама Пројекат <i>Читам, па шта?</i> *Учешће на такмичењу <i>Краљевство поезије</i>	Библиотекари, Комисија за културну и јавну делатност школе, Комисија за естетски изглед школе, библиотечка секција, литерарна секција, рецитаторска секција, ликовна секција
V	Пројекат <i>Читам, па шта?</i> Рад са корисницима библиотеке Враћање позајмљених књига (ученици осмог разреда) Сарадња са школским секцијама	Библиотекари, Комисија за културну и јавну делатност школе, библиотечка секција, литерарна секција, ликовна секција
VI	Анализа рада библиотеке Сређивање књижевног фонда Извештај о раду школске библиотеке у протеклој години Враћање позајмљених књига Избор и набавка књига за награђене ученике на крају осмог разреда	Библиотекари, библиотечка секција
VII	Анализа и израда извештаја о раду Комисије	Библиотекари
VIII	Израда плана и програма за нову школску годину	Библиотекари

3.18. Програм рада стручних сарадника

3.18.1. План и програм рада психолога школе

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПОСРЕДНИ/ НЕПОСРЕДНИ РАД	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовање у припреми развојног плана школе, односно школског програма, индивидуалног образовног плана за ученике,	посредни/ непосредни	VI, VIII, IX и по потреби током године
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе	посредни/ непосредни	VI, VIII, IX
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација); заштите ученика од дискриминације, насиља,	посредни/ непосредни	VI, VIII, IX

злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице и продуженог боравка		
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,	посредни/ непосредни	током године
Припремање плана посете психолога часовима	посредни	на почетку сваког месеца
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	посредни	VIII
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	посредни	VIII
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	посредни/ непосредни	током године
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,	посредни/ непосредни	током године
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника,	посредни/ непосредни	током године
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).	посредни/ непосредни	током године
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,	непосредни	током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,	непосредни	током године
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста	непосредни	током године

интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,		
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	посредни/ непосредни	током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и усадањи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	непосредни	током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	непосредни	током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	непосредни	током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	непосредни	током године
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	непосредни	током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	непосредни	током године по потреби
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	непосредни	током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса,	непосредни	током године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	непосредни	током године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,	непосредни	током године

Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	непосредни	VIII
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	непосредни	IV - IX
Структурирање одељења првог разреда.	посредни	VIII
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	непосредни	током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	непосредни	током године
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	непосредни	током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,	непосредно	током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	непосредни	током године
Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	непосредни	током године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	непосредни	X - V
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	непосредни	током године
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	непосредни	по потреби
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	непосредни	по потреби током године

Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	непосредни	током године
УРАД СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,	непосредни	IV - IX
Саветодавни рад са родитељима, односно законским заступницима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	непосредни	током године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	непосредни	током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно законских заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	непосредни	током године
Сарадња са родитељима, односно законским заступницима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	непосредни	током године
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	непосредни	током године
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно законским заступницима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	непосредни	током године
Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	непосредни	током године
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	непосредни	током године
УРАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	непосредни	током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	непосредни/ посредни	током године
Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	непосредни	током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру установе,	непосредни/ посредни	током године

Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	непосредни	током године и на класификационим периодима
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,	непосредни	по потреби
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима и координаторима тимова у школи,	непосредни	континуирано
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	непосредни	по потреби
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	непосредни/ посредни	по плану рада наставничког већа
Учествовање у раду тимова за: Заштиту ученика од дискриминације, насиља, Професионалну оријентацију, Инклузивно образовање, Самовредновање рада школе, Обезбеђивање квалитета и развој установе, зиму за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тиму за професионални развој запослених	непосредни/ посредни	током године
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	непосредни	током године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	непосредни	током године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	непосредни	током године
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	непосредни	током године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	непосредни	током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика,	посредни	континуирано
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	посредни	током године

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	посредни	континуирано
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	посредни	током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	посредни	током године
Школски психолог: Јелица Станковић		

3.18.2. План и програм рада педагога

Планиране активности	Динамика и време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и школског развојног плана	VI,VIII,IX и по потреби током године (анекси, акциони планови)	Директор, психолог, чланови тимова
2.Учествовање у изради годишњег плана рада школе	VI, VIII, IX	Директор, психолог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација
3.Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	VIII, месечно	психолог
4.Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током године	психолог, председник Савета родитеља, одељенске старешине, представници локалне заједнице
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Током године	психолог, одељенске старешине, предметни наставници, тим за инклузивно образовање
6. Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Током године	Чланови пројектног тима
7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године – кроз угледне часове	Предметни наставници, Тим за обезбеђивање квалитета рада школе
8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Током године – према плану извођења излета и екскурзија	Руководиоци секција, одељењске старешине, психолог, Тим за развој

		међупредметних компетенција и предузетништва
9. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	Током године	Чланови Тима за културну и јавну делатност школе
10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	VI, VIII	Предметни наставници, учитељи, одељењске старешине
11. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,	VI	Директор, психолог
12. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Током године	психолог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика	Током године, на класификационим периодима	Психолог, одељењске старешине, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада	Месечно - према плану посете часова	Директор, психолог
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада: - примена различитих начина оцењивања - примена ММТ у настави - различити облици индивидуализације у настави - интерактивне методе у настави	Током године – према плану реализације угледних и отворених часова	Предметни наставници, учитељи, библиотекар, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум, директор школе
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада	Током године	Чланови Тима за самовредновање
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године - кроз посете часовима и на класификационим периодима	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, чланови Тима за инклузивно образовање
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Током године	Чланови комисије
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године	Директор, психолог, представници стручних друштава

8.Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	VI,VIII	психолог
9.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	На класификационим периодима	Учитељи, предметни наставници и, руководиоци стручних већа
10.Праћење анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	На класификационим периодима	Одељењске старешине, руководиоци одељењских већа, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум
11.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	На класификационим периодима	Одељењске старешине, руководиоци одељењских већа, психолог
12.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Предметни наставници, учитељи и, чланови тима за ИО
13.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	Одељењске старешине, психолог, представници СР
14.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Предметни наставници, учитељи, ученици
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	месечно	Предметни наставници, учитељи
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године (према плану реализације угледних и отворених часова)	Предметни наставници, учитељи
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године – током месечног планирања рада наставника	Предметни наставници, учитељи
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	Предметни наставници, учитељи
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године, на састанцима стручних већа	Предметни наставници, учитељи
6. Анализирање реализације праћених активности и часова редовне наставе	На класификационим периодима	Руководиоци одељењских и стручних већа, психолог
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године (приликом посете часовима и на	Директор, чланови комисије за преглед дневника и матичних књига, психолог

	класификационим периодима)	
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	Током године	Предметни наставници, учитељи
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима који имају потребну за додатном друштвеном подршком)	Током године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, чланови Тима за ИО
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	Психолог, чланови тима за ИО, представници НВО, представници Црвеног крста
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Руководиоци стручних већа и комисија
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалног развоја и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током године	Одељењске старешине, психолог, чланови Тима за професионални развој
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији и огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године (према плану одржавања угледних и отворених часова и плану стручних већа)	Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних већа
14. Пружање помоћи наставницима у изради новог допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Током године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине
15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	VIII, IX и током године	Одељењске старешине, психолог
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године (према плану посета часовима ОЗ)	Одељењске старешине, психолог
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Одељењске старешине
18. Пружање помоћи приправницима у процесу у вођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године (према плану посета часовима)	Наставници приправници

19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Учитељи, предметни наставници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Испитивање детета уписаног у основну школу	IV,V,VI,VIII	психолог
2. Праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Одељењске стрешине, предметни наставници, психолог, родитељи
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Током године	Одељењске старешине, наставници задужени за израду распореда часова
4. Стварање оптималних услова за индивидуалн и развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Одељењске стрешине, чланови Тима за ИО, родитељи
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Представници Ученичког парламента, психолог, одељењске стрешине
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Одељењске стрешине, психолог
7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	Психолог, чланови Тима за професионалну оријентацију
8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	Директор, психолог, представници Педагошког колегијума, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, представници СР
9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године	Директор, представници Педагошког колегијума, представници СР, представници НВО и стручних организација
10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Одељењске стрешине, психолог, представници СР, наставници у ПБ, руководиоци секција, представници Вршњачког тима и Ученичког парламента
11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Директор, психолог, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, представници СР,

		представници Ученичког парламента
12. Учествовање у изради педагошког профила д етета, односно ученика за ученике којима је потребна додатна подршка из рада индивидуалног образовног плана	тримесечно	Психолог, одељењске старешине, родитељи
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Директор, психолог, представници Ученичког парламента, представници Педагошког колегијума, представници СР
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет час ова, односно који својим понашањем угрожава д руге у остваривању њихових права	Током године	Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, родитељи
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	Одељенске старешине, директор, психолог, родитељи
2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Психолог, представници СР
3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	Током године	Одељенске старешине, представници СР
4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Родитељи, одељенске старешине
5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Директор, представници СР
6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	Током године	Одељенске старешине, руководиоци секција, представници Ученичког парламента
7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Одељенске старешине
8.Сарадња са Саветом родитеља.	Током године	Директор, представници СР

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, представници педагошког колегијума, представници СР, представници Ученичког парламента
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године, на класификационим периодима	Директор, стручни сарадници
4.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	VI,VIII	Директор, психолог
5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током године	Директор, чланови педагошког колегијума, психолог
6.Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Директор, психолог
7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године- по потреби	Педагошки асистент, родитељи, одељењски стрешина
8.Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године и на класификационим периодима	Директор, психолог, предметни наставници, родитељи
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	На класификационим периодима (према плану и програму рада Наставничког већа	Психолог, директор
2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током године	Чланови тимова и комисија
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Стручни актив за развој школског програма (координатор) Тим за инклузивно образовање (координатор)	Током године	Чланови педагошког колегијума и чланови стручног актива за развојно планирање Чланови тимова
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Директор, чланови Педагошког колегијума

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	Током године	Директор, школски лекар, представници културних и научних институција
2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Представници институција
3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током године	Директор, представници СР, Школског одбора, чланови Ученичког парламента
4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, (Педагошко друштво Србије, Републичка секција педагога, Филозофски факултет, Учитељски факултет и др.)	Током године	Представници стручних друштава и организација
5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Током године	Представници, ученичког парламента, представници Канцеларије за младе
6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,	Током године	Представници локалне самоуправе, директор
7.Сарадња са националном службом за запошљавање, Центром за професионални развој и каријерно вођење«Инвентива»	I - VI	Психолог, представници Националне службе за запошљавање
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	континуирано	
2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Психолог, директор
3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	континуирано	
4.Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године	Одељенске стрешине, психолог, родитељи, ученици
5. Учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога (учешће у раду секције школских педагога града и активностима Педагошког друштва Србије, Републичкој секцији педагога.) учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних	Током године	

скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.		
Педагог: Невена Лазаревић		

3.18.3. План и програм рада школског библиотекара

Планиране активности	Динамика и време реализације	Носиоци активности
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	IX, II и по потреби током године	Библиотекари, директор, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
2.Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	IX и по потреби током године	библиотекари
3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	IX и по потреби током године	библиотекари
4. Израда програма рада библиотечке секције	IX	библиотекари
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Током године	Библиотекари, директор, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
• Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,	На крају и почетку школске године	Библиотекари, Тим за самовредновање и стручни сарадници
• Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
• Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Током године – према плану реализације	библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници

4.Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Током године – према плану реализације	библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године	библиотекари
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовног васпитања	месечно	Библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током године (према плану реализације)	библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током године – током месечног планирања рада наставника	библиотекари , наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Током године	библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године	Библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	На класификационим периодима	Наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
• Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године	библиотекари
2. Систематски обучавање ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем	Током године	библиотекари
3. Пружање помоћи ученицима код учење ван школе и у свајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током године	библиотекари
4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради за дате теме	Током године	библиотекари
5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Током године	библиотекари
6. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,	Током године	библиотекари
7. Стимулација навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседе, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Током године	библиотекари
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године	библиотекари
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката	Током године	Наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и	Током године	Одељенске старешине, библиотекари

породичних библиотека		
2.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године	Одељенске старешине, библиотекари
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
2.Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
3.Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
4.Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
5.Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
6.Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
7.Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	Током године	библиотекари, директор, чланови тимова и комисија
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе	Током године	библиотекари, чланови тимова и комисија
2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног	Током године	библиотекари Чланови тимова и

задатка, програма или пројекта.		комисија
3. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	Чланови тимова и комисија
4. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Током године	Чланови тимова и комисија
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Током године	Представници културних и научних институција и библиотекар
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Током године	Представници културних и научних институција и библиотекар
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Током године	Представници културних и научних институција и библиотекар
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Током године	Представници културних и научних институција и библиотекар
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током године	библиотекар
2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,	Током године	библиотекар
4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар	Током године	библиотекар
Школски библиотекар: Бранкица Дракулић Дрезгић, Данијела Чубелић и Жаклина Јашић		

IV ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Програм рада Школског одбора

Чланови Школског одбора су:

1. Ивана Марковић, представник родитеља
2. Лазар Микуландра, представник родитеља
3. Сава Мирић, представник родитеља, председник ШО
4. Бојана Драгојевић, представник запослених
5. Милица Ђурин, представник запослених
6. Снежана Драшковић, представник запослених
7. Дејан Јачинац, представник локалне самоуправе
8. Јасна Петровић, представник локалне самоуправе
9. Драгиша Пауковић, представник локалне самоуправе

Мандат чланова школског одбора траје четири године.

Школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор о међусобним правима и обавезама;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања (Зоран Лучић).

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Време реализације	Садржај активности	Носилац активности
IX	– Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и школског програма у школској 2020/2021. години, усвајање Извештаја развојног плана школе на годишњем нивоу – Усвајање Извештаја о самовредновању области Настава и учење и области Образовна постигнућа ученика – Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2020/2021. години – Усвајање извештаја о стручном усавршавању за школску 2020/2021. годину и план стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину – Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. Годину – Доношење Школског развојног плана за период 2021/2026. година – Обавештење о спроведеним поступцима јавне набавке мале вредности (обезбеђење школе, исхрана ученика) – Одлука о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика на предлог Савета родитеља – Одлука о накнади за целодневну бригу ученика на екскурзији и настави у природи на предлог Савета родитеља – Одлука о избору понуђача за давање у закуп школског простора - Текућа питања	- Председник школског одбора - Чланови одбора - Директор школе - Секретар школе
XI - XII	– Доношење одлуке о попису – Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике – Прослава Дана школе – Текућа питања	-Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе - Секретар школе
I	– Доношење финансијског плана школе – Доношење плана јавних набавки – Извештај о извршеном попису имовине – Текућа питања	-Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе - Секретар школе
II	– Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2020/21 године – Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2021/2022. године – Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе (завршни рачун) – Текућа питања	-Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе - Секретар школе

VI - VII	– Усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи у школској 2021/22. години – Одлука о формирању потребних група продуженог боравка – Одлука о давању у закуп школског простора (Комисија за спровођење поступка) - Текућа питања	-Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе - Секретар школе
----------	---	---

Према потреби, Школски одбор ће разматрати и друга питања у складу са законом и по потреби ће се чешће састајати.

4.2. Програм рада директора школе

Програмски садржаји рада директора	Време реализације
I Педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника	
Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у тиму за школско развојно планирање	VIII
Учешће у програмирању рада у сарадњи са психолошко – педагошком службом и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години.	V, VI
Редовно оперативно планирање послова и задатака са сарадницима. Израда Годишњег плана рада, месечно, недељно и дневно планирање	Током године
Увид у оперативно планирање: - педагога, психолога, библиотекара; -секретара, шефа рачуноводства, -домара, хигијеничарки (преко секретарице)	Током године
Увид у глобалне и оперативне планове образовно-васпитног рада и припреме за часове: -непосредно и преко психолога; -наставника млађих и старијих разреда (за све видове образовно-васпитног рада: РН, СР, ДН, ДТР, ОЗ, СА) са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образоваоно-васпитни рад.	Током године
II Педагошко инструктивни рад	
Израда документационих листи са психологом за снимање часова редовне наставе са циљем праћења примене новог наставног плана и програма и свих видова непосредног рада са ученицима.	IX, X
Анализа распореда часова	VIII
Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: -реализацију програма свих видова васпитно-образовног рада; -припремање за васпитно-образовни рад; -примена савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитно-образовном раду у млађим и старијим разредима; -вредновање рада и постигнућа ученика, самовредновање.	Током године
Присуство угледним часовима према календару стручног усавршавања.	Током године
Увид у припремну наставу и поправне испите.	VIII

Увид у оперативне и глобалне планове наставника	До 5.у месецу
Присуство приредбама, свечаностима и манифестацијама у циљу сагледавања ефекта рада ОЗ, СА.	Током године
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове и друго.	Током године
Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и сарадницима.	Током године
III Саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама	
Праћење рада Ученичког парламента. Учешће у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе.	Током године
Увид у рад Пријатеља деце Врачара и Црвеног крста; ваннаставних активности.	
Сагледавање рада одељењске заједнице кроз: - индивидуални разговор са ученицима, одељењским старешинама; - Учешће у реализацији/ присуство манифестацијамакоје се организују у школи	
IV Саветодавни рад са родитељима и њиховим облицима деловања	
Учешће у припреми родитељских састанака и састанака Савета родитеља школе.	Током године
Присуствено дану "Отворених врата" школе.	
Увид у одвијање родитељских састанака.	
Индивидуални контакти са родитељима.	
Анализа предлога и примедба родитеља са сарадницима и одељењским старешинама и предузимање мера.	
V Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа, сарадња са стручним сарадницима и самоуправним органима школе.	
Припремање и вођење Наставничког већа	По програму
Учешће у раду одељењских-разредних већа у циљу праћења реализације програма рада већа.	По програму
Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола и мера.	По програму
Учешће у припреми и раду приправника; педагошко - инструктивни рад.	По програму
Увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника.	Током године
Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада.	
Перманентне консултације са стручним сарадницима, руководиоцима већа, размена информација, анализа, месечно планирање (последња недеља у месецу).	Током године Дневно
Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношења оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	На пол. и крајем године
VI Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење образовно- васитним радом.	
Увид у припремљеност објекта за почетак школске године	VIII
Увид у целокупну организацију рада школе непосредно и преко сарадника	Током године
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавкама.	Током године
Увид у организацију: -дежурстава у школи; -коришћења физкултурне сале; - екскурзија; -рад са студентима; -пријем стрнака, делегација, гостију; -послова везаних за исхрану ученика; -акција за уређење школског простора; -рада хигијенско-техничке службе и кухињског особља преко секретара	Током године

-Припрема за обележавање Дана школе -Припрема уписа ученика у први разред –Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације.	IV
VII Праћење реализације програмских задатака школе.	
Увид у реализацију плана и програма - праћење наставе и посета часовима - праћење рада приправника и инструктивни рад	Током године
Увид у дневнике у којима се евидентира рад са ученицима млађих и старијих разреда непосредно и преко одељењских старешина.	Током године
Увид у планове и дневнике рада: -Педагога; -Психолога; -Библиотекара; -Секретара, -Материјално-финансијских радника; -Домара.	Током године
Праћење одвијања процеса васпитно-образовног рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави.	Током године
Праћење рада финансијске и помоћно-техничке службе.	Током године
Анализа реализације програмских задатака са циљем оцене реализације целокупног програма Наставничког већа.	Крајем године
VIII Праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања школе.	
Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства. Израда финансијског плана за школу	Током године
Контрола уплата за: -ђачку кухињу, -излете, екскурзије, наставу у природи, -обезбеђење школе, -коришћење школских просторија од других организације.	Током године
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства.	Током године
Праћење прописа, закона, норматива.	Током године
IX Вредновање рада и резултата рада школе.	
Увид у ефекте резултата рада школе у целини непосредно и преко сарадника Увид у квалитет наставног процеса преко Тима за самовредновање рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе	Током године
Увид у рализацију радних обавеза свих радника у школи.	
X Сарадња са чиниоцима друштвене средине и стручним институцијама ван школе.	
Учешће у раду Школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора, -организациона питања.	Током године
Сарадња са родитељима.	
Сарадња са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање. Сарадња са општином Врачар. Сарадња са школама на Врачар. Сарадња са факултетима, сарадња са МУП-ом Врачар	
XI Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање.	
- Учешће у раду стручних органа школе - Стручно усавршавање, посете семинарима и образовање у руковођењу.	Током године
Учешће у раду актива директора школе на општини	Током године

Инструктивни рад задуженим за организацију свечаности, манифестација и сл.	Током године
Увид и помоћ у реализацији рада на изради паноа, ђачких радова, организацији рада продуженог боравка.	Током године
Увид у припремљеност објекта за почетак школске године.	VIII
Учешће у планирању набавке и одржавању техничких наставних средстава.	VIII
Увид у одвијање планираних часова образовно-васпитног рада по распореду часова: - посета часовима и евиденција; - праћење менторског рада - вођење евиденције о одсуству и замена наставника; - вођење евиденције о реализацији фонда часова; - праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера.	Током године
Влатко Кљајић, директор школе	

4.3. Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља представља саветодавно тело школе. ОШ *НХ Сениша Николајевић* има 29 представника одељења који чине Савет родитеља школе.

Месец	Садржај рада
Септембар	– Конституисање Савета родитеља – Разматрање Извештаја о остваривању програма и годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. год – Разматрање извештаја о завршном испиту – Разматрање Извештаја о самовредновању области <i>Настава и учење</i> и области <i>Образовна постигнућа ученика</i> – Разматрање извештаја о остваривању развојног плана – Разматрање Школског развојног плана за период 2021/2026. године – Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. Годину – Сагласност на програме организовања екскурзије од 1 до 8 разреда и настава у природи од 1 до 4 разреда за школску 2021/22. – Избор представника у Тиму за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе – Избор представника и његовог заменика за локални савет родитеља – Упознавање са спроведеним поступцима јавне набавке мале вредности и закљученим уговорима (исхрана и обезбеђење ученика). – Осигурање ученика
Новембар	– Информација о остваривању програма и успеху ученика на првом класификационом периоду – Анализа досадашњег рада школе и сарадње са родитељима – Сарадња родитеља у обележавању Дана школе и Светог Саве – Активности у вези школског развојног плана

	– Пријављивање родитеља за поједине активности помоћи инклузивној деци, ненасиљу и промоцији школе
Фебруар	– Полугодишњи извештај о остваривању програма и годишњег плана рада школе – Упознавање са предстојећим активностима школе – Разматрање тока реализације школског развојног плана План промоције школе (одмах после распуста) и реализација све до 1. септембра у сарадњи са наставницима и ђачким парламентом
Април	– Информација о остваривању програма и успеху ученика на крају трећег класификационог периода – Разматрање предлога изборних програма – Активности у вези школског развојног плана – Доношење одлуке о организацији рекреативне наставе, излета и екскурзија за ученике за наредну школску годину
Јун	– Извештај о раду Савета родитеља – Сагласност на програме организовања екскурзије од 1 до 8 разреда и настава у природи од 1 до 4 разреда за школску 2022/23 – Текућа питања

V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Одељењске заједнице

Оријентациони програм одељењских заједница I, II и III разреда

Програмски садржаји	Носилац задатка	Време
1. Избор за одељењске одборе 2. Увођење документације о раду и табеле праћења одређених активности 3. Увођење ученика у норме понашања - како се понашамо - како се дружимо Сачињавање Правилника понашања одељења према општем Правилнику понашања.	одељ. заједница одељ. заједница одељењске старешине одељењске старешине	IX
Радионице засновање на анимираном серијалу <i>УА неправда</i> за ученике првог разреда	одељењске старешине	Током године
Радионице из програма <i>Чувари осмеха</i> за ученике другог разреда	одељењске старешине	Током године
Радионице из програма <i>Учионица добре воље</i> за ученике млађих разреда са ученицима трећег разреда	одељењске старешине	Током године

1. Припреме и пријем ученика I разреда у Дечији савез 2. Упознавање са знаменитостима мога града 3. Обавезе и права ученика предвиђена Правилима понашања у ОШ <i>НХ Синиша Николајевић</i> 4. Наставници причају о превенцији насиља у школама 5. Наставници причају о мотивацији за учење 6. Онлајн обука на платформи <i>Чувам те – Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље за ученике трећег разреда</i>	одељењске старешине задуж.наставници одељ.заједница одељењске старешине одељењске старешине	X
1. Разматрање успеха постигнутог на крају I класификационог периода	одељ.заједница	
1. Припрема за прославу Дана школе 2. Како проводимо слободно време у школи и ван ње -припрема за боравак на зимском распусту -упознавање са разним врстама занимања у слободном времену (игре)	одељ.заједница одељ.заједница	XI
Прослава Дана Светог Саве Сагледавање резултата рада у успеху и дисциплини и истицање резултата на паноу, на крају I полугодишта	одељ.заједница	I
1. Понашање на јавним местима (биоскоп, позориште, свечаност и сл.)	одељењске старешине	I
1. Хигијена и наше здравље -филм и разговор са лекаром 2. Дежурство -како се укључујемо у дежурство, да ли помажемо дежурним ученицима 1. Укључујемо се у уређење школе	Дом здравља одељ.заједница одељ.заједница	II III-IV
1. Изложба достигнућа одељењске заједнице у оквиру разреда 2. Сређивање документације о раду и припрема за састављање програма за идућу школску годину 3. Резултати постигнути на крају школске године	одељ.заједница одељ.заједница одељ.заједница	VI

Оријентациони програм рада одељењских заједница IV, V и VI разреда

Програмски садржаји	Носилац задатка	Време
1. Састављање оперативног плана рада одељењских заједница 2. Усвајање годишњих планова: -културно забавног живота и рада одељења -излета и екскурзија 3. Упознавање ученика са правима и дужностима у школи и ван ње (правила понашања ученика у основној школи) 4. Избори одељењских одбора и представника у друштвене организације ученика	одељ.заједница одељ.заједница одељењске старешине одељ.заједница	IX
Реализација пројекта МУП-а "Основи безбедности дец" са ученицима четвртог и шестог разреда (теме: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и	Припадници МУП -а Одељењске старешине	Током године

заштита од техничко - технолошких опасности и природних непогода)		
Радионице из програма <i>Учионица добре воље за ученике старијих разреда</i> са ученицима петог разреда 1. Одређивање комисије у одељењу за различите активности 2. Организовати разговоре на тему здрави стилови живота, еколошки приступ Тема о којој говоримо: "Методе и технике успешног учења" 3. Онлајн обука на платформи <i>Чувам те – Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље</i>	одељењске старешине одељ.заједница Одељењске старешине	Током године X
1. Сагледавање резултата рада одељења у успеху и дисциплини на крају I класификационог периода -предлог мера за побољшање успеха и истицање на паноима позитивних резултата рада 1. Анализа рада појединих комисија у одељењу 2. -рад одељењске заједнице -спровођење културно-забавног програма у одељењу 3. Како ћемо провести зимски распуст	одељ.заједница одељ.заједница одељ.заједница одељ.заједница	XI XII
Прослава Светог Саве Сагледавање резултата рада на крају полугодишта -успех и дисциплина	одељ.заједница	I
Разматрање појединих задатака из програма разреда одељењских заједница за друго полугодиште -процена како су се појединци укључили у рад одељењске заједнице -одређивање задужења у оквиру рада комисија 2. Шта је остварено из годишњих планова рада	одељ.заједница одељ.заједница	током другог полугодишта II
1. Ученици "новинари" обавештавају одељење о најактуелнијим догађајима у свету и код нас	одељ.заједница	III
2. Дописивање са друговима и другарицама из земље и иностранства	одељ.заједница	
1. Организовање спортског дана и излета 3. Резултати рада на крају III класификационог периода	одељ.заједница одељ.заједница	IV
1. Припремити податке о постигнутим резултатима у току године у виду табела, слика, текстова и сл. и приказати родитељима на родитељском састанку 2. Организовање помоћи ученицима који имају проблема у успеху и дисциплини	одељ.заједница одељ.заједница психолог	V
1. Анализа постигнутих резултата у току године -успех и дисциплина -предлог оцена из понашања и предлог награда и похвала -рад одељењске заједнице 2. Организовање завршних свечаности 3. Организовање излета	одељ.заједница одељ.заједница Савет родитеља	VI

Оријентациони програм рада одељењских заједница VII и VIII разреда

Програмски садржаји	Носилац задатка	Време
1. Састављање оперативног плана рада одељењских заједница 2. Избор одељењских одбора и представника у друштвене организације ученика	одељењске старешине одељ.заједница	IX
Радионице из програма <i>Школа без насиља</i> са ученицима седмог разреда	одељењске старешине	Током године
Радионице о Дигиталном насиљу са ученицима осмог разреда	одељењске старешине	Током године
Реализација програма професионалне оријентације	одељењске старешине	Током године
1. Одређивање комисије у одељењу за различите активности 2. Договор о учешћу у акцијама и манифестацијама школе , упаривање одељенских заједница млађих и старијих разреда због заједничког рада и поставке изложби дечјих радова – периодична активност током целе године 3. Онлајн обука на платформи <i>Чувам те – Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље</i>	одељ.заједница одељ.заједница одељењске сатарешине	X
1. Анализа рада, појединих успеха у одељењу и предлог мера за побољшање, на крају I класификационог периода 2. Предавање о вршњачком и дигиталном насиљу	одељ.заједница УКП, психолог	XI
1. Анализа рада појединих комисија 2. Редовно информисање о актуелним питањима 3. Припрема за прославу Дана школе 4. Сарадња са психологом школе – фактори професионалног одлучивања 5. Како ћемо провести зимски распуст	одељ.заједница одељ.заједница одељ.заједница психолог одељењске старешине одељ.заједница	XII
Прослава Светог Саве Сагледавање резултата рада на крају полугодишта 2. Сарадња са психологом школе – професионално информисање	одељ.заједница психолог одељењске старешине	I
1. Предлог мера за успешнији рад у II полугодишту 2. Професионална оријентација: -професионално информисање -професионално саветовање	одељењске старешине психолог, одељењске старешине	II
1. Уређење простора у и око школе, чишћење школе и околног простора, оплемењивање постојеће еколошке учионице флором и фауном 2. Професионална оријентација: -професионално информисање -професионално саветовање	одељењске старешине психолог	III
1. Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода	психолог, одељ.заједница	IV
1. Организовати помоћ ученицима који имају проблема у учењу 2. Заједнички изласци, посете, екскурзије	одељ.заједница	V
1. Анализа постигнутих резултата 2. Рад одељењске заједнице	одељ.заједница Савет родитеља	VI

5.2.Слободне ваннаставне активности

5.2.1.Слободне активности у првом циклусу основног образовања и васпитања

Назив слободне активности	Наставник
Новинарска секција	Иванка Петров и Милица Кузмановић
Литерарна секција	Бојана Драгојевић, Сања Игњатовић
Драмска секција	Мирјана Копривица
Рецитаторска секција	Милица Станковић, Сања Ступљанин, Милица Ђурин
Ликовна секција	Милана Митић, Јована Миловац, Јована Старчевић
Оригами	Сања Шљивић
Оркестар	Борко Ивковић
Мислим, питам, одговарам	Сандра Михаиловић и Марија Делић

5.2.2.Слободне активности за други циклус образовано- васпитног рада

Назив слободне активности	Наставник
Библиотека секција	Жаклина Јашић, Данијела Чубелић
Литерарна секција	Бранкица Дракулић Дрезгић
Рецитаторска секција	Тамара Васиљевић
Будимо писмени	Бојана Јоксовић Ракчевић
Математичка секција	Јелена Пошарац
Шта знаш о саобраћају	Зоран Лучић
Бржи, бољи, јачи	Снежана Драшковић и Бојан Васиљев
Географска секција	Невенка Миливојевић
Историјска секција	Ивана Младеновић
Занимљива хемија	Биљана Буторовић
Физика небеских тела	Јелена Стошић, Данијела Маринчев
English Club	Марија Томанић, Данијела Чубелић и Јована Мијић

5.2.3 Пилот пројекат *Обогаћен једносменски рад*

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи (Службени гласник РС , бр. 79/05, 101/07, 95/10 , 99/14, 30/18 и др.закон и 47/18)) и Одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе у школској 2021/2022.године, број 601-00-00032/2021-15 од 24.08.2021. године министар просвете доноси решење о учешћу ОШ „НХ Сениша Николајевић“ у пројекту *Обогаћени једносменски рад*. Наша школа реализоваће различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика. Одобрени проценат за учешће ОШ „НХ Сениша Николајевић“ у пројекту Обогаћеног једносменског рада јесте 60%, у оквиру којих ће ученицима бити понуђене две врсте радионица: вајарска радионица и радионица пут око света.

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ	
Област деловања	1) Култура и уметност, подршка ученицима у примени стечених знања и развоју креативности 2) Оснаживање личности ученика, опште образовање
Назив активности	1) Вајарска радионица 2) Пут око света
Циљеви и очекивани исходи активности	1) Циљ вајарске радионице је развијање вајарских способности ученика, љубави према визуелним уметностима, стицање знања из ове области, богаћење знања о културном наслеђу и развијање естетског става. Кроз активности на самој радионици деца уче да покрену и укључе своју машту и радозналост, да испитују области вајарства и визуелног стваралаштва, да развијају своја интересовања за различите теме. Часови, у складу са узрастом и развојним потребама, омогућавају деци да развију стваралачке способности, прошире своја знања, да уживају у раду и забаве се. На овај начин оствариће допринос развоју естетске компетенције, као и културолошкој освешћености и изражавању. 2) Циљ радионице „Пут око света“ јесте упознавање ученика, кроз креативне радионице, са различитим земљама света и продубљивање њиховог знања о истим. У току радионице ученици ће имати прилику да се упознају са различитим земљама на различите начине. Имаће прилику да упознају друге културе, да сазнају историјске, географске, уметничке и друге занимљивости о земљама које се буду обрађивале. Ова радионица ће помоћи ученицима да кроз интерактивну наставу, међусобну сарадњу и комуникацију ојачају свест о различитим културама и обичајима у свету и да развију толеранцију на различитости, као и да повећају интересовање за упознавањем других земаља.
Опис активности	1) Ученици ће се током школске године најпре упознати са историјом вајарства, као и вајарским техникама и алатима који се у вајарству користе. Имаће прилику да рукују одређеним алатима и на практичном примеру

	упознају њихову намену. Након основа, упознаће се са различитим текстурама и рељефима уз помоћ презентација, додира различитих текстура, опажања рељефа. Знање о пластичности текстура приказати кроз моделовање воћа, поврћа, лишћа, коре дрвета... Стечено знање о рељефу ће примењивати у моделовању рељефа. Упознаће се и са моделовањем животиња и фигурина, где ће кроз разговор, посматрање примера, а затим и сопствену активност, да стекну нова знања о односу пропорција, масе и текстуре на примерима животиња и људских фигура. 2)Током радионице ученици ће имати прилику да истраже особености различитих земаља са различитих аспеката и моћи ће да, кроз тимски и истраживачки рад, прошире постојећа знања о другим земљама. У току рада ученици ће имати прилику да своја новостечена знања повежу са знањима из других предмета, што и јесте један од циљева радионице. Стечено знање кроз наш заједнички рад биће од користи ученицима како у школи тако и у обogaћивању њихових знања из опште културе. Такође у току радионице и сами ученици ће учествовати у организовању презентација и реализацији представљања неких од земаља, што ће им изимећу осталог помоћи у развоју њихових истраживачких способности али ће им помоћи и развоју самопоуздања и способности за самостално или групно излагање.
Циљна група којој је намењено	1)Ученици од трећег до осмог разреда 2) Ученици петог и шестог разреда другог циклуса основног образовања и васпитања
Носиоци активности	1) Наставник ликовне културе 2) Стручни сарадник - педагог
Место реализације	1) Учионица 2) Учионица и читаоница школе
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	1)Наставник ликовне културе 30% 2)Стручни сарадник – педагог 30%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	/
Исхрана ученика	Биће упућена молба локалној самоуправи и кетеринг кући која је до сада реализовала ручак ученика наше школе да донирају ручак за полазнике радионица.
Процена обухвата ученика	Ученици и родитељи ће бити анкетирани у септембру 2021.године
Додатни ресурси	1) Материјали и алати потребни за практичне активности – обезбеђује школа 2) Рачунар, пројектор, хамер папир, маркери – обезбеђује школа

5.3. Ученичке организације

5.3.1. План рада ученичког парламента

Реализатори : Невенка Миливојевић и Драгана Аврамовић

Циљеви: Ученички парламент омогућава лични развој ученика, гарантује слободе ученика кроз остваривање права на слободу говора, изражавања, слободу удруживања, слободу изражавања сопственог мишљења. Доприноси побољшању атмосфере и живота у школи. Омогућава сарадњу и уважавање различитих аргументација и ставова.

СЕПТЕМБАР

- Избор новог руководства, чланова Школског одбора, представника у Тиму за школско развојно планирање, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања
- План активности за текућу школску годину
- Упознавање нових чланова са радом и договор о даљем раду
- Упознавање чланова Парламента са новом организацијом рада школе и дежурством ученика
- Конституисање разних тимова у оквиру Вршњачког тима (избор тима за уређивање школских зидних новина и естетско уређење школе (радиће током целе школске године), тим за спорт, тим за екологију – „Еко патрола“, тим за културну и јавну делатност
- Извођење хуманитарне акције „Чепом до осмеха“, која ће трајати током целе школске године, као и сарадња са хуманитарном организацијом „Колевка“
- Проширивање Парламента са ученицима 5. и 6. разреда
- Прикупљање предлога о начинима функционисања Вршњачких тимова за подршку ученицима у учењу
- Давање мишљења о правилима понашања у школи и мерама безбедности
- Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана раду школе

ОКТОБАР

- Активности у оквиру Дечије недеље
- Обележавање Светског дана хране
- Организовање школског сајма књига
- Детаљно подсећање и упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља и процедурама спровођења
- Израда одељењских и школских правила
- Израда писаног протокола за пријем новопридошлих ученика
- Дан замењених улога

НОВЕМБАР

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода и договор о активностима у циљу побољшања успеха и дисциплине у новим епидемиолошким условима
- Организација спортског такмичења
- Укључивање Парламента у радионице Школе без насиља, Професионална оријентација
- Обележавање Светског дана толеранције

ДЕЦЕМБАР

- Обележавање Светског дана особа са хендикепом
- Учествовање у припремама око прославе Дана школе
- Организовање новогодишњег базара и пројекта “Нова година у свету” са Тимом за међупредметне компетенције
- Сарадња са Црвеним крстом школе – хуманитарне акције

ЈАНУАР

- Активности око прославе школске славе Светог Саве

ФЕБРУАР

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- Анкета око организовања такмичења по избору ученика
- Обележавање Светског дана борбе против рака

МАРТ

- Организовање такмичења по избору ученика
- Обележавање међународног Дана жена - родна равноправност
- Дан замењених улога

АПРИЛ

- Помоћ ученика ментора осмацима око припрема за полагање завршног испита
- Организовање гостовања представника средњих школа- професионална орјентација
- Обележавање Дана планете Земље са клубом УН и Географском секцијом
- „Ускршњи базар“

МАЈ

- Анкета- прослава мале матуре и помоћ око организације прославе
- Организовање спортског турнира – осмаци против наставника
- Организовање спортског турнира по избору ученика

ЈУН

- Анализа рада Парламента, предлози за доделу похвала и награда

НАПОМЕНА – У току године парламент ће учествовати и у другим активностима које буду организоване у школи, а спроводиће и самосталне активности у зависности од жеља и потреба ученика

5.3.2. План рада "Деце Врачара"

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	Пријем награђених ученика код председника општне. Учешће у активностима и ликовном конкурс поводом Дечије недеље.	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Професор и разредне наставе, Професори ликовне културе	ОКТОБАР
ЛИКОВНИ КОНКУРС „СВЕТИ САВА,,	Израда ликовних радова и учешће на конкурс	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе, Професори ликовне културе	ЈАНУАР
ЗИМСКА ШКОЛА МОЗАИКА ДЕЧИЈА КАРИКАТУРА МАЛИ ПЈЕР	Радионицу за време зимског распуст-уознавање технике и израда мозаика Израда ликовних радова и учешће на конкурс	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе, Професори ликовне културе Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе, Професори ликовне културе	ЈАНУАР ФЕБРУАР
НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ ЗЛАТНА СИРЕНА ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА	Договор око избора одељења за припрему и учешће на такмичењу Договор око избора ученика за припрему и учешће на такмичењу Договор око избора ученика за припрему и учешће на такмичењу	Пријатељи Деце Врачара , Професори разредне наставе Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе, Професори музичке културе Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе, Професори српског језика	МАРТ МАРТ

ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ	Ускршње осликавање јаја-договор за групни рад, израда скице, избор ученика	Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе, Професори ликовне културе	АПРИЛ
ДЕФИЛЕ МАТУРАНАТА	Шетња матураната свих врачарских основних школа од Црвеног крста до Цветног трга	Пријатељи Деце Врачара, Одељењске старешине осмог разреда	ЈУН
ЛЕТЊА РАДИОНИЦА	Бесплатна летња радионица- договор и организација до краја маја месеца	Пријатељи Деце Врачара	АВГУСТ
Координатор: Давид Павловић, професор ликовне културе			

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Програм здравствене заштите

Вид здравствене заштите	Садржај рада здравствене службе	Извршилац	Време
Служба за здравствену заштиту Дома здравља Врачар	1. Систематски преглед у I полугодишту (непарни разреди) 2. Извештај о контролним прегледима са текстуалним образложењима 3. Контролни прегледи у II полугодишту 4. Вакцинације: а) Ревакцинација БЦГ вакцине за VIII разред. б) Ревакцинација БЦГ вакцине за IV разред. в) Ревакцина ДИТЕ и ПОЛИО вакцина за VII раз. г) Ревакцинација МОР.ПАР.РУПС-ЛА за IV раз. д) Вакцинација деце без података. 5. Превентивна заштита : а) Хигијенско -епидемиолошки преглед (школска зграда, кухиња, сви ученички простори) б) Састанци са наставним и помоћним особљем (разговор о здравственој заштити деце)	Школски лекар Патронажна служба	1. X до 31. XII 15.II до 1.IV и V

	в) Сарадња са психологом, одељенским старешинама (у циљу праћења психофизичког развоја деце) г) Здравствена предавања : хигијена, заштита здравља, болести зависности; д) Рад у малој групи приликом систематских прегледа (хигијена, развојне карактеристике)		
--	--	--	--

6.2. Програм социјалне заштите

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности које за циљ имају пружање подршке ученицима са најразноликијим социјалним проблемима. Социјална заштита ученика актуелна је тема током читаве школске године. Она захтева континуитет у праћењу од стране кључних особа у школи задужених за ову област - одељенских старешина, педагошко-психолошке службе, секретара школе. Она се обавља пре свега у сарадњи са Центром за социјални рад. Подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових права и потреба.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета;
4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера;

Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација и евидентирање ученика који имају потребу за додатном социјалном подршком	Почетак школске године	Одељењске старешине, психолог школе, педагог школе	Директор, секретар
Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве	Током године	Секретар школе и педагошко-психолошка служба	Установе и организације социјалне заштите

социјалном заштитом и подршком			
Организовање хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе сиромашних		Наставници грађанског васпитања и верске наставе, Ученички парламент, волонтери Црвеног крста	Црвени крст
Саветодавни рад и подршка ученицима		Психолошко-педагошка служба	одељењске старешине, родитељи
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, старатељима ученика којима је потребна социјална подршка		Психолошко-педагошка служба, одељењске старешине	
Праћење ефеката указане социјалне помоћи		одељењски старешина, педагошко-психолошка служба	Наставничко веће

6.3. Програм заштите животне средине

Екологија као једна од најактуелнијих тема данашњице пронашла је своје место и у животу и раду основних школа. Подизање свести о очувању животне средине један је од најважнијих задатака из ове сфере. Наша школа остварује свој допринос бројним активностима које се тичу ове теме. Оне се реализују током читаве године, и у њима се ангажују како наставници, тако и ученици. Активности се одвијају током редовне наставе, у оквиру ваннаставних активности, као и на нивоу одељењских заједница. Април је месец у коме су и предметни програми у знаку екологије, а организују се и бројни догађаји подстакнути Светским даном планете Земље, који се обележава 22.априла. Ипак, труд о очувању животне средине и подизању свести о значају заштите наше околине улажемо током целе године, пратећи следећи програм активности:

Облици образовно васпитног рада	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења	Исходи
1. Редовна настава	-изглед места и околине	учитељи	према програму Природе и друштва	- Усвајање хигијенских навика и навика здраве исхране
	-услови за живот на земљи: вода, ваздух	учитељи		
	-становање	учитељи		
	-биљке и животиње из моје околине	учитељи	према програму биологије	- Усвајање навике редовног вежбања и бављења физичким активностима
	-основни појмови екологије	наставници биологије		
	-заштита и унапређење животне средине	наставници биологије		
	-заштита природе	наставници биологије		

	-испитивање степена загађености животне средине	наставници биологије	током године	- Усвајање навике штедње енергетских ресурса (воде, струје, дрвета) и навике рециклирања
	-уређење и озелењавање школског простора и околине	наставници биологије, учитељи	током године	
2. Ваннаставне активности	Обележавање: - Светског дана озонског омотача (16. септембар) - Дана планете Земље (22.април) : - значај и улога екологије - рециклажа - израда контејнера за рзличити отпад: папир, стакло, метал, пластика - едукативне радионице за очување животне средине - угрожене животиње - борба против пушења - формирање еко патрола у сарадњи са саветом за екологију ГО Врачар - квиз знања: „Шта знам о екологији“ (млађи разреди)	наставници биологије, учитељи, наставници ПБ, волонтери савета за екологију	током године	- развијање свести о значају бављења екологијом у свакодневном животу и формирање навике организовања еколошких акција у сопственом окружењу
	-Опремање паноа у холу школе (ликовне изложбе, пано за родитеље, пано за професионалну оријентацију, панои из области здравственог васпитања) - Изложбе ученичких радова којима се промовише заштита животне средине и указује на штетност загађивања и еколошки неодговорног понашања	наставник ликовног наставник биологије, психолог	Током године	
3. Одељенска заједница	-уређење школског простора -формирање "зеленог кутка" у учионици - Акција „Бирамо најлепше уређену учионицу/кабинет“ -организација прикупљања секундарних сировина и рециклажних акција	Одељенске старешине, предметни наставници ученици	током године	

6.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања - употребе алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничке делинквенције

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља и других облика ризичног понашања у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом у коме се негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације

Садржај рада / активност	Начин реализације	Носиоци послова/ сарадници	Време реализације
Реализација програма Грађанског васпитања	радионице	наставници грађанског васпитања	Током године
Реализација програма рада одељењских заједница/одељенских старешина	радионице	одељењске старешине	током године
Реализација програма ваннаставних активности	Креативне радионице, такмичења, изложбе, културне и спортске манифестације,	учитељи и предметни наставници	током године
Реализација програма културне и јавне делатности школе	Изложбе, посете културним институцијама, учешће у манифестацијама	Чланови комисије за културну и јавну делатност, ученици	Током године
Реализација програма рада одељењских заједница	Заједничке акције, дијалог, дебата, интеракција	Одељењске старешине, одељењске заједнице	Током године
Реализација плана рада Ученичког парламента	Заједничке акције, дијалог, дебата, интеракција	Ученички парламент, Невенка Миливојевић, Милисав Рудић	Током године
Реализација програма продуженог боравка: - Обележавање међународног Дана толеранције -Обележавање Међународног дана деце са хендикепом	Креативне радионице, изложбе, културне и спортске манифестације,	Наставници у продуженом боравку, Бачки парламент, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља	Новембар Децембар фебруар

Реализација програма школског спорта	Спортске манифестације, такмичења	задужени наставници	Током године
Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма	Евиденциони листови, анализа случајева насиља, израда индивидуалних планова заштите	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	1.- 5. у месецу
Видео надзор уласка/изласка и кретања особа унутар објекта	Континуирано праћење	Школски полицајац, физичко - техничко обезбеђење	Континуирано
Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете у објекту	Књига дежурства	Дежурни наставници, дежурни ученици	Континуирано
Организовање и контрола дежурства запослених и ученика (наставника и помоћно - техничког особља)	Континуирано праћење	Директор и главни дежурни наставници	Континуирано
Ангажовање физичко - техничког обезбеђења		Савет родитеља, Школски одбор директор	Септембар
Регулисање изласка и уласка ученика и млађих и старијих разреда	Континуирано праћење	Дежурни наставници, одељењске старешине	Септембар
Обиласци школског полицајца и полицијске патроле школског дворишта и непосредног школског окружења		Школски полицајац	Свакодневно и по договору
Детаљније упознавање (подсећање) ученика и родитеља са Правилником о оцењивању	Родитељски састанци, Часови ОЗ	Одељењске старешине	Септембар октобар
Упознавање (подсећање) ученика и родитеља са Правилима понашања ученика, запослених и родитеља и Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и Правилником о дисциплинској одговорности запослених	Родитељски састанци, Часови одељенске заједнице	Одељењске старешине	Септембар октобар
Детаљно упознавање (подсећање) запослених и ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља и процедурама спровођења и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Израда подсетника, паноа, плаката	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања, ученички парламент	Октобар, новембар

Препознавање ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника на часу и ваннаставним активностима, за време одмора и извођења наставних и ваннаставних активности ван школе	Континуирано праћење	Учитељи, предметни наставници, дежурни наставници, радници обезбеђења, школски полицајац, психолог/педагог	током године
Радионице засновање на анимираном серијалу <i>УА неправда</i> за ученике првог разреда	Едукативне радионице за ученике	Учитељи у продуженом боравку	Септембар-децембар Фебруар - мај
Реализација пројекта МУП-а "Основи безбедности деце" са ученицима првог разреда (теме: Полиција у служби грађана, Безбедност деце у саобраћају, заштита од пожара, као и заштита од техничко - технолошких опасности и природних непогода)	Едукативне радионице за ученике	Припадници МУП -а психолог	Новембар - јануар
Радионице из програма <i>Чувари осмеха</i> за ученике другог разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине	Септембар-децембар Фебруар - мај
Радионице из програма <i>Учионица добре воље за ученике млађих разреда</i> са ученицима трећег разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине	Септембар-децембар Фебруар - мај
Радионице из програма <i>Учионица добре воље за ученике старијих разреда</i> са ученицима петог разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине	Септембар-децембар Фебруар - мај
Радионице из програма <i>Школа без насиља</i> са ученицима седмог разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине	Септембар-децембар Фебруар - мај
О вршњачком насиљу	Предавање	Социјални радник Дом здравља Врачар. психолог	По договору
Радионице о Дигиталном насиљу са ученицима осмог разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине у предметној настави, педагог	Новембар, децембар, март
Предавање о вршњачком и дигиталном насиљу за ученике седмог и осмог разреда	Предавање	Припадници криминалистичке полиције, психолог	Новембар
Онлајн обука за ученике од трећег до осмог разреда <i>Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље</i>	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Друго полугодиште

Превенција злоупотребе психоактивних супстанци – за ученике, родитеље и наставнике	Трибине	Канцеларија за борбу против дрога, Институт за јавно здравље	По договору
Реализација програма професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда	Радионице, професионално информисање, тестирање, саветовање	Одељењске старешине психолог, педагог	Септембар-децембар Фебруар - мај
Избор најбољег друга одељења у циљу промовисања позитивних примера понашања	Анкетирање ученика 4. – 8. разреда	Школски психолог	мај
Организација фер плеј турнира за млађе и старије разреде	Турнири, спортска такмичења	- Б. Ивковић (млађи разреди) - С. Драшковић, - Б. Васиљев (старији разреди)	Током године (месечно)
Успостављање сарадње са установама које чине спољашњу заштитну мрежу (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље)		Директор, психолог, педагог	Током године
Континуирано евидентирање случајева насиља	Евиденциони листови	Психолог, педагог, одељењске старешине	Свакодневно
Праћење и подршка деци која трпе насиље	Израда индивидуалног плана заштите, разговор, радионице	Психолог, педагог, одељењске старешине	Свакодневно
Праћење и саветодавни рад са децом која врше насиље	Израда индивидуалног плана заштите, разговор, радионице	Психолог, педагог, одељењске старешине	Свакодневно
Израда и праћење реализације индивидуалног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа		Тим за заштиту у сарадњи са актерима релеванним за реализацију	По потреби
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)		Одељењске старешине, Директор	По потреби
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Разговор, радионице	Психолог, одељењске старешине	Свакодневно
Саветодавни рад са родитељима деце из било које од ових група	Разговор, рад у малим групама	Психолог, педагог	по потреби

Код постојања сумње на одређене облике ризичног понашања ученика, злоупотребу злоупотребу психоактивних супстанци, алкохола и сл.	Саветовање или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга	Психолог, педагог Одговарајућа здравствена установа, Центар за социјални рад	по потреби
Размена информација о праћењу и саветодавни рад са родитељима ученика који врше насиље у оквиру појачаног васпитног надзора	разговор	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	у договореном ритму виђања – по потреби
Извештавање наставника, ученика и родитеља о остваривању програма за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	Саопштења, писани извештаји	Тим за заштиту ученика	на класификационим периодима
Евидентирање родитеља са смањеном бригом за своје дете, несарадњом са одељењским старешинама, стручном службом и предузимањем мера за исте кроз саветодавни рад /сарадњу са надлежним установама		Психолог, педагог	Ситуационо
Онлајн обука за родитеље <i>Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи</i>	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Прво полугодиште
Онлајн обука за родитеље <i>Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља</i>	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Друго полугодиште
Онлајн обука за запослене <i>Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</i>	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту,	Прво полугодиште
Онлајн обука за запослене <i>Породично насиље</i>	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту,	Друго полугодиште
Организовање семинара <i>Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација</i>	Семинар	Директор Координатор тима за заштиту	Прво полугодиште школске 2021/2022.

6.5. Програм школског спорта и школских активности

Време одржавања	Сат	разред	Спортска активност	Носилац посла (наставник)
понедељак		Осми разред	Мали фудбал, полигони, бадминтон	наставници физичког и здравственог васпитања, предметни наставници
уторак		Од 5 – 8 р.	полигони	наставници физичког и здравственог васпитања
среда		Пети разред	Између две ватре, стони тенис, бадминтон	наставници физичког и здравственог васпитања, предметни наставници
четвртак		Шести разред	кошарка, стони тенис, мали фудбал,	наставници физичког и здравственог васпитања, предметни наставници
петак		Седми разред	Стони тенис, бадминтон кошарка,	наставници физичког и здравственог васпитања, предметни наставници
петак	10.00h мај	РТС крос	атлетика,	наставници физичког и здравственог васпитања

*Због тренутне епидемиолошке ситуације, програм школског спорта ће бити подложен променама

*Колективни спортови (кошарка, фудбал, рукомет, одбојка) се неће одигравати због одлуке МП, и док траје епидемија корона вируса

Спортске активности ће се одржати друге недеље у октобру и у мају. У случају лошег времена или неких других неповољних ситуација, недеља спорта ће се одржати у другом термину у договору са ученицима и колегама.

6.6. Програм професионалне оријентације

Циљеви програма су:

- Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика-ца у оквиру стицања реалне слике о себи
- Стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, ка и оспособљавање ученика-ца да активно и самостално користе расположиве информације
- Упознавање са светом рада и опробавање у аутентичним ситуацијама у свету рада
- Оснаживање ученика-ца да самостално доносе одлуке о даљем школовању и занимању

Програм је тако замишљен да се реализује кроз радионице у којима ученици на занимљив начин долазе до важних сазнања и вештина за доношење одлуке о школовању и жељеном занимању и састоји се из пет целина (корака у раду):

- Самоспознаја
- Информације о занимањима и каријери
- Путеви образовања и мрежа школа
- Реални сусрети са светом занимања
- Одлука о избору занимања

Програм ће се реализовати кроз садржаје рада одељенских заједница, пројектне активности и кроскурикуларно (кроз предмете информатика, српски језик, ликовна култура и др.)

Посебни облици рада	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
Професионално информисање (предавања, упитник, зидне новине)	-информисање о факторима професионалног одлучивања	психолог	X
	-упознавање са светом занимања	психолог	током године
	-упознавање ученика и родитељима са битним информацијама о школовању после основне школе (услови, класификациони испити, како изабрати право занимање, школу)	психолог	XII, I, II
2. Психолошко испитивање ученика	-испитивање интересовања и жеља за бављење одређеним занимањем, примене и анализа тестова	психолог	II,III,IV,V
	-испитивање општих и специјалних способности ученика у циљу пружања помоћи ученику за избор занимања, односно школе	психолог у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију	XII, I, II, III, IV
3. Професионално Саветовање	-индивидуални рад са ученицима у циљу пружања помоћи за избор школе и занимања	психолог	I, II, III
	-индивидуални, саветодавни рад са родитељима	психолог	током године

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА – СЕДМИ РАЗРЕД					
ОБЛАСТ УЧЕЊА	РАДИОНИЦЕ/ АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	БРОЈ ЧАСОВА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
САМОСПОЗНАЈА	1. Професионална оријентација - представљање програма и договарање о начину рада	IX	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	2. У свету интересовања	X	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	3. У свету врлина и вредности	X.	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	4. У свету вештина и способности	X	1	Одељенске старешине и чланови тима	

	5 -6. Пут способности	XI	2	Одељенске старешине и чланови тима	
	7. Самоспознаја - аутопортрет	XI	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ликовне културе
	8. У очима других	XI.	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	9. Какав - каква сам у тиму	XII.	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	10. Ја – за 10 година	XII	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ Наставник ЛК
	11. Моја очекивања(радионица за ученике и родитеље)	XII	1	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељи
ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ	12. Слика савременог света рада	I.	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	13. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	I.	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник информатике
РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА	14. Путеви образовања и каријере 15. Изложба постера жељених школа	II	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	16. Припрема за интервју	II	1	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељ (новинар), наставник ГВ
	17. Спровођење интервјуа	II.	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	18.. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	III.	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	19.. Експерти у нашој школи	III	3	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељи и гости – представници различитих занимања
ЕВАЛУАЦИЈА	20. Евалуација програма професионалне оријентације за ученике седмог разреда	IV.	1	Одељ. старешине и чланови тима	

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА – ОСМИ РАЗРЕД					
ОБЛАСТ УЧЕЊА	РАДИОНИЦЕ/ АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	БРОЈ ЧАСОВА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
УПОЗНАЈЕМ СЕБЕ	1. Представљање програма за ученике – осврт на научено	IX	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	2. Самоспознаја – то сам ја	X	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	3. Какав/каква сам на први поглед	X	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	4. У свету вештина и способности	X	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	5. Стереотипи	XI	2	Одељенске старешине и чланови тима	
	6. Мој тип учења	XI	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ликовне културе
	7. Моја очекивања	XI	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	8. Моја очекивања (радионица за ученике и родитеље)	XI	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ	9. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	XII	1	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељи
	10. Образовни профили у средњим школама	XII	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник информатике
	11. Мрежа средњих школа	XII На часу информатике	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник информатике
	12. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	I.	1	Одељенске старешине и чланови тима	
РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА	13. Пuteви образовања и каријере	II	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	14 – 15 Припрема и спровођење интервјуа	II	1	Одељенске старешине,	Родитељ (новинар),

		На часу српског језика		наставници српског језика	наставник српског језика
	16.Опис занимања помоћу мапе ума	II (На часу ЛК)	1	Одељенске старешине и чланови тима	Наставник ЛК
	17. Критеријуми за избор школе	II	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	18. Избор занимања и приходи	III	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	19.Оријентација ствара јасну слику	III	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	20. Припрема за реалне сусрете	III	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	21. Обука за конкурисање	IV	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	22. На разговору у предузећу	IV	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	23. Моја одлука о школи и занимању	IV	1	Одељенске старешине и чланови тима	
	24. Стилски васпитања наших родитеља (заједничка радионица за ученике и родитеље)	IV	1	Одељенске старешине и чланови тима	Родитељи

Реални сусрети ученика седмог и осмог разреда реализоваће се у оквиру следећих активности:

- Организација изложбе постера са приказом жељених школа/занимања
- Израда топ листе занимања и сусрети са представницима одабраних занимања
- Организација Сајма занимања и образовања (март) са заинтересованим родитељима и сарадницима из света рада (представницима разних занимања)
- Посета Сајму образовања
- Сусрети ученика са ученицима и професорима средњих школа
- Сусрети и упознавање са представницима Националне службе за запошљавање
- Посете радним организацијама и представницима занимања која су предмет интересовања ученика

6.7. Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима ће се одвијати преко „Дана отворених врата“ који је одређен за све наставнике, саветодавних разговора групних и индивидуалних са стручним сарадником, преко родитељских састанака, предавања за родитеље и Савета родитеља.

Сваки наставник има један термин недељно за индивидуални пријем родитеља, а једанпут месечно организоваће се Дан отворених врата када су сви наставници истовремено доступни за разговор са родитељима.

Сарадња ће се остваривати и поводом реализације програма професионалне оријентације ученика, где ће у појединим радионицама родитељи активно учествовати.

Програм сарадње обухвата и организацију **отвореног данашколе** сваког месеца, када родитељи – старатељи могу присуствовати васпитно образовном раду. *Отворени дан школе* реализоваће се, у договору са наставницима, последње недеље у месецу, по следећем распореду:

- октобар – понедељак,
- новембар – уторак,
- децембар – среда,
- јануар – четвртак,
- фебруар – петак,
- март – понедељак,
- април – уторак,
- мај - среда.

У школи ће се почетком школске године спровести анкета којом ће се испитивати став родитеља и њихова заинтересованост за укључивање у живот школе и области у којима би могли дати свој допринос.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом школа ће на крају сваког полугодишта организовати анкетирање родитеља, старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом.

Сарадња са родитељима оствариваће се такође кроз учешће представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање и Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе, као и кроз учешће родитеља у различитим ваннаставним активностима које школа организује.

Садржаји / активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Дан отворених врата	Индивидуални разговори	Одељењске старешине, предметни наставници	Сваког другог месеца
Родитељски састанци	Разговори	Одељењске старешине	На класификационим периодима и по потреби
Отворени дан за родитеље	Присуство родитеља на часовима и ваннаставним активностима	Предметни наставници, родитељи	октобар – понедељак, новембар – уторак, децембар – среда, јануар – четвртак, фебруар – петак, март – понедељак, април – уторак, мај - среда.

Испитивање мишљења родитеља о сарадњи са школом	Анкета	Одељенске старешине, психолог	јануар јун
--	--------	----------------------------------	---------------

6.8. Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа ће сарађивати и са надлежним службама општине Врачар, Скупштином града Београда у циљу остварења бољих материјално техничких и хигијенских услова за рад школе. Са Домом здравља Врачар, организацијом школских диспанзера овог Дома, наставићемо успешну сарадњу у циљу праћења здравља ученика и предузимања одређених акција према прописима или потреби. Сарадња са ГО Врачар реализује се кроз активно укључивање школе у већ традиционалне пројекте као што су: (В)рачунари за ученике трећег разреда, такмичење у познавању Црвеног крста, активности организације Деца Врачара, матурску шетњу, присуство ученика и наставника на предавањима, трибинама, спортским и културним догађањима у организацији општине

6.9. Програм културних активности школе

Школа врши културну и јавну делатност остваривањем своје редовне делатности у васпитно-образовном раду кроз све школске и ваншколске активности. Поред тога, кроз културну и јавну делатност школа остварује и следеће задатке:

- самостално остварујесвоју улогу у културном и јавном животу друштвене срединеи ширем округу школе (смотре, приредбе, такмичења, изложбе, манифестације);
- сарађује са привредним организацијама и другим институцијама, у циљу побољшања васпитно-образовног рада (донаторство, спонзорствопојединих манифестација и наступа);
- сарађује са културним установама у циљу побољшања васпитно-образовног рада.

Садржаји активности	Циљеви	Носиоци послова/ сарадници	Време реализације
Усвајање Плана рада комисије Дефинисање циљева и задатака	Предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине.	Комисија	VIII
*Свечана приредба за пријем првака Обележавање светског дана писмености (8. септембар)	Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према историји српског језика, упознаје ученика са писаним споменицима српске културне баштине, али и са стањем функционалне писмености.	Позориште <i>Вождовчић</i> Веће нижих разреда наставници српског Језика наставници страног Језика Библиотекари чланови Комисије	IX

Активности у обележавању Дечје недеље (1–7) *Посета Сајму књига (20–27) *Организовање школског Сајма књига Дан животиња (4.октобар)	Успоставља и организује сарадњу са породицом и с вим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине. Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине. Развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја. Развије љубав и одговорност према животињама.	Секције на нивоу Школе Комисија Библиотекари Ученици Ђачки парламент Комисија за естетски изглед школе	X
Обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића (8. новембар) Међународни дан толеранције (16. новембар) *Књижевни сусрет *Посета установи Културе *Организација такмичења <i>Покажи шта знаш</i> Школски конкурс (литерарни радови, ликовни радови, фотографије...) литерарни конкурс <i>ECEJ 2021</i>	Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине. Развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. Развија грађанску свест (расну, националну и верску и родну равноправност). Подстицање ученика на уметничко стваралаштво.	наставници грађанског васпитања и верске наставе Комисија Библиотекари Центар за образовање културу <i>Божидарац</i> Ученици Комисија за естетски изглед школе	XI
*Прослава Дана школе Недеље људских права (литерарни конкурс) Обележавање Нове године *Одабир програма и учесника за приредбу поводом Светосавске свечаности *Фестивалу драмских школских ансамбала Врачара <i>ФЕШТА</i>	Успоставља и организује сарадњу са породицом и с вим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине. Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине. Развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне,	Комисија Веће нижих разреда наставници српског језика наставници грађанског васпитања и верске Наставе Ученици	XII

	негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.	Градска општина Врачар Комисија за естетски изглед школе	
*Прослава Школске славе Свети Сава Изложба ликовних Радова на тему <i>Свети Сава</i>	Подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.	Веће четвртог разреда ученици наставници ликовне Културе Комисија за естетски изглед школе Чланови Комисије	I
Обележавање Светског дана матерњег језика (21. фебруар)	Подстакне радозналост ученика, развије љубав према матерњем језику, укаже на важност неговања и очувања матерњег језика у процесу глобализације.	Наставници српског Језика библиотекари	II
Светски дан поезије и позоришта (21. и 27. март) Пројекат <i>Читам, па шта?</i> *Књижевни сусрет Први дан пролећа (21.март) Обележавање светског дана вода (22.март)	Успоставља и организује сарадњу са породицом и с вим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и култур ни развој деце и омладине. Предлаже и унапређује програме културних и друш твених активности и методе повезивања школе и друштвене средине. Омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно – васпитног рада. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према истраживачком читању.	Веће нижих разреда Библиотечка секција наставници географије наставници ликовне Културе Библиотекари Ученици Чланови Комисије	III
Обележавање дана планете Земље (22. април)	Успоставља и организује сарадњу са породицом и с вим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и култур ни развој деце и омладине.	Литерарна секција библиотечка секција	IV

Светски дан књиге (23.април) Ускрса и тематска изложба *Посета Установи културе (Библиотеци града Београда) *Посета Установи културе (одлазак у позориште)	Предлаже у унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине. Омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно - васпитног рада. Стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација. Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине. Развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.	наставници ликовне културе наставници српског језика Ученици Чланови Комисије	
*Посета Задужбини Иве Андрића *Посета музеју *Краљевство поезије *Организација матурске шетње	Успоставља и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине. Предлаже у унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине. Омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно - васпитног рада. Стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација. Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине. Развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.	Градска општина Врачар библиотека секција наставници ликовне културе наставници српског језика Ученици Чланови Комисије	V

Додела диплома и захвалница Матурска шетња Изреда извештаја о Раду Комисије	Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине.	Одељењске Старешине Ђачки парламент Комисија	VI
Израда Плана и програм рада за наредну школску годину		Комисија	VIII
* Програм ће бити реализован уколико епидемиолошка ситуација буде стабилна			
Руководилац комисије за културну и јавну делатност школе: Жаклина Јашић			

6.10. Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У оквиру програма безбедности и здравља на раду, орган управљања је у школи у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су:

1. *Правилник о безбедности и здрављу на раду и*
2. *Правилник о заштити и безбедности ученика школе.*

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о о безбедности и здрављу на раду уређује спровођење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу код послодавца, , као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова код послодавца, ако је послодавац о њиховом присуству обавештен.

Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду на следећи начин:

- одређивање лица задуженог за послове безбедности и заштите на раду
- обавештавање запослених о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља, који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад
- обезбеђивање запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду
- обезбеђивање одржавања средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту у исправном стању
- превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад
- испитивање услова радне околине
- доношење акта о процени ризика
- оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад

- обезбеђивање прописаних лекарских прегледа запослених у складу са одговарајућим законским прописима, на основу акта о процени ризика и оцене овлашћене службе медицине рада
- обезбеђивање пружања прве помоћи, као и оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности
- заустављање сваке врсте рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених
- вођење евиденција везаних за повреде на раду

Запослени у школи су дужни:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду
- обавесте Школу о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду
- користе наменски прописана средства и опрему личне заштите и са њима пажљиво рукују
- буду упознати са свим ризицима и опасностима на пословима које обављају и предвиђеним мерама безбедности и здравља на раду
- подвргну се периодичној провери знања о мерама безбедности и здравља на раду, у складу са актом о процени ризика
- пријаве своје скривене здравствене недостатке приликом ступања на рад, који могу бити од утицаја на безбедност при раду
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду
- пријаве непосредном руководиоцу и надлежној здравственој установи сваку повреду на раду, одмах по настанку исте, односно, у случају оправдане спречености најкасније у року од 24 часа

У случају повреде, тровања или изненадне болести, запосленом се пружа прва помоћ, а у тежим случајевима одмах се позива служба хитне помоћи.

У радним просторијама постављају се на видно место наменски сандучићи са потребним санитарским средствима за пружање прве помоћи, чија садржина се редовно обнавља.

У случају опште опасности или несреће, врши се евакуација запослених према плану о заштити од пожара, а преко унапред означених места, односно излаза-пролаза.

Правилником о заштити и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Имајући у виду интерес заштите и безбедности, Школа анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

Пристап школском простору—близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца,, , семафора исљично;

Сигурност школског простора —ограђеност дворишта, осветљеност простора око школе, видео надзор, противпанична расвета, стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже;

У школском простору —стање објеката у школи у којима се организује образовно васпитни рад, санитарни чворови и њихово стање, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричне инсталације, рачунара, фискултурних сала и терена и др.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- дежурство наставника, помоћно – техничког особља и ученика
- осигурање ученика,
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Школа сарађује са државним органима, органима јединице локалне самоуправе и другим надлежним субјектима и институцијама са којима је таква сарадња потребна у циљу обезбеђивања и спровођења мера прописаних овим Правилником.

Активности и обавезе лица за безбедност и здравље на раду	Обавезе послодавца	Планиран термин за реализацију, учесници и извршиоци
Усклађивање акта о процени ризика са законском регулативом	Благовремено пратити прописе и приступити измени и допуни постојеће документације	Током школске године Служба општинских и правних послова
Планирање, избор, коришћење и одржавање средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање и планирање потребе	Током школске године, Служба одржавања, предметни наставници (хемија, ТИО)
Опремање и уређивање радних места (набавка нових средстава за рад)	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање и планирање потребе	Током школске године, Служба одржавања, предметници наставници (хемија, ТИО)
Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године, Служба одржавања, предметници наставници (хемија, ТИО)
Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године, Служба одржавања, предметници наставници (хемија, ТИО)
Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима). Упознавање Савета родитеља са спроведеним и планираним мерама безбедности и здравља на раду	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године Служба одржавања, овлашћене установе за пројектовање и извођење радова
Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Благовремено обавештавање лица за безбедност и здравље на раду пре ступања на рад запосленог	Током школске године Лице за безбедност и здравље на раду
Доношење упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене	Израда упутстава за њихово истицање	Током школске године Лице за безбедност и здравље на раду

Забрана рада на радном месту или употреба средстава за рад	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године Лице за безбедност и здравље на раду
Сарадња и координација са Службом медицине рада	Да омогући обуку за пружање прве помоћи за све запослене	Током школске године Лице за БЗНР, Завод за јавно здравље-Београд
Евиденција у области безбедности и здравља на раду код послодавца	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Служба општих и правних послова, Лице за БЗНР
Провере исправности и присутности ПП опреме, ознаке путева евакуације	Да омогући периодично одржавање истих, да обезбеди услове за унапређење система заштите од пожара (стављање у функцију система за рану дојаву пожара)	Током школске године Лице за БЗНР Овлашћене установе
Обуке запослених за ПП заштиту	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Лице за БЗНР Овлашћене установе
Реализација вежбе евакуације запослених и ученика у ванредним ситуацијама (пожар, природне катастрофе...)	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Лице за БЗНР Овлашћене установе
Набавка и опремање сандучића за средства прве помоћи	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Лице за БЗНР
Обезбеђење равних, сувих и неклизajuћих подних површина у школском простору	Да обезбеди непрестано одржавање и поправку истих	Током школске године Служба одржавања
Обезбеђење довољне проветрености, температуре и осветљености свих просторија школе		Током школске године Служба одржавања
Набавка нових средстава личне заштите на раду за све запослене као и замене постојећих у случају када су оштећени	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР и запослених	Током школске године Лице за БЗНР
Планирање, пројектовање и контрола реализације нових инсталација	Да омогући присуство лица за БЗНР у свим фазама реализације инвестиционог и интервентног одржавања	Током школске године Запослени, Лице за БЗНР, Овлашћене установе
Редован, свакодневни обилазак објекта школе	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР и запослених	Током школске године Лице за БЗНР

Напомена: Све побројане активности представљају скуп активности Лица за безбедност и заштиту на раду и послодавца који се реализују често и као интервентне у складу са новонасталим ситуацијама те их није могуће рашчланити као месечне или кварталне активности.

6.11. План и програм извођења излета, екскурзија и наставе у природи у школској 2021/2022. години

Излети, екскурзије и настава у природи организоваће се на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 /2019, као и применом одредбама Закона о јавним набавкама (*Службени гласник РС*, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала.

План и програм екскурзија у првом циклусу основног образовања и васпитања

Први разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Салаш Катаи, Мали Иђош	-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. - проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	- посматрање биљака и животиња кроз разгледање салаша са домаћим животињама; - јахање магарца или коња; - упознавање са прошлoшћу и културном баштином посетом села, пекарског музеја и куће старих заната; - спортско-рекреативне активности;
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		65 - 109 ученика
Време трајања		Једнодневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине
Техничка организација и начин финансирања		Екскурзија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на екскурзију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља

Други разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Фрушка Гора Нови Сад Петроварадин Сремски Карловци	-проучавање објеката и феномена у природи -развијање осећања за природу и еколошке навике -уознавање начина и живота људи појединих крајева -уочавање елемената рељефа и уознавање са климом овог краја -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима -очување културног наслеђа -развијање свести о очувању животне средине	Посета манастиру Крушедол-задужбини породице Бранковић. Наставак путовања до Новог Сада Посета и уознавање Природњачког музеја.Предавање и посматрање сталне поставке музеја. Наставак пута ка Петроварадину. Посматрање Дунава, разговор о текућим и стајаћим водама, одређивање леве и десне обале реке,уочавање видикове линије, усмеравање пажње на сахат кулу. Организоваи ручак у ресторану Барутана. Одлазак до Сремских Карловаца. Обилазак културно-историјског језгра града:православне Богословије, Патријаршијског двора, чесму Четири лава, Саборну цркву. Након тога могућност куповине сувенира и слободно време.
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		49 - 82 ученика
Време трајања		Једнодневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине
Техничка организација и начин финансирања		Екскурзија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце наекскурзију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља

Трећи разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Вршац	-проучавање објекта и феномена у природи	Упознавање замените прошлости града Вршца и споменика од праисторије до данашњих дана
	-развијање интересовања за природу и еколошке навике	Разгледање многобројнеих карактеристичних грађевина из XVIII и 19. века, Градска кућа, стара апотека (1783), барокна зграда „Два пиштоља“, кућа у којој је живео и умро Јован Стерија Поповић, Владичин двор.
Манастир Месић	-уочавање елемената рељефа и упознавање са климом овог краја.	Ученици ће проучавати изглед карактеристичних објеката .Значајан део посете биће посвећен изучавању занимања људи у том крају као што су виноградарство, занатство, трговина и индустрија.
Девојачки бунар	-развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима	Упознавање са климом овог краја(Клима је умерено-континентална, са следећим обележјима: дуга и топла лета, нешто хладније, а понекад хладне и снеговите зиме, свежија и краћа пролећа, док су јесени дуже и топлије. Посебну специфичност Вршцу даје кошава. Најчешће дува у рано пролеће и позну јесен, односно у хладнијој половини године.)
	-очување културног наслеђа	Манастир Месић из XVII века. У овом граду рођени су отац српске драме Јован Стерија Поповић и један од наших најпознатијих сликара Паја Јовановић.
	-развијање свјести о очувању животне средине	Девојачки бунар-познато излетиште у Делиблатској пешчари је права зелена оаза.
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		62 - 104 ученика
Време трајања		Једнодневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине

Техничка организација и начин финансирања	Екскузија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце наекскузију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља
--	--

Четврти разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Београд- Топола- Опленац- Аранђеловац- Буковичка Бања- Београд	Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима као и развијање позитивних социјалних вештина.	У Тополи обилазимо Карађорђевог конака, а у Опленцу обилазимо историјско меморијални комплекс, задужбину Карађорђевића, и обилазак куће краља Петра. У Буковичкој бањи ћемо видети изворе минералне воде, а потом ту имамо слободно време
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		62 - 103 ученика
Време трајања		Једнодневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине

Техничка организација и начин финансирања	Екскузија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце наекскузију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља
---	--

Програм наставе у природи

Први, други, трећи и четврти разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Гучево - Будимлија	Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења образовног васпитног рада и школског програма и саставни су део Годишњег плана рада школе. Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: -Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика. -Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; развијање способности сналажења у природи. -Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости, начина живота и рада људи, флоре и фауне, лепоте места и околине. -Развијање правилних хигијенских навика и навика редовне и правилне исхране. -Подстицање групног рада и сарадње са вршњацима. -Циљ орагнизовањанаставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и	Гучево се налази недалеко од Лознице . Уздиже се из долине реке Дрине изнад Бање Ковиљаче.Највиша тачка на Гучеву је Црни врх 779м. Гучево је познато по дечијем и омладинском туризму . Истраживања су показала да је ваздух на Гучеву један од најчистијих на нашим просторима. На овој планини веома је добро развијен туризам и налази се међу прве четири туристичке дестинације у Србији. Засеок Будимлија налази се на 5 километара од центра Лознице у подножју планине Гучево,обрасле буковом шумом. Назив носи по истоименом потоку који протиче кроз комплекс,а само Гучево је богато изворима чисте и питке воде. Будимлија је позната по водопаду „ Скакавац“ који се налази само 1.5км од асфалтног пута. Висок више од 7м ,овај водопад оставља утисак од ког застаје дах. Мештани верују да овај природни украс доноси љубав,мир и срећу... -Важан културно-историјски споменик је костурница на самом Црном врху, подигнута српским и аустроугарским ратницима погинулим на овим просторима за време Првог светског рата,а пропланак надомак костурнице је

	ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствених и рекреативних разлога. Ове године веће четвртог разреда одлучило се за дестинацију Ивањица у циљу упознавања југозападног дела Србије који нисмо посетили до сада, као и због богатих природних и историјских знаменитости.	изванредан видиковац. Недалеко од споменика саграђен је планинарски дом највећи у Србији. -На само 9 km од Лознице налази се село Тршић, родно село Вука Стефановића Караџића. У селу се налази етнографски парк са спомен кућом и више објеката народне архитектуре. Цео етно парк смештен је у живописној долини речице Жеравија. -Средњовековни манастир Троноша налази се на 4 километра од Тршића. Манастир је био место Вуковог раног школовања. -Планина Гучево позната је по појави термоминералних вода чије предности користи Бања Ковиљача, једна од најлепших и најлековитијих бања. Налази се на висини од 128м, а удаљена је само 15 км од Гучева. У Бањи Ковиљачи налази се етно-село „Сунчана река“, водено-ваздушна оаза за опуштање, спорт и рекреацију, која се простире на чак 7 хектара. Нетакнута природа, густе букове шуме, чист ваздух, уређене стазе за планинарење и терени, ливаде обрасле лековитим биљем учинили су да нас ова планина привуче као идеално место за едукацију и рекреацију наших ђака. Зато актив учитеља наше школе сматра да вреди посетити овај крај и да наши ђаци могу да обогате своја знања из природе и друштва, српског језика, света око нас, народне традиције, да оплемене однос према националним, културним и естетским вредностима и развију позитивне социјалне вештине.
--	--	---

Планирани обухват ученика (најмање 80% ученика разреда) *Настава у природи ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења	Први разред 87 ученика Други разред 65 ученика Трећи разред 83 ученика Четврти разред 62 ученика
Време трајања	Осам дана
Носиоци активности	Директор школе, одељенске старешине и стручни вођа путовања.
Техничка организација и начин финансирања	Екскурзија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на наставу у природи Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља

4/2

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Копаоник Брзеће	Повезивање теоретског знања са практичним. Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Развијање позитивних односа према спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа.	- Скијање, санкање, игре на снегу. Увече игре по избору ученика, избор најлепше фризури, плесног пара, покажи шт знаш, игре без граница...
*Настава у природи ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		20 ученика
Време трајања		Осам дана
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењски старешина

Техничка организација и начин финансирања	Екскузија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на наставу у природи Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља
---	--

План и програм екскурзија у другом циклусу основног образовања и васпитања

Пети разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Београд-Ресавска пећина – Водопад Лисине Парк макета Манастир Манасија Природњачки центар Свилајнац Београд	- Упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавања с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима Источне Србије - Савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета - Упознавање са значајним догађајима, личностима и споменицима из националне историје, као и са географским одликама Источне Србије - Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика - Формирање ставова код ученика о значају очувања културно – историјског наслеђа и природне средине - Схватање значаја здравља и здравих стилова живота који се остварују најбоље у природи.	- Разгледање Ресавске пећине, једне од најлепших и најпосећенијих у нашој земљи. Пећина обилује пећинским накитом и дугачка је око 4,5 км - Обилазак Лисина и водопада „Велики бук“ висине преко 20 м који припада хидро комплексу „Лисине“. - Обилазак Парка макета где су изложени средњовековни српски манастири израђени у размери 1 : 17 у односу на објекте у стварној величини. - Обилазак манастира Манасија, задужбине Деспота Стефана Лазаревића, који је изграђен у периоду између 1407. и 1418. године. - Разгледање Природњачког центра у Свилајнцу са Дино парком, где је смештено више од 20 реплика диносауруса у природној величини.

Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења	60 - 101 ученика
Време трајања	Једнодневна екскурзија
Носиоци активности	Стручни вођа пута и одељењске старешине
Техничка организација и начин финансирања	Екскурзија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на екскурзију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља

Шести разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Бања Ковиљача – Сунчана река- манастир Трноша- Тршић	Циљ екскурзије је да ученици део наставног програма савладају непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, да упознају културно наслеђе и да се остваре циљеви из области моралног, естетског, професионалног, емоционалног и социјалног васпитања. Задаци: - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика - стицање нових сазнања - испољавање позитивних емоционалних доживљаја - упознавање карактеристика људи из појединих крајева	Садржаји којима се постављени циљеви остварују : - пут ка бањи Ковиљачи са посматрањем околине и географским карактеристикама - Бања Ковиљача (обилазак градског парка који заузима 40 хектара и најлепшег здања у њему – дворана Кур- салон који је отворен 1932. године под покровитељством краља Александра Карађорђевића) - Етно село „Сунчана река“ (обилазак етно села, музејске поставке) - Манастир Трноша (разгледање манастира и упознавање са његовом историјом, чесме „Југовића“, Музеја старе српске књиге) - Тршић (родно место Вука Стефановића Караџића- музеј на отвореном, Музеј језика и писма, галерија, Гостинска кућа, Калиграфска радионица, Музеј Вукових сабора,

	- развијање позитивних односа према националним, културним и уметничким вредностима - изграђивање естетских и културних потреба и навика - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе - изграђивање социјалних односа међу ученицима и наставницима	Вукова спомен кућа, обилазак Образовно- културног центра „Вук Караџић“)
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		60 - 100 ученика
Време трајања		Једнодневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине
Техничка организација и начин финансирања		Екскурзија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на екскурзију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља

Седми разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Београд – Врдник — Сомбор – Зобнатица -	- Упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавања с културним, историјским и духовним наслеђем и	Обилазак бање Врдник која се налази на Фрушкој Гори Обилазак Сомбора и знаменитости града_Галерије Милана Коњовића, Жупаније и Градске куће -Упознавање са историјом и архитектуром овог дела наше земље

Суботица– ЗОО врт и Палићко језеро- Београд	привредним достигнућима Војводине Савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета -Упознавање са значајним догађајима, личностима и споменицима из националне историје, као и са географским одликама Баната и Бачке . - Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика - Формирање ставова код ученика о значају очувања културно – историјског наслеђа и природне средине- - Схватање значаја здравља и здравих стилова живота који се остварују најбоље у природи.	-Обилазак ергеле коња „Зобнатица“ - Суботица шетња градом и ноћење у хотелу“Патриа“ Обилазак ЗОО врта на Палићу и упознавање са једним од најлепших еолских језера у нашој земљи – Палићким језером Шетња центром града и упознавање са историјом и архитектуром – Градска кућа, Синагога, Плава фонтана, Српска православна црква, Народно позориште
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		41 – 74 ученика
Време трајања		Дводневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине
Техничка организација и начин финансирања		Екскурзија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на екскурзију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање образовно - васпитног рада наставника и сарадника, одвијаће се у следећим облицима усавршавања:

1. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу
2. Припремање и одржавање угледних и отворених часова према календару
3. Припремање и одржавање предавања, излагања, демонстрација на стручним телима
4. Реализација истраживања, пројеката
5. Присуствовање и активно учешће на стручним семинарима, стручним скуповима, летњим и зимским школама
6. Активности које предузимају наставници у складу са својим личним планом професионалног развоја

7.1. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу

Припремање приправника за полагање испита за лиценцу огледаће се: у континуираном праћењу приправника од стране ментора, пружању помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; присуству образовно-васпитног раду приправника (најмање 12 часова у току приправничког стажа), пружању помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао.

Приправник има обавезу да присуствује одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, васпитача и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Након савладаног програма увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада и директор школе образује Комисију за проверу савладаности програма за увођење у посао која присуствује часу приправника и након одржаног часа, директору подноси Извештај о савладаности програма за увођење у посао.

У току ове школске године у школи је запослено седамнаест наставника – приправника:

- Милица Савић (професор математике) – ментор Дубравка Маровић
- Бојана Јоксовић Ракчевић (професор српског језика и књижевности) - ментор Бранкица Дракулић Дрезгић
- Марија Јелић (професор разредне наставе) – ментор Мирјана Копривица
- Јелена Стошић (професор физике) – ментор Данијела Маринчев
- Предраг Стојановић (професор историје) – ментор у другој школи
- Татјана Бачевић (професор биологије) – ментор у другој школи
- Катарина Миланковић Злоковић (професор француског језика) – ментор у другој школи

- Новица Анђелић (професор разредне наставе)*
- Милица Кузмановић (професор разредне наставе)*
- Давид Павловић (професор ликовне културе)*
- Слађана Ђујић (професор технике и технологије)*
- Јована Старчевић (професор разредне наставе)*

- Бојан Васиљев (професор физичког васпитања) *
- Драгана Ђурковић (професор математике) *
- Јована Миловац (мастер учитељ)*
- Сандра Михаиловић (професор разредне наставе) *
- Јана Дрецун (професор француског језика)*

*Приправници су савладали програм увођења у посао наставника, оспособљени за самостално извођење образовно васпитног рада, одржали час пред комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао, а документација је предата Министарству просвете, науке и технолошког развоја – Одељењу за лиценце.

Отворени часови

Р. б.	Име и презиме наставника	Отворени часови			
		разред	предмет	циљ посете	време
1.	Сандра Михаиловић	I/1	Српски језик	Праћење адаптације ученика на школску средину	IX
2.	Марија Делић	I/2	Српски језик	Праћење адаптације ученика на школску средину	IX
3.	Сања Шљивић	I/3	Српски језик	Праћење адаптације ученика на школску средину	IX
4.	Милица Ђурин	I/4	Српски језик	Праћење адаптације ученика на школску средину	IX
5.	Јелена Стошић	VI/2	Физика	Увид у рад нових наставника	X
6.	Предраг Стојановић	V/1	Историја	Увид у рад нових наставника	X
7.	Драгана Ђурковић	V/1	Математика	Увид у реализацију наставног програма и адаптацију уч. на предметну наставу	X
8.	Милица Савић	V/2	Математика	Увид у реализацију наставног програма и адаптацију уч. на предметну наставу	X
9.	Зоран Лучић	V/3	Техника и технологија	Увид у реализацију наставног програма и адаптацију уч. на предметну наставу	X
10.	Снежана Драшковић	V/4	Физичко и здравствено васпитање	Увид у реализацију наставног програма и адаптацију уч. на предметну наставу	X
11.	Бранка Милојевић	I	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	X
12.	Новица Анђелић	I	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	X

13.	Катарина Јовановић	I	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	X
14.	Олгица Пантелић	I	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	X
15.	Марија Јелић	II	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	XI
16.	Рајка Видаковић	II	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	XI
17.	Данијела Тујковић	II	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	XI
18.	Милица Радовановић	III	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	XII
19.	Миљана Митровић	III	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	XII
20.	Катарина Ђукановић	III	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	XII
21.	Јелена Ристић	III	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	XII
22.	Катарина Стојсављевић	IV	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	XII
23.	Лице ангажовано преко Града	IV	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	XII
24.	Драгана Аврамовић	V	Верска настава	Увид у реализацију изборних програма	XII
25.	Тамара Васиљевић	VII/1	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
26.	Бојан Васиљев	VII/2	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
27.	Јована Мијић	VII/3	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
28.	Бранкица Дракулић Дрезгић	VIII/1	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
29.	Данијела Чубелић	VIII/2	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
30.	Дубравка Маровић	VIII/3	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
31.	Милица Радовановић	III	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	IV
32.	Миљана Митровић	III	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	IV
33.	Катарина Ђукановић	III	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	IV

34.	Јелена Ристић	III	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	IV
35.	Катарина Стојсављевић	IV	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	IV
36.	Лице ангажовано преко Града	IV	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	IV

Напомена:

Приликом посета отвореним часовима акценат ће у току ове школске године бити на увиду у примену индивидуализације и диференцијације у настави, примену интерактивних метода и техника у настави, примену различитих начина оцењивања ученика, подстицање вршњачког оцењивања, примену дигиталних образовних ресурса, као и увид у праћење напредовања ученика кроз педагошку документацију наставника.

Током године, реализоваће се и посете часовима ваннаставних активности (допунска настава, додатни рад и слободне активности).

Угледни часови

Р.Б.	Име и презиме наставника	Угледни часови			
		разред	предмет	циљ праћења	време
1.	Бојана Драгојевић	II/1	Српски језик	Примена индивидуализације и диференцијације у настави	X
2.	Милица Кузмановић	II/2	Свет око нас	Примена индивидуализације и диференцијације у настави	X
3.	Иванка Петров	II/3	Математика	Примена индивидуализације и диференцијације у настави	X
4.	Данијела Маринчев	VII	Физика	Примена интерактивних метода у настави	X
5.	Биљана Буторовић	VII	Хемија	Примена интерактивних метода у настави	X
6.	Соња Петрушић	V	Француски језик	Примена индивидуализације и диференцијације у настави	X
7.	Татјана Бачевић	VI	Биологија	Подстицање вршњачког оцењивања	X
8.	Ивана Младеновић	VIII	Историја	Примена дигиталних образовних ресурса	X
9.	Катарина Живановић	VI	Географија	Примена интерактивних метода у настави	X
10.	Милана Митић	III/1	Математика	Примена дигиталних образовних ресурса	XI

11.	Сања Игњатовић	III /2	Математика	Примена различитих начина провере знања ученика	XI
12.	Сања Ступљанин	III /3	Природа и друштво	Примена интерактивних метода у настави	XI
13.	Јована Старчевић	III /4	Природа и друштво	Примена интерактивних метода у настави	XI
14.	Биљана Јаблановић	VII	Музичка култура	Примена различитих начина провере знања ученика	XI
15.	Јелена Јојић	VIII	Музичка култура	Примена различитих начина провере знања ученика	XI
16.	Драгана Ђурковић	V	Математика	Примена индивидуализације и диференцијације у настави	XI
17.	Марија Томанић	IV	Енглески језик	Примена различитих начина провере знања ученика	XI
18.	Јована Миловац	IV/1	Математика	Примена различитих начина провере знања ученика	XII
19.	Борко Ивковић	IV/2	Српски језик	Примена различитих начина провере знања ученика	XII
20.	Мирјана Копривица	IV/3	Природа и друштво	Примена различитих начина провере знања ученика	XII
21.	Милица Станковић	IV/4	Природа и друштво	Примена различитих начина провере знања ученика	XII
22.	Невенка Миливојевић	VI	Географија	Подстицање вршњачког оцењивања	XII
23.	Бојан Васиљев	VII	ОФА	Примена индивидуализације и диференцијације у настави	XII
24.	Милена Ракић	VI	ТИТ	Примена индивидуализације и диференцијације у настави	XII
25.	Давид Павловић	VI	Ликовна култура	Примена различитих начина провере знања ученика	XII
26.	Маријана Стаменковић	V	Биологија	Примена дигиталних образовних ресурса	XII
27.	Слађана Ђујић	VII	Техника и технологија	Примена различитих начина провере знања ученика	XII
28.	Бојана Драгојевић	II /1	Ликовна култура	Подстицање вршњачког оцењивања	I
29.	Милица Кузмановић	II /2	Свет око нас	Подстицање вршњачког оцењивања	I
30.	Иванка Петров	II /3	Музичка култура	Подстицање вршњачког оцењивања	I
31.	Наташа Станишић	I	Енглески језик	Примена различитих начина провере знања ученика	I
32.	Милана Митић	III/1	Природа и друштво	Примена различитих начина провере знања ученика	II

33.	Сања Игњатовић	III/2	Природа и друштво	Примена интерактивних метода у настави	II
34.	Сања Ступљанин	III/3	Српски језик	Подстицање вршњачког оцењивања	II
35.	Јована Старчевић	III/4	Српски језик	Примена индивидуализације и диференцијације у настави	II
36.	Предраг Стојановић	V	Историја	Примена интерактивних метода у настави	II
37.	Јелена Стошић	VI	Физика	Примена интерактивних метода у настави	II
38.	Зоран Лучић	V	ТиТ	Примена интерактивних метода у настави	II
39.	Јована Мијић	VI	Енглески језик	Подстицање вршњачког оцењивања	II
40.	Бојана Јоксовић Ракчевић	VII	Српски језик	Подстицање вршњачког оцењивања	II
41.	Сандра Михаиловић	I/1	Математика	Примена интерактивних метода у настави	III
42.	Марија Делић	I/2	Српски језик	Примена интерактивних метода у настави	III
43.	Сања Шљивић	I/3	Српски језик	Примена интерактивних метода у настави	III
44.	Милица Ђурин	I/4	Математика	Примена интерактивних метода у настави	III
45.	Дубравка Маровић	VII	Математика	Примена различитих начина провере знања ученика	III
46.	Милица Савић	V	Математика	Подстицање вршњачког оцењивања	III
47.	Жаклина Јашић	VIII	Српски језик	Подстицање вршњачког оцењивања	III
48.	Снежана Драшковић	V	ОФА	Подстицање вршњачког оцењивања	III
49.	Соња Петрушић	V	Француски језик	Примена интерактивних метода у настави	IV
50.	Јована Миловац	IV/1	Природа и друштво	Примена интерактивних метода у настави	IV
51.	Борко Ивковић	IV/2	Природа и друштво	Примена интерактивних метода у настави	IV
52.	Мирјана Копривица	IV/3	Српски језик	Примена интерактивних метода у настави	IV

53.	Милица Станковић	IV/4	Српски језик	Примена интерактивних метода у настави	IV
54.	Јелена Пошарац	V	Математика	Примена различитих начина провере знања ученика	IV
55.	Тамара Васиљевић	V	Српски језик	Подстицање вршњачког оцењивања	V
56.	Давид Павловић	VII	Ликовна култура	Примена интерактивних метода у настави	IV
57.	Слободанка Тодоровић	V	Ликовна култура	Примена дигиталних образовних ресурса	IV
58.	Бранкица Дракулић Дрезгић	VIII	Српски језик	Примена интерактивних метода у настави	V
59.	Данијела Чубелић	VIII	Енглески језик	Примена индивидуализације и диференцијације у настави	V
60.	Катарина Миланковић Злоковић	VI	Француски језик	Примена индивидуализације и диференцијације у настави	V
61.	Јана Дрецун	VII	Француски језик	Подстицање вршњачког оцењивања	V
62.	Данијела Маринчев	VIII	Физика	Примена различитих начина провере знања ученика	V
63.	Биљана Буторовић	VIII	Хемија	Примена различитих начина провере знања ученика	V
64.	Милена Ракић	VII	ТИТ	Примена различитих начина провере знања ученика	V

Напомена :

Ради размене искуства и личног стручног усавршавања предвиђено је да сваки наставник обавезно током године посети бар два угледна или отворена часа. Планирана је такође и заједничка анализа посећених угледних часова на стручним већима.

7.2.3.Преглед стручних тема

Преглед стручних тема и задужења планираних у оквиру стручног усавршавања на нивоу школе дат је у програму рада стручних тела.

7.2.4.План стручног усавршавања за школску 2021/22. годину – планирани семинари:

План је сачињен на основу *Правилника о сталном стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручних сарадника* и евиденције остварених бодова и потреба за стручним усавршавањем наставника.

План је сачињен на основу потреба и приоритети су одређени на основу резултата самовредновања и школског развојног плана, а на предлог тима за професионални развој

Р.бр. семинара и област	Компетенције и приоритети	Назив семинара	Трајање и број бодова	Број учесника
Васпитни рад 106	К3 П4	<i>Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација</i>	1 дан 8 бодова	30 учесника
Васпитни рад 27	К3 П4	Ефикасно дисциплиновање – приступи и технике	дана: 1 бодова: 8	30 учесника

Детаљни план стручног усавршавања сачињен на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника добијених самопроценом нивоа развијености свих компетенција за рад налази се у портфолију наставника и стручних сарадника и документацији Тима за професионални развој.

VIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематски како би се правовремено сагледавао ниво и квалитет радног процеса и постигнутих резултата, откривали недостаци објективне и субјективне природе и предлагале мере за уклањање уочених проблема.

Квантитативно утврђивање радних обавеза стручних сарадника, директора школе и осталих радника школе вршиће се:

-из педагошке евиденције која се води у школи, а посебно: дневника образовно – васпитног рада, оперативни планови рада наставника, записници стручних органа и сл.

За сагледавање достигнутог нивоа у раду и процену квалитета реализације васпитно-образовних задатака користиће се:

-подаци о педагошко-инструктивном раду директора, стручног сарадника, руководиоца одељењских и стручних већа,

-остварени (угледни) часови који се организују у школи усмерени на сагледавање примене у пракси захтева за унапређивање васпитно-образовног рада, примену иновација и усавршавања делатности школе,

-сагледавање резултата рада који се постижу у настави и у оквиру секције слободних активности.

Извештаји одељењских старешина, руководиоца стручних већа и одељењских већа у којима се истичу оцене о раду, постигнути исходи и тешкоће које би у наредном периоду требало превазилазити.

Прикупљени и акумулирани подаци користиће се за израду анализе свеукупног рада школе на крају I односно II полугодишта са проценом нивоа остварености планираних задатака који ће се у виду извештаја презентирати на Наставничком већу, Савету родитеља школе, Школском одбору и просветним органима.

IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

1. Оперативни план организације и реализације образовно – васпитног рада Глобални планови рада наставника
2. Оперативни планови рада наставника
3. Програм рада слободних ваннаставних активности
4. Програм рада продуженог борава за први и други разред
5. План тематске и пројектне наставе за школску 2021/22. годину
6. Списак уџбеника за шк. 2021/22. годину
7. Распоред часова за млађе и старије разреде.